

Принято  
на общем собрании  
трудоового коллектива  
протокол №1  
от « 01 » августа 2023 г.

Утверждено  
приказом МДОУ  
«Карлыганский детский сад»  
№ 100 от  
«31 » августа\_2023\_г

## **Положение**

### **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является постоянно действующим органом системы защиты прав воспитанников, родителей (законных представителей) и сотрудников ДООУ.

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательных отношений по вопросам защиты прав и интересов участников образовательных отношений и урегулирования разногласий между ними.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом РФ № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", настоящим Положением о комиссии.

## **II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия формируется на основе принципов равноправия сторон, полномочности представителей образовательных отношений.

2.2. Комиссия создается сроком на 1 год.

2.3. В состав комиссии входят представители двух сторон: родителей (законных представителей) воспитанников и работников образовательной организации в равном соотношении.

2.4. Положение о комиссии и ее состав принимается Общим собранием трудового коллектива, общим родительским собранием и утверждается заведующим учреждения.

2.5. Заведующий ДООУ не входит в состав комиссии, он может присутствовать на заседаниях комиссии как приглашенное лицо, с целью получения дополнительной информации по рассматриваемому вопросу, а также принятия соответствующих управленческих решений, если таковые необходимы для разрешения рассматриваемого вопроса конфликтной ситуации.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Заседание комиссии проводится в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия и не позднее 5 дней после поступившего требования.

3.2. Требования, подлежащие рассмотрению, подаются в комиссию в письменной форме.

3.3. Рассмотрение требования проводится в присутствии всех сторон, задействованных в конфликтной ситуации.

3.4. Рассмотрение требований, по защите прав воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.5. Комиссия по необходимости проводит расследование обстоятельств дела, не используя доказательство вины.

3.6. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми, присутствующими членами комиссии.

3.8. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.**

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному требованию открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном или устном виде (по требованию заявителя).

4.3. Принимать к рассмотрению требования любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

#### **V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ.**

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, который хранится в МБДОУ в течение пяти лет.

# ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ



## Уважаемые граждане!

О фактах коррупционного поведения и коррупционных проявлениях в деятельности работников МБДОУ Вы можете сообщить:

### 1. В администрацию ДОУ

- заведующему Тихоновой М.Л. по телефону: 8(83634) 9-25-46
- почтовый адрес: 425527 Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, д. Большой Карлыган, ул. Мира, д. 50
- на электронный адрес: karlsad@mail.ru

### 1. В МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район»

- почтовый адрес: 425500 Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, п. мари-Турек, ул. Парковая, д. 5
- телефон: 8 83634 9 38 40
- электронный адрес: mariturek@mail.ru

