

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Мари-Турекский муниципальный район»
от 16 декабря 2011 года № 927

УСТАВ

Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Мари-Турекский Дом детского творчества» муниципального образования "Мари-Турекский муниципальный район" Республики Марий Эл

(в новой редакции)

Межрайонная ИФНС
России № 3 по
Республике Марий Эл
В единый
государственный реестр
юридических лиц
внесена запись

«27.01.2011» 20.11.11 г.

ОГРН 102120164962

ГРН 2111226613567

Экземпляр
документа хранится в
регистрирующем органе

В. В. Сидоров
В. В. Сидоров
А. П. Т. Турек
МП

Принят на заседании
Общего собрания трудового
коллектива Учреждения
Протокол от 18 ноября 2011 года № 60

п. Мари-Турек
2011 г.

Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Мари-Турекский Дом детского творчества», в дальнейшем именуемое «Учреждение», учреждено постановлением Администрации Мари-Турекского района Республики Марий Эл от 7 мая 1995 года.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Мари-Турекский Дом детского творчества» является правопреемником Дома творчества юных, зарегистрированного Государственной регистрационной палатой при Министерстве юстиции Республики Марий Эл от 16 июня 1999 года, по всем правам и обязательствам.

1.2. Учредителем Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Мари-Турекский Дом детского творчества» является администрация муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район», в дальнейшем «Учредитель».

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредительным документом Учреждения является настоящий устав.

Учреждение находится в ведомственном подчинении отраслевого органа местной администрации «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район».

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное – Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Мари-Турекский Дом детского творчества»;

сокращённое – МОУ ДОД «Мари-Турекский Дом детского творчества».

1.5. Тип Учреждения – образовательное учреждение дополнительного образования детей.

Вид Учреждения – Дом детского творчества.

Организационно – правовая форма: бюджетное учреждение

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, гербовую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, содержащую полное название Учреждения на русском языке, местонахождение Учреждения, может иметь штамп и бланки со своим полным наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные не имущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 425500, Республика Марий Эл, п. Мари-Турек, ул. Советская, дом 16.

Фактический адрес: 425500, Республика Марий Эл, п. Мари-Турек, ул. Советская, дом 16.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Изменения и (или) дополнения в устав Учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения большинством голосов, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения с предоставлением им по доверенности полностью или частично правомочий юридического лица. Филиалы не являются юридическими лицами.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, МО «Мари-Турекский муниципальный район» и настоящим уставом.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Цель деятельности Учреждения – обеспечение современного качества дополнительного образования детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству в интересах личности, общества, государства, реализация образовательных программ дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Реализация дополнительных образовательных программ:

художественно-эстетической,
физкультурно-спортивной,
туристско-краеведческой,
эколого-биологической,
социально-педагогической,
научно-технической направленностей;

2.2.2. Организация работы по повышению квалификации работников Учреждения;

2.2.3. Разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям дополнительного образования;

2.2.4. Организация концертов, выставок, праздников, проведение культурно-массовых мероприятий;

2.2.5. Обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся Учреждения;

2.2.6. Выявление и развитие способностей обучающихся, обеспечение непрерывности образования;

2.2.7. Разработка, апробация и внедрение образовательных и воспитательных программ и технологий.

2.3. Основные задачи учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.
- организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, другими образовательными учреждениями района и республики.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению цели и задач, указанным в пунктах 2.1., 2.2. настоящего устава.

Осуществление Учреждением приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит законодательству РФ.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение» не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных),

организаций, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

2.5. Перечень видов деятельности Учреждения, приносящих доход:

2.5.1. Образовательные услуги:

1) развивающие занятия с детьми дошкольного возраста по подготовке к поступлению в общеобразовательные учреждения («Школа раннего развития детей»);

2) репетиторство;

3) консультации педагога-психолога детей и их родителей (законных представителей);

4) организация объединений и индивидуальных занятий для детей и взрослых по обучению игре на музыкальных инструментах, изобразительному и декоративно-прикладному искусству, моделированию и конструированию одежды, психологии, хореографии, эстрадного вокала за рамками программ, финансируемых за счёт средств бюджета;

5) обучение иностранному языку детей дошкольного и школьного возраста – индивидуальные занятия;

6) создание различных учебных групп, студий, секций, факультативов (художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической направленностей) за рамками утверждённого учебного плана.

