

ИФНС России  
по г. Йошкар-Оле

в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 27 » декабре 2016 г.

ОГРН 1021201649864

ГРН 2161215265583

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА

должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

ИГМАТУЛИНА Э.Ф.

(фамилия, инициалы)

М.П.

(подпись)



УТВЕРЖДЕН  
приказом МУ «Отдел образования и  
по делам молодёжи администрации МО  
«Мари-Турекский муниципальный район»  
от 19 декабря 2016 г. № 166

# УСТАВ

муниципального учреждения  
дополнительного образования  
«Мари-Турекский центр дополнительного образования»

п. Мари-Турек  
2016 г.

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Мари-Турекский центр дополнительного образования»(в дальнейшем именуемое - Центр) создано в соответствии с Постановлением администрации Мари-Турекского муниципального района от 13 июля 2016 года № 360 «О реорганизации муниципальных образовательных организаций».

1.2 Центр является правопреемником муниципального учреждения дополнительного образования «Мари-Турекская детско-юношеская спортивная школа» и муниципального учреждения дополнительного образования «Мари-Турекский Дом детского творчества» по всем правам и обязательствам.

1.3. Полное наименование Центра – муниципальное учреждение дополнительного образования «Мари-Турекский центр дополнительного образования».

Сокращённое наименование – МУ ДО «Мари-Турекский центр дополнительного образования».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Центра и собственником ее имущества является муниципальное образование «Мари-Турекский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя Центра от имени муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» исполняет муниципальное учреждение «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район»(далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя:  
425500, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, пгт. Мари-Турек, ул. Парковая, д. 5.

Функции и полномочия собственника имущества Центра от имени муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» (далее - Собственник).

1.6. Собственник не несёт ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Собственника.

1.7. Место нахождения Центра:  
Юридический адрес: 425500, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, пгт. Мари-Турек, переулок Школьный, д. 3.  
Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:  
425500, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, пгт. Мари-Турек, переулок Школьный, дом 3.

425500, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, пгт.Мари-Турек, ул. Советская, д. 16.

425502, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, д. Сысоево, ул. Центральная усадьба, д. 8 А.

1.8. Центр филиалов и представительств не имеет.

1.9. Центр является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

1.10. Центр самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, совершает любые не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу сделки.

1.11. Центр отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем или приобретённых Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Центр проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящим Уставом.

1.13. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента его государственной регистрации.

1.14. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности и иной деятельности приносящей доход**

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам, направленным на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых на удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Основными видами деятельности Центра является реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической; дополнительных предпрофессиональных программ.

2.4. Центр выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Центра формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии со следующими целями:

- развитие Центра и повышение ее конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Центра.

2.8. Центр вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и (или) юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- деятельность детских лагерей на время каникул;

- деятельность танцплощадок, дискотек;
- консультационные услуги;
- организация присмотра и ухода за обучающимися;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- организация и проведение образовательных дистанционных конкурсов;
- выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению;
- организация и проведение специальных образовательных курсов и дисциплин;
- организация и (или) проведение обучающих семинаров, мастер-классов, ярмарок, аукционов, выставок, выставок продаж, лекториев, благотворительных и иных массовых мероприятий, в том числе с участием юридических и физических лиц;
- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- репетиторство;
- деятельность по уходу за детьми в дневное время;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- трудовая и производственная деятельность учащихся во время каникул;
- сдача в аренду недвижимого имущества с согласия учредителя;
- организация и проведение спортивных соревнований на платных условиях;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев и иных досуговых и творческих мероприятий;
- розничная торговля текстильными и галантерейными изделиями;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографии;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- представление услуг по ксерокопированию и иному тиражированию;
- изготовление и реализация швейных, плотничных, столярных, слесарных, электротехнических изделий;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательной деятельности.

2.9. Центр не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Деятельность Центра регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными

локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Центра – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся в Центре, работников Центра при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Центре и работников Центра, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Центром.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение Общим собранием (если требуется);
- утверждение Руководителем.

### **III. Образовательная деятельность**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

3.2. Локальные нормативные акты не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Республики Марий Эл, нормативным правовым актам Мари-Турекского муниципального района, Уставу Центра.

3.3. Центр может иметь в своей структуре филиалы, представительства, учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, учебные театры, учебные манежи, музеи, библиотеки, фонды и видеотеки и другие объекты социальной инфраструктуры.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Центром.

3.5. Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года в соответствии с годовым календарным учебным графиком, утвержденным приказом руководителя.

3.6. В Центре ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности.

3.7. Центр оказывает консультативную помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации

дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским общественным организациям и организациям на договорной основе.

