

**УТВЕРЖДЁН**  
**приказом МУ «Отдел образования и**  
**по делам молодежи администрации**  
**муниципального образования «Мари-**  
**Турекский муниципальный район»**  
**№ 76 от 3 апреля 2015 года**

**У С Т А В**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**общеразвивающего вида «Карлыганский детский сад»**

**д. Большой Карлыган 2015**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Карлыганский детский сад» (далее – Детский сад) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Карлыганский детский сад», создано в соответствии с Постановлением Главы администрации Мари-Турекского района № 164 от 25 мая 1998 года, путем РЕШЕНИЯ Мари-Турекского районного комитета по управлению имуществом № 45 от 17 октября 1997года «О реорганизации Карлыганского детского сада в муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Карлыганский детский сад».

Полное наименование Детского сада - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Карлыганский детский сад»

Сокращенное наименование Детского сада: МДОУ «Карлыганский детский сад»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: образовательная организация.

1.2. Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Детского сада и собственником ее имущества является муниципальное образование «Мари-Турекский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя Детского сада от имени муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» исполняет муниципальное учреждение «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Детского сада от имени муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район»

исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» (далее - Собственник).

1.4. Детский сад является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Детский сад от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.5. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенного Детским садом за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Детского сада не несет ответственности по обязательствам Детского сада. Детский сад не отвечает по обязательствам Собственника имущества Детского сада.

1.7. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и Республики Марий Эл, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Детского сада: 425527 Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, д. Большой Карлыган, ул. Мира, д.50.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 425527 Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, д. Большой Карлыган, ул. Мира, д.50.

1.9. Детский сад филиалов и представительств не имеет.

1.10. Детский сад осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Детский сад вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.12. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Детский сад, его официальная символика, наименования проектов и программ Детского сада, официальный сайт Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

2.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Детского сада является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:
  - общеинтеллектуальной;

- общекультурной;
- художественно - эстетической;
- культурологической;
- физкультурно-спортивной;
- социальной.

К основным видам деятельности Детского сада также относятся:

- присмотр и уход за детьми;
- услуги по питанию воспитанников;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- реализация адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Детский сад выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Детского сада формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Детского сада в соответствии со следующими целями:

- развитие Детского сада и повышение ее конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Детского сада.

2.8. Детский сад вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

дополнительное образование для детей и взрослых;  
физкультурно-оздоровительную деятельность;  
консультационные услуги;  
организация присмотра и ухода за воспитанниками;  
деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.9. Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Деятельность Детского сада регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Детского сада – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду, работников Детского сада при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников в Детском саду и работников Детского сада, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Детского сада.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала

осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

утверждение Педагогическим советом (если требуется);

утверждение Общим собранием (если требуется);

утверждение Управляющим советом (если требуется);

утверждение Руководителем.

### **III УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ**

3.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл и настоящим Уставом. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Детским садом (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Детского сада являются: Общее собрание работников Детского сада, Педагогический совет, Управляющий совет.

В Детском саду действует профессиональный союз работников детского сада (далее - представительный орган работников).

В целях учета мнений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Детском саду могут быть созданы по инициативе родителей (законных представителей) совет родителей (законных представителей).

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

### 3.2.Руководитель Детского сада

3.2. 1. Руководитель назначается Учредителем на срок, определяемым Учредителем.

3.2.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Детского сада.

3.2.3. К компетенции Руководителя относится осуществление текущего руководства деятельностью Детского сада, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Детского сада;

организация обеспечения прав воспитанников образовательного процесса в Детском саду;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Детского сада, определенную настоящим Уставом.

Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Детского сада без доверенности.

3.2.4. Руководитель Детского сада обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;



-обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Детским садом муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- определять стратегию, цели и задачи развития Детского сада;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования в пределах своих полномочий;

- формировать в пределах установленных средств фонд оплаты труда;

- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы Детского сада;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Детским садом;

- обеспечивать раскрытие информации о Детском саде, ее деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Детского сада;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, пожарной безопасности, принимать необходимые меры по соблюдению в Детском саду правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Марий Эл по защите жизни и здоровья работников Детского сада;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящим Уставом Детского сада, а также решениями Учредителя.

3.2.5. Руководителю Детского сада предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл .

### 3.3. Общее собрание работников Детского сада

3.3.1. Общее собрание работников Детского сада (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.3.2. Членами Общего собрания Детского сада являются работники, работа в детском саду для которых является основной. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, по инициативе руководителя Детского сада, либо представительного органа работников, либо инициативной группы работников, но не реже одного раза в год. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Детского сада.