2.5.2. Оздоровительные услуги:

1) организация секций, групп по укреплению здоровья (аэробика, ритмика для детей и взрослых);

2.5.3. Организационные услуги:

1) организация видеосъёмок, музыкальное оформление праздничных программ (озвучивание вечеров отдыха), запись аранжировок, запись минусовых фонограмм;

2) проведение праздников для детей на дому по заявкам родителей;

3) организация групп временного пребывания детей дошкольного и младшего школьного возраста;

4) проведение новогодних ёлок для организаций;

5) реализация продукции интеллектуальной деятельности: авторских программ, пособий, дидактического и методического материала, сценариев;

6) реализация изделий, выполненных обучающимися и педагогами во время учебно-воспитательного процесса (поделки, сувениры, игры, рассада), а также изготовление продукции на заказ;

7) мелкий ремонт, реставрация и пошив сценических костюмов;

8) прокат сценических костюмов;

9) набор и распечатка компьютерных текстов, ксерокопирование;

10) художественное оформление текста вёрстка, дизайн, оформление творческих проектов, создание презентаций.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ дополнительного образования.

2.7.1. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета МО «Мари-Турекский муниципальный район».

2.7.2. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.7.3. Учреждение обязано:

- обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется – «Договор») и в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- до заключения «Договора» предоставить потребителю достоверную информацию (перечень, который определён федеральным законодательством) об Учреждении и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к «Договору» и соответствующей платной дополнительной образовательной услуге сведения;

- соблюдать утверждённый им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

2.7.4. Режим занятий устанавливается Учреждением.

2.7.5. Учреждение обязано заключить «Договор» при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем платную образовательную услугу.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения «Договора», кроме случаев, предусмотренных законом, и иными нормативными правовыми актами. «Договор» составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у потребителя.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и потребителем.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в «Договоре». Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

2.7.6. На оказание дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных «Договором», может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или Учреждения обязательно. В этом случае смета становится частью «Договора».

2.7.7. Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные «Договором» и уставом Учреждения.

2.7.8. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную «Договором» и законодательством Российской Федерации.

3. Образовательный процесс, типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с полученной лицензией и приложением к ней с указанием перечня реализуемых образовательных программ дополнительного образования с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2. Учреждение реализует в соответствии с лицензией образовательные программы дополнительного образования следующих направленностей:

- художественно-эстетической;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- эколого-биологической;
- социально-педагогической;
- научно-технической.

По желанию детей и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий и материально-технической базы может быть введено обучение по иным направленностям

3.3. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учётом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом Учреждения.

3.5. Учреждение воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Не допускается вмешательство в его деятельность политических партий, общественных или религиозных объединений.

3.6. Обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и дополнительных образовательных программ, рассмотренных на педагогическом совете и утверждённых директором Учреждения.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

4.3. Правила приёма в Учреждение.

4.3.1. Правила приёма граждан в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе Учреждения.

4.3.2. В Учреждение принимаются обучающиеся:

от 6 до 18 лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) отдела образования и по делам молодежи вправе разрешить прием ребенка в образовательное учреждение дополнительного образования детей и в более раннем возрасте.

4.3.3. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора дополнительной образовательной программы и срока её освоения.

4.3.4. Прием детей в Учреждении осуществляется директором на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- заявления воспитанника, достигшего возраста 14 лет;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические).

4.3.5. Правила приема в Учреждение обеспечивает прием всех детей, желающих получить дополнительное образование.

Детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении и по медицинским показаниям.

4.3.6. При приеме ребенка в Учреждение директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

4.3.7. Прием заявлений и зачисление в учреждение производится, как правило, до 15 сентября и оформляется приказом руководителя учреждения.

Прием заявлений и зачисление производится учреждением в течение всего календарного года.

4.3.8. Деятельность детей в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Списочный состав детских объединений учреждения оформляется приказом директора учреждения.

4.3.9. Контингент детей в учреждении определяется дважды в год, на начало каждого учебного полугодия, и утверждается приказом директора учреждения.

4.3.10. Наполняемость групп зависит от года обучения:

- 1-го года обучения – 13-15 обучающихся;

- 2-го года – 11-13 обучающихся;

- и последующих годов обучения – 10-12 обучающихся.

4.4. Продолжительность обучения на каждом этапе определяется дополнительной образовательной программой и может быть от одного года до пяти лет и более.

4.5. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения

4.5.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения в следующих случаях:

- при наличии систематических пропусков образовательного процесса без уважительных причин;

- при наличии медицинского заключения с состоянием здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- при перемене места жительства.

4.5.2. Приказ об отчислении обучающегося из Учреждения издается на основании ходатайства педагога или на основании решения педагогического совета.

