

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ  
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА

«МАРИЙ ТУРЕК МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙ  
«КАРЛЫГАН ЙОЧА САД»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОШКОЛЬНЫЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

425527, МЭР, Марий Турек район,  
Карлыган ял, Мира урем, 50  
Электронный почтыжо:  
E-mail: karlsad@mail.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«МАРИ-ТУРЕКСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
«КАРЛЫГАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

425527 РМЭ, Мари-Турекский район,  
дер. Большой Карлыган  
ул. Мира д. 50  
Электронная почта:  
E-mail: karlsad@mail.ru

Тел.: 8(83634)9-25-46- ОКПО 48296777 ОГРН 1021201650612 ИНН/КПП 1206003600/120601001

### ПРИКАЗ

от «01 » октября 2020 г.

№ 95

#### Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Карлыганский детский сад»

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета МДОУ «Карлыганский детский сад»( протокол от 17 сентября 2020 года № 2 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок и основание перевода, отчисления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Карлыганский детский сад».
2. Порядок и основание перевода, отчисления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Карлыганский детский сад», приказ №8 от 30 августа 2015 года, признать утратившим силу.
2. Довести Порядок и основание перевода, отчисления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Карлыганский детский сад» до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей) посредством размещения информации на стенде для родителей, сайте учреждения, выступлений на родительских собраниях.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

«Карлыганский детский сад»



*M. L. Tikhonova* М.Л. Тихонова

**Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
"Карлыганский детский сад"**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Карлыганский детский сад» (далее - Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527»

Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Карлыганский детский сад».

1.2. Настоящее Положение регулирует основания перевода, отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Карлыганский детский сад».

**2. Порядок и основания перевода воспитанников:**

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2. Основанием для перевода является заявление родителя (законного представителя) в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации;

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (Приложение 1).

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

Другая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из ДООУ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет ДООУ о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в другую организацию (Приложение 2).

2.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДООУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

ДООУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.4. Временный перевод воспитанников ДООУ в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в случаях приостановления функционирования ДООУ в летний период, осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), ходатайства заведующего о временном переводе в МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации Мари-Турекского муниципального района» и списочного состава в принимающую организацию.

2.4. Внутренний перевод воспитанников в ДООУ осуществляется заведующим на основании распорядительного акта (приказа):

2.4.1. В следующую возрастную группу ежегодно не позднее 01 сентября, по заявлению родителей не позднее 01 октября текущего года.

Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше);

2.4.2. В течение года исходя из условий ДООУ:

- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- при уменьшении количества детей в летний период;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;

Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников о временном переводе с последующим изданием приказа заведующего ДООУ.

В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители).

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников:**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДООУ об отчислении.

3.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Отчисление воспитанника из групп может производиться в следующих случаях:

3.3.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.3.2. Досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, соответствующего уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в ДООУ.

3.4. При отчислении воспитанника оформляется:

- заявление;
- приказ об отчислении воспитанника.

В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий ДООУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника. Родителям (законным представителям) воспитанников выдается медицинская карта воспитанника.

#### **4. Заключительные положения**

Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим ДООУ. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении воспитанника в ДООУ. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде ДООУ.

## Приложение 1

Заведующему МДОУ «Карлыганский детский сад»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_

проживающего \_\_\_\_\_

(адрес регистрации, адрес проживания)

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Карлыганский детский сад" моего ребенка

\_\_\_\_\_,

(фамилия имя отчество, дата рождения)

посещающего \_\_\_\_\_ группу  
общеразвивающей (комбинированной) направленности в порядке перевода в

\_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального образовательного учреждения,  
реализующего основную образовательную программу дошкольного  
образования)

расположенное \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ ФИО

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ  
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА

«МАРИЙ ТУРЕК МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙ  
«КАРЛЫГАН ЙОЧА САД»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОШКОЛЬНЫЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

425527, МЭР, Марий Турек район,  
Карлыган ял, Мира урем, 50  
Электронный почтыжо:  
E-mail: karlsad@mail.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«МАРИ-ТУРЕКСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
«КАРЛЫГАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

425527 РМЭ, Мари-Турекский район,  
дер. Большой Карлыган  
ул. Мира д. 50  
Электронная почта:  
E-mail: karlsad@mail.ru

---

Тел.: 8(83634)9-25-46- ОКПО 482967777 ОГРН 1021201650612 ИНН/КПП 1206003600/120601001

Заведующему ДОУ

\_\_\_\_\_

Заведующего МДОУ  
«Карлыганский детский сад»

\_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с приказом Министерства образования и Науки Российской Федерации от 28.12.2015 года №1527 п.11 части 2 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности". Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Карлыганский детский сад" уведомляем Вас о том, что

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

зачислен переводом в МДОУ "Карлыганский детский сад" с \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_.

Заведующий

\_\_\_\_\_