3.3.3. К компетенции Общего собрания работников Детского сада относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Детского сада, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Детского сада,
- заслушивание отчета Руководителя Детского сада об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

- рассматривание иных вопросов деятельности Детского сада, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующей Детского сада;

- дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

3.3.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.3.5. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Детского сада.

#### 3.4. Педагогический совет

3.4.1. Педагогический совет Детского сада является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Детском саду на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4.2. Педагогический совет Детского сада действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе Руководителя Детского сада, Общего собрания Детского сада.

3.4.3. Председателем педагогического совета является руководитель Детского сада, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание

педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

Педагогические работники Детского сада обязаны принимать участие в работе педагогического совета Детского сада. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.4.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Педагогический совет не вправе выступать от имени Детского сада.

3.4.5. Руководитель Детского сада в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Детского сада, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.4.6. К компетенции педагогического совета Детского сада относится:

- принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Детском саду;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Детского сада;
- разработка и утверждение образовательных программ Детского сада,
- принятие календарного учебного графика, учебного плана;
- утверждение планов учебной и воспитательной работы детского сада на год;
- утверждение учебных изданий, используемых при реализации образовательной программы дошкольного образования, с учётом требований

ФГОС, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по дошкольным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Детского сада, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании кружков и клубов и др.;
- принятие решения об отчислении воспитанников в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе воспитанников из группы в группу;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- рекомендует воспитателей на представление к профессиональным наградам и званиям.

### 3.5 .Управляющий совет

3.5.1. В Детском саду формируется управляющий совет (далее-Совет). Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

Совет Детского сада состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Детского сада;
- представителей учредителя Детского сада;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Детского сада).

3.5.2. Общая численность Совета составляет 7 человек. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) составляет 3 человека. Количество членов Совета из числа работников Детского сада составляет 3 человека. Представитель Учредителя (1 человек) в Совет

Детского сада назначается Учредителем Детского сада. В состав Совета могут быть введены новые члены Совета, путем кооптации.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избираются Председатель и секретарь.

### 3.5.3.Выборы в Совет.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников - через родительское собрание;
- представители работников - через Общее собрание работников Детского сада.

Порядок проведения выборов и кооптация членов в Совет регламентируется локальным нормативным актом.

3.5.4. Совет считается созданным с момента издания Руководителем Детского сада приказа о формировании Совета.

3.5.5. К компетенции Совета Детского сада относится:

- утверждение программы развития Детского сада;
- содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в детском саду, принятие мер к их улучшению;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников;
- утверждение порядка и оснований изменений стоимости платных образовательных услуг;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- выдвижение педагогов, воспитанников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников

детского сада;

- внесение Руководителю детского сада предложений в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Детского сада (в пределах выделяемых средств);
- создания в детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников , развития воспитательной работы в Детском саду.

Совет действует бессрочно.

3.5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

3.5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения и предложения Совета носят рекомендательный характер. Совет не вправе выступать от имени Детского сада.

3.5.8. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

##### **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

4.1. Источниками формирования имущества Детского сада являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Детского сада закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных

правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Марий Эл.

4.3. Детский сад не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.4. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

4.6. Детский сад в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Марий Эл и настоящим Уставом, совершение Детским садом крупных сделок.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное



учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Марий Эл.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменения в устав Детского сада вносятся в порядке, установленном муниципальным учреждением «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район».

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Изменение типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Марий Эл.

5.4. Детский сад может быть реорганизован в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Марий Эл.

5.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Детского сада осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ.

5.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Детского сада, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.8. В случае ликвидации Детского сада имущество, закрепленное за

Детским садом на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

крайонная ИФНС  
России № 3 по  
республике Марий Эл  
В единый  
государственный реестр  
юридических лиц  
внесена запись

13 апреля 2015 г.

ИН № 1201650022

ИН № 2151226033176

Экземпляр  
документа хранится в  
регистрирующем органе



*И. И. Касилькина*  
*И. И. Яндыбаева*

М.П.

Всего пронумеровано, прошнуровано печатью  
скреплено 18 (восемнадцать) листов  
руководитель МУ «Отдел образования и по  
делам молодежи администрации МО «Мари-  
Турекский муниципальный район»  
*И. И. Яндыбаева* Л.А. Яндыбаева