4.6. Режим занятий обучающихся, учебная нагрузка.

4.6.1. Учебный год начинается с 15 сентября, заканчивается 25 мая.

4.6.2. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста и психофизических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся. Для дошкольников и детей 6 лет может составлять 30-35 минут, для младших школьников – 45 минут, для школьников среднего и старшего возраста – 1 час 30 минут. Перерыв между занятиями может составлять от 10 до 15 минут.

4.6.3. Режим занятий обучающихся устанавливается в расписании учебных занятий. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиН, корректируется во втором полугодии и может включать в себя учебные занятия в субботу и воскресенье. Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения.

Расписание занятий может корректироваться и изменяться.

Изменение расписания учебных занятий производится по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагога дополнительного образования с учётом пожеланий родителей (законных представителей), учебной нагрузки в общеобразовательной школе, возрастных особенностей детей.

4.6.4. Учебные занятия могут проводиться на базах иных организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основании договора о сотрудничестве, заключённого в установленном порядке.

4.6.5. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиНом.

4.6.6. С детьми ограниченными здоровья детей может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

4.6.7. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может работать по особому плану работы, открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием, создавать сводные отряды.

4.7. Аттестация обучающихся.

4.7.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в полугодие в форме, предусмотренной дополнительной образовательной программой.

4.7.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании полного курса дополнительной образовательной программы с выдачей диплома негосударственного образца установленной Учреждением формы.

4.8. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения.

4.8.1. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основании решения Педагогического совета. Уровень освоения обучающимися дополнительных образовательных программ оценивается посредством промежуточной аттестации в формах, предусмотренных дополнительной образовательной программой. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора. Перевод обучающихся возможен по итогам выступлений на республиканских, региональных, российских конкурсах, фестивалях, форумах, конференциях, в том числе дистанционных, если это предусмотрено дополнительной образовательной программой.

4.8.2. Группами второго года обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 60% обучающихся, закончивших первый год обучения, группами третьего и последующих годов обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 40% обучающихся от списочного состава групп первого года обучения.

4.9. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются настоящим уставом.

4.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Мари-Турекский муниципального район» на выполнение муниципального задания.

Финансовое обеспечение учреждения осуществляется в виде:

-субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район»:

на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг:

предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» на осуществление соответствующих целей (целевые субсидии):

- бюджетных инвестиций за счет средств бюджета муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район»;

- бюджетных ассигнований на осуществление публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органов местного самоуправления муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» переданы учреждению в установленном порядке;

- доходов, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Поступления от Учредителя осуществляются в сроки и на условиях, установленных соглашением на выполнение муниципального задания, заключённым между Учреждением и Учредителем.

5.2. Учреждению открываются лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

5.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.5. Уменьшение объёма субсидии, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано,

и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

5.8. Учреждение может осуществлять в порядке, определённом Учредителем, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Финансовое обеспечение в случае осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.12. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Учредителя.

Учреждение пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения и в соответствии с назначением имущества. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, подлежит учёту в реестре муниципального имущества администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район».

5.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за «Учреждением» собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

5.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.19. За исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, закреплённое за ним имущество без согласия собственника имущества.

5.20. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.21. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

-средства бюджета МО «Мари-Турекский муниципальный район», поступающие в рамках финансового обеспечения муниципального задания в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл и настоящим уставом;

-средства, получаемые по договорам за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, в том числе за обучение платных учебных групп;

-средства, получаемые от реализации продукции и услуг, произведённых в Учреждении, в том числе в ходе образовательного процесса, и от предоставления платных услуг организациям и населению, в том числе в рамках учебно-производственной деятельности;

- доходы от приносящей доходы деятельности;

- имущество, закреплённое за ним в оперативном управлении;

- собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- другие, не запрещённые законом поступления.

5.22. При использовании имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- обеспечивать сохранность государственного имущества.

5.23. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.24. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.25. Если Учреждение является объектом социальной инфраструктуры для детей, сдает в аренду закреплённые за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления

детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- выступать исполнителем по гражданско-правовым договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счёт имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетными ассигнованиями;

- в установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и нормативными правовыми актами МО «Мари-Турекский муниципальный район» порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- по согласованию с Учредителем создавать в своем составе обособленные подразделения - филиалы и представительства;

- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств с учётом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим уставом;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;

Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим уставом.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов. Структурные подразделения создаются приказом директора, их деятельность осуществляется в соответствии с положениями, утверждёнными директором. Положения о структурных подразделениях не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящему уставу.