3.8. Центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

3.10. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависит от направленности дополнительных программ, и определяются локальными нормативными актами Центра, исходя из педагогической целесообразности с учётом возраста обучающихся, благоприятного режима работы и отдыха на основе санитарно-гигиенических норм.

3.11. В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых объединений.

3.12. Каждый ребёнок вправе заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

3.13. Зачисление обучающихся для обучения по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3.14. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.15. Расписание занятий объединений по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.16. При реализации дополнительных образовательных программ Центр может организовать и проводить мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся и родителей (законных представителей).

3.17. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.18. Центр определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточного контроля.

3.19. Освоение дополнительной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) дополнительной образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Центром.

3.20. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет.

3.21. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Центра. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3.22. Центр обязан ознакомить участников образовательного процесса: обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.23. Отношения между Центром, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

3.24. Правила приёма обучающихся в части, не урегулированной законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Марий Эл и нормативными правовыми актами МО «Мари-Турекский муниципальный район», определяются Центром самостоятельно.

3.25. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются Уставом и иными локальными нормативными актами.

3.26. Права, обязанности и ответственность работников Центра устанавливаются Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

3.27. Отношения работника и Центра регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), коллективным договором, условия которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации о труде.

3.28. Отношения обучающихся и работников Центра строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

## IV. Управление образовательной организацией.

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Центра является директор Центра (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Центра являются: Общее собрание работников Центра, педагогический совет.

В Центре действует профессиональный союз работников Центра (далее - представительный орган работников).

В целях учета мнений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Центре могут быть созданы по инициативе обучающихся и их родителей (законных представителей) совет обучающихся и совет родителей (законных представителей).

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, производственного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

### 4.2. Руководитель Центра

4.2.1. Руководитель назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

4.2.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Центра.

4.2.3. К компетенции Руководителя относится осуществление текущего руководства деятельностью Центра, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Центра;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Центре;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Центром, определенную настоящим Уставом.

Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Центра без доверенности.

4.2.4. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Центром муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- определять стратегию, цели и задачи развития Центра;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования в пределах своих полномочий;
- формировать в пределах установленных средств фонд оплаты труда;
- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы Центра;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;
- обеспечивать раскрытие информации о Центре, ее деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, пожарной безопасности, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл по защите жизни и здоровья работников Центра;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящим Уставом Центра, а также решениями Учредителя.

4.2.5. Руководителю Центра предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

### 4.3. Общее собрание работников Центра

4.3.1. Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.3.2. Членами Общего собрания Центра являются работники, работа в Центре для которых является основной. Общее собрание работников действует бессрочно, созывается по мере надобности, по инициативе руководителя Центра, либо представительного органа работников, либо инициативной

группы работников, но не реже одного раза в год. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Центра.

4.3.3. К компетенции Общего собрания работников Центра относится:

-принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Центра;

-принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

-определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

-избрание представителей работников в органы и комиссии Центра,

-заслушивание отчета Руководителя Центра об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

- рассматривание иных вопросов деятельности Центра, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение руководителем Центра;

- дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Центра;

4.3.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.3.5. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенными к его компетенции настоящим Уставом.

4.3.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Центра.

#### 4.4. Педагогический совет

4.4.1. Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Центре на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе Руководителя Центра, Общего собрания Центра.

4.4.3. Председателем педагогического совета является руководитель Центра, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из состава своих

членов секретаря педагогического совета, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

Педагогические работники Центры обязаны принимать участие в работе педагогического совета Центра. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенными к его компетенции настоящим Уставом. Педагогический совет не вправе выступать от имени Центра.

4.4.5. Руководитель Центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение руководителя Центра, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4.4.6. К компетенции педагогического совета Центра относится:

- принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Центра;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Центра;
- разработка и утверждение образовательных программ Центра;
- принятие годового календарного графика, учебного плана;
- утверждение планов учебной и воспитательной работы Центра на год;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Центра, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

4.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом Руководителя, являются обязательными для исполнения.

4.6. В Центре могут создаваться: попечительский совет, управляющий совет Центра и другие коллегиальные органы управления, деятельность которых регламентируется нормативными локальными актами.

## **V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра**

5.1. Источниками формирования имущества Центра являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Центра закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл.

5.3. Центр не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.4. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящим Уставом.

5.6. Центр в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящим Уставом, совершение Центром крупных сделок.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10

процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.7. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Изменения в устав Центра вносятся в порядке, установленном муниципальным учреждением «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл.

6.4. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл.

6.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.7. В случае ликвидации Центра имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.