

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 25.12.2018 г.



Утверждено:
приказом МУ ДО
«Мари-Турекский центр
дополнительного образования»
от 25.12.2018 г. № 110

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ педагогических работников МУ ДО «Мари-Турекский центр дополнительного образования» на соответствие занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об аттестации педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей (далее - педагогических работников) Муниципального учреждения дополнительного образования «Мари-Турекский центр дополнительного образования» (далее – МУ ДО «Мари-Турекский ЦДО») на соответствие занимаемой должности (далее – Положение) определяет правила проведения аттестации педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации,
- абз.1 п.3 ст.35 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании»,
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"», в целях определения порядка работы аттестационной комиссии, проведения аттестации педагогических работников (концертмейстеров) на соответствие занимаемой должности, порядка принятия решений по результатам аттестации и их реализации.

1.3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- формирование высокопрофессионального кадрового состава педагогических работников школы;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

Соответствие занимаемой должности педагогического работника определяется посредством оценки уровня профессиональной подготовленности (теоретической, предметной, психолого-педагогической, методической и т. п.) с учетом современных достижений в области профессиональной деятельности.

1.7. Аттестация на подтверждение права занятия соответствующей должности для педагогических работников является обязательной.

1.8. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- отсутствующие на рабочем месте более четырёх месяцев подряд в связи с заболеванием. Аттестация данных работников, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу;

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

II. Образование аттестационной комиссии, порядок и сроки ее работы

2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее трех членов комиссии формируется из числа педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию. Все члены комиссии обладают при принятии решения равными правами.

2.2. Аттестационная комиссия формируется приказом директора МУ ДО «Мари-Турекский ЦДО».

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Председатель аттестационной комиссии осуществляет руководство деятельностью аттестационной комиссии. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь аттестационной комиссии.

2.5. Аттестационная комиссия осуществляет всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника.

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.7. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.8. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагога открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что преподаватель прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагог, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.9. Графики работы аттестационной комиссии МУ ДО «Мари-Турекская ЦДО» утверждаются ежегодно приказом директора.

2.10. Директор знакомит педагогических работников с распорядительным документом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

III. Организация проведения аттестации

3.1. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию МУ ДО «Мари-Турекская ЦДО» представление.

Представление на педагогических работников должно содержать наряду с информационными данными на преподавателя, мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.2. Аттестуемый педагог, после ознакомления под роспись с представлением (не позднее чем за 30 календарных дней до проведения аттестации), вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за предшествующий период.

3.3. Директор издает приказ о проведении процедуры аттестации с указанием срока проведения.

3.4. Секретарь комиссии доводит до сведения аттестуемого (аттестуемых) о сроке проведения аттестации не менее чем за две недели до ее начала.

3.5. Аттестуемый (аттестуемые) на соответствие занимаемой должности преподаватель (ли) предоставляет(ют) в аттестационную комиссию следующие документы:

- заявление аттестуемого преподавателя (концертмейстера);
- аттестационный лист (в 2-х экземплярах) ;
- копии документов о повышении квалификации и/или переподготовке;
- иные документы (их копии) по желанию аттестуемого преподавателя.

IV. Проведение аттестации

4.1. Педагогические работники проходят письменные (анкетирование) либо устные (собеседование) квалификационные испытания по вопросам, связанным с их профессиональной деятельностью, позволяющие определить уровень владения современными методиками преподавания и воспитания.

4.2. Квалификационные испытания проводятся по желанию аттестуемого по одному из двух вариантов. В случае неявки на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин или отказа от аттестации преподаватель (концертмейстер), проходящий очередную аттестацию, привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

4.3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает аттестуемого о его профессиональной деятельности.

4.4. Обсуждение профессиональных и личностных качеств аттестуемого применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно носить объективный и доброжелательный характер.

4.5. Оценка профессиональной деятельности преподавателя (концертмейстера), основывается на определении:

- соответствия квалификационным характеристикам по занимаемой должности;
- участия в решении поставленных задач перед учреждением;
- сложности выполняемой им работы;
- результативности выполняемой работы;
- наличие поощрений (взысканий) за предшествующий аттестации период;
- наличие наград за участие, победы обучающихся (его класса) в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках и т.д. различных уровней;

При этом учитываются профессиональные знания аттестуемого, опыт работы, прохождение повышения квалификации и профессиональной переподготовки, организаторские и иные способности в соответствии с квалификационными характеристиками к занимаемой должности.

4.6. Решение об оценке профессиональной деятельности аттестуемого, а также рекомендации комиссии принимаются в его отсутствие открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестуемый признается соответствующим занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии школы, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.7. В результате аттестации преподавателя (концертмейстера) комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.8. Результаты аттестации сообщаются непосредственно после подведения итогов голосования.

4.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, который хранится с представлениями и дополнительными сведениями в МУ ДО «Мари-Турекская ЦДО».

4.10. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарём аттестационной комиссии школы составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом решении. Директор школы знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течении трёх рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.11. После проведения аттестации по ее результатам издается приказ о том, что:

-преподаватель (концертмейстер) соответствует занимаемой должности;
либо

-преподаватель (концертмейстер) не соответствует занимаемой должности, трудовой договор с ним расторгается.

4.12. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть, расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического или руководящего работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом

его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.13. Аттестуемый вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

педагогического работника

Муниципального учреждения дополнительного образования
«Мари-Турекский центр дополнительного образования»

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту
должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания _____

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения
аттестации _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Рекомендации аттестационной комиссии _____

9. Решение аттестационной комиссии _____

9. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

10.

Примечания _____

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссии:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель
аттестационной комиссии _____

Секретарь
аттестационной комиссии _____

Установлено _____
сроком на 5 лет _____

(дата и номер приказа ОУ)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____

В аттестационную комиссию
МУ ДО «Мари-Турекский ЦДО»

от _____
фамилия. имя, отчество

МУ ДО «Мари-Турекский ЦДО»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 ____ году **на соответствие занимаемой должности преподавателя (концертмейстера).**

С Положением о порядке аттестации работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен (а).

Наличие квалификационной категории, срок ее действия

Основанием для аттестации считаю следующие результаты работы:

Считаю наиболее приемлемым прохождение аттестации в форме

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация):

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,

стаж работы в данном учреждении _____ лет,

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания

Сведения о повышении квалификации:

« ____ » _____ 20 ____ год Подпись _____