Учреждение пользуется правом на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Учреждение имеет право в определённом законодательством порядке устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, приглашать для работы иностранных преподавателей и специалистов, командировать своих работников для обучения, стажировки и работы за рубежом.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим уставом.

6.2. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем и Министерством образования и науки Республики Марий Эл;
- осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- владеть и пользоваться закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;
- обеспечивать эффективное и целевое использование закреплённого за ним имущества, денежных средств, сохранность имущества;
- обеспечивать для работников безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);
- хранить и использовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке архивные документы по личному составу;

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- своевременно уплачивать налоги, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;

- не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;

- обеспечивать открытость и доступность информации, установленной законодательством Российской Федерации в области образования;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

6.3. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

- не целевое использование бюджетных средств;

- финансирование расходов в размерах, превышающих размеры, включённые в бюджетную роспись, и утверждённые лимиты бюджетных обязательств;

- несоблюдение нормативов финансовых затрат на оказание государственных услуг;

- обеспечение целевого использования бюджетных средств и принятие мер по возмещению или возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл использованных не целевым образом средств в полном объёме, в том числе за счёт внебюджетных источников;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации, определении предмета и целей деятельности Учреждения находятся в компетенции Учредителя.

Компетенция Учредителя:

- утверждает устав Учреждения и изменения к нему;
- назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- согласовывает назначение на должность заместителей руководителя Учреждения;
- осуществляет контроль использования Учреждением по назначению закреплённого за ним имущества;
- осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закреплённым за ним имуществом;
- принимает решение о переименовании Учреждения;
- осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;
- принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальное задание для Учреждения;
- принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закреплённому на праве оперативного управления Учреждением, а также движимого имущества, приобретённого учреждением за счет доходов иной, приносящей доход деятельности, указанной в уставе учреждения;
- согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника.
- согласовывает устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретённым Учреждением за счёт доходов иной, приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

-принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

-принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета МО «Мари-Турекский муниципальный район» на приобретение этого имущества;

-предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

-осуществляет контроль использования Учреждением закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретённого Учреждением за счёт доходов приносящей доход деятельности, указанной в уставе учреждения;

-согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район»:

-согласовывает устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретённым Учреждением за счёт доходов иной, приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

-принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

-принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета МО «Мари-Турекский муниципальный район» на приобретение этого имущества;

-предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

-осуществляет контроль использования Учреждением закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества.

приобретённого Учреждением за счёт доходов приносящей доход деятельности, указанной в уставе учреждения:

- согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Формами самоуправления Учреждения являются:

Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет.

Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором Учреждения.

7.3. Совет Учреждения.

7.3.1. В состав Совета Учреждения могут избираться представители из числа руководящих и педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей). Совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Члены Совета выбирают открытым голосованием председателя Совета Учреждения.

Для ведения протокола заседаний Совета из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Основным способом голосования в заседании Совета Учреждения являются открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. Допускается издание приказа директора Учреждения, устанавливающего обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

7.3.2. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- разработка и утверждение программы развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, безопасных условий его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- представление в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересов Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) -

интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- согласование распорядка работы Учреждения, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- рассмотрение Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам Учреждения;

- заслушивание отчёта о работе директора Учреждения, его заместителя, других работников;

- знакомство с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности Учреждения и заслушивание отчётов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства Российской Федерации по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

решение других вопросов, отнесённых к компетенции Совета Учреждения законодательством и иными нормативно-правовыми актами Учреждения.

7.3.3. Решения Совета Учреждения считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Совета Учреждения, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

7.3.4. Совет Учреждения избирается на пять лет. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

7.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива созывается по необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе 25% или более от числа членов коллектива, а также по инициативе Совета Учреждения или директора Учреждения. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов коллектива.

Общее собрание трудового коллектива правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение общего собрания трудового коллектива принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Основным способом голосования в заседании общего собрания трудового коллектива являются открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Организацию выполнения решений общего собрания трудового коллектива осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции общего собрания трудового коллектива решения являются обязательными для исполнения.

7.5.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разработка и принятие устава, изменений и дополнений к нему для внесения на утверждение Учредителю;

- вопросы распоряжения денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности;

- вопросы о распоряжении имуществом, приобретённым Учреждением за счёт доходов, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

- другие вопросы, отнесённые к его компетенции законодательством Российской Федерации.

7.5.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива Учреждения присутствующие члены выбирают открытым голосованием председателя и секретаря.

7.5.3. Секретарь общего собрания трудового коллектива Учреждения ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём. Протоколы общих собраний хранятся в деле Учреждения.

7.5. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.6.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор, его заместитель, педагогические работники, в том числе председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждения.

Члены Педагогического совета выбирают открытым голосованием председателя Педагогического совета.

Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Основным способом голосования в заседании Педагогического совета являются открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

7.6.2. Решения Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.6.3. Решения Педагогического совета Учреждения считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Педагогического совета Учреждения, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

7.6.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация образовательного процесса в Учреждении;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- утверждение планов работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, материалов проверок по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников;
- решение о награждении воспитанников почётными грамотами;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в порядке, определённом законодательством Российской Федерации
- в области образования:
 - вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности: новых педагогических и воспитательных технологий; новых форм и методов обучения, воспитания;
 - вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении;
 - координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями

(общеобразовательными учреждениями, учреждениями профессионального образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта.

7.7. Компетенция и ответственность директора Учреждения.

7.7.1. Директор осуществляет управление Учреждением в рамках компетенции, определённой законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, нормативно-правовыми актами МО «Мари-Турекский муниципальный район» и настоящим уставом.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Кандидаты на должность директора обязаны пройти соответствующую аттестацию.

7.7.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Республики Марий Эл и МО «Мари-Турекский муниципальный район», настоящего устава, трудового договора.

7.7.3. Директор подотчётен в своей деятельности Учредителю по вопросам, входящим в его компетенцию.

Руководство Учреждением, его подразделениями и структурами директор осуществляет как непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Учреждения.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

7.7.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в суде по всем вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- заключает соглашения, договоры, распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, муниципальными нормативными актами, настоящим уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем, Министерством образования и науки Республики Марий Эл утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- выдаёт доверенности на представление интересов Учреждения;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи.

Помимо вышеперечисленного к компетенции директора относятся:

- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников в соответствии с положением, утверждённым Учреждением;
- организация материального и бытового обеспечения работников;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- привлечение для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных финансовых и материальных средств;
- утверждение распорядка дня и расписания учебных занятий и работ, образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- руководство формированием контингента обучающихся;
- руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.7.5. На период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности возлагаются на заместителя директора.

7.7.6. Отношения работников и директора, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с федеральными законами,

регулирующими порядок разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7.7.7. Директор несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Учредителя и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- за качество образования обучающихся Учреждения;
- за неполный объем реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса;
- за жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время и вследствие образовательного процесса, работ и мероприятий Учреждения;
- за нарушение в Учреждении прав и свобод обучающихся и работников;
- за непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений на территории, в помещениях и сооружениях Учреждения законов Российской Федерации, правовых актов Республики Марий Эл, нормативных правовых актов МО «Мари-Турекский муниципальный район», норм морали, нравственности и Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- за иные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

7.7.8. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании, либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

7.7.9. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются настоящим уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами, предусмотренными настоящим уставом.

8.2. Настоящий устав, локальные акты Учреждения или действия (бездействие) администрации и работников Учреждения не вправе ущемлять или ограничивать права и свободы граждан, установленные Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законодательством Российской Федерации.

8.3. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся в возрасте, как правило, до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники.

8.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

Применение методов физического и (или) психического насилия не допускается.

Физическое насилие – это воздействие на работника, обучающегося с применением физической силы.

Психическое насилие – это психическое воздействие (словом, поступками, ситуацией) на работника (подчиненного), обучающегося, травмирующее или расстраивающее его нервную систему.

8.5. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и персонала. Для этого Учреждение вправе привлекать добровольную материальную и финансовую помощь физических и юридических лиц.

9. Права и обязанности обучающихся

9.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в Учреждении в рамках образовательной деятельности, финансируемой из местного бюджета;

- свободный выбор любого вида деятельности, программ и форм обучения, посещения одного или нескольких объединений Учреждения. Допускается переход из одного объединения в другое;

- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе) образовательных услуг;

- пользование инвентарём, оборудованием «Учреждения» в учебных целях (в соответствии с дополнительной образовательной программой);

- обучение по индивидуальным учебным планам;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

- получение качественных дополнительных образовательных услуг;

- безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий;

- участие в управлении Учреждения в форме, определенной уставом;

-уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

-участие в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, конференциях районного, республиканского, всероссийского и международного уровней по направлениям деятельности Учреждения.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

9.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять устав и правила поведения обучающихся и иных локальных нормативных правовых актов Учреждения;
- выполнять учебный план и дополнительную образовательную программу Учреждения в соответствии со своим возрастом и направленностью дополнительной образовательной программы;
- соблюдать традиции Учреждения;
- нести ответственность за порчу имущества, грубые нарушения дисциплины в Учреждении;
- уважительно и корректно относиться ко всем работникам и обучающимся Учреждения

9.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников Учреждения, имущества Учреждения;

Нарушение пункта 9.3 настоящего Устава является грубым нарушением устава Учреждения.

10. Права и обязанности родителей

(законных представителей) обучающихся

10.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- выбирать образовательное учреждение, формы обучения, дополнительную образовательную программу. Получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания, с предварительного разрешения директора Учреждения и согласия педагога дополнительного образования принимать участие в занятиях объединений;
- принимать участие в управлении ДЦГ в порядке, *определённом настоящим уставом*;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, содержания обучающихся;
- получать информацию от должностных лиц Учреждения;
- *о поведении обучающегося, степени освоения им образовательной программы, состояния здоровья, взаимоотношениях в коллективе, успехах детей*;
- принимать участие в совместных мероприятиях Учреждения с детьми;
- участвовать в работе родительского совета Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с ребёнком, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- на получение информации о порядке и законности расходования внесённых ими средств на содержание обучающихся.

10.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-выполнять устав Учреждения, в части касающихся их прав и обязанностей;

-заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребёнка в раннем детстве и способствовать их дальнейшему совершенствованию в Учреждении;

-обеспечивать посещение ребёнком Учреждения;

-нести ответственность за воспитание детей;

-создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для образования ребёнка;

-обеспечивать своих детей одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;

- регулярно посещать родительские собрания, встречаться с педагогами, интересоваться жизнью ребёнка в Учреждении;
- возмещать материальный ущерб, причинённый их детьми Учреждению в порядке, определённом действующим законодательством;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии или болезни ребёнка, посещающего Учреждение;
- соблюдать пропускной режим Учреждения;
- уважать права педагога дополнительного образования, оказывать ему содействие и поддерживать его авторитет.

11. Права и обязанности работников Учреждения

Права и обязанности работника Учреждения определяются трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, его должностной инструкцией, квалификационной характеристикой, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключённом им с Учреждением при приёме на работу.

11.1. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

-участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

-ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

-защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

-разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

-возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

-обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

11.2. Педагогические работники имеют право на:

-участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом Учреждения;

-защиту профессиональной чести и достоинства;

-ежемесячную компенсацию их расходов на периодические издания и литературу, которая выплачивается в установленном законодательством Республики Марий Эл порядке и размере, определённом администрацией МО «Мари-Турекский муниципальный район»;

-свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;

-сокращённую, не более 36 часов, рабочую неделю;

-ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск;

-длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, предоставляемый в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года;

-на повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

-на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

-на иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Республике Марий Эл педагогическим работникам.

11.2.1. Длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Учреждения.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом Учреждения.

Длительный отпуск директору Учреждения оформляется распоряжением Учредителя.

Педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп.

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации Учреждения.

Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией Учреждения переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

Оплата длительного отпуска допускается за счет внебюджетных средств Учреждения.

Очерёдность и время предоставления длительного отпуска за счёт внебюджетных средств и другие вопросы, не предусмотренные Положением о порядке и условиях предоставления работникам Дома детского творчества длительного отпуска сроком до одного года, регулируются соглашением устава образовательного учреждения.

11.3. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

11.4. Каждый работник Учреждения обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств учредителя Учреждения.

11.5. Педагогические работники Учреждения имеют право проходить не реже, чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.6. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) всем педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным образовательным программам, условий содержания обучающихся, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Учреждении.

11.7.Объём учебной нагрузки (педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

11.8.Уменьшение объёма учебной нагрузки (педагогической работы) допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.9. Должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом несут ответственность за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха обучающихся Учреждения.

12. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

12.1. Приём на работу и увольнение работника Учреждения осуществляет директор в соответствии с трудовым законодательством, согласно штатному расписанию, при наличии вакансий.

12.2. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждением регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству.

12.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее (как правило) или среднее профессиональное образование соответствующего профиля, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

12.4. Не допускаются к педагогической деятельности:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых, прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы

- и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

12.5. Увольнение работника осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным трудовым законодательством.

12.6. Заработная плата (должностной оклад) выплачивается работнику