

«Согласовано»

Председатель профсоюзной организации
МУ ДО «Мари-Турекский центр
дополнительного образования»

Т. Ибатуллина - Г.К. Ибатуллина

« 30 » 08 2017 г.

«Утверждаю»

Директор МУ ДО

«Мари-Турекский центр
дополнительного образования»

Крунин С.А.

« 30 » 08 2017 г.



ПЛАН

организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда,
здоровья работающих и обучающихся МУ ДО «Мари-Турекский центр дополнительного
образования» на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием спортзалов, кабинетов и здания учреждения к новому учебному году с оформлением актов	до 25.08.2017	директор	
2.	Организовать и контролировать работу по саблюдению в организации законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и несчастных случаев среди работников и обучающихся	По графику	Директор, зам.директора, тренера-преподаватели и педагоги ДО	
3	Организовать обучение работников учреждения по вопросам ОТ с последующей проверкой знаний	1 раз в 3 года	Директор и уполномоченный по ОТ	
4.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении и пожарной безопасности	август	директор	
5.	Провести общий технический осмотр здания и сооружения	Март-сентябрь	Директор и уполномоченный по ОТ	
6.	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся	По графику	Зам.директора по УВР	
7.	Заклучить соглашение по ОТ с ПК и обеспечить его выполнение	декабрь	Директор и ПК	
8.	Организовать административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Директор и уполномоченный по ОТ	
9.	Проверить наличие инструкции по ОТ, при необходимости переработать и утвердить	август	Директор и зам.директора	
10.	Проводить вводный инструктаж по ОТ с вновь принятыми на работу, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале	В течение года	Директор и зам.директора	
11.	Проводить инструктаж по ОТ на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год	зам.директора	
12.	Проводить инструктаж по ОТ с	1 раз в год	зам.директора,	

	обучающимися при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале установленной формы		тренера-преподаватели и педагоги ДО	
13.	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению.	В течение года	Директор и зам.директора	

Уполномоченный по охране труда

Е.Ю.Ившина

Е.Ю.Ившина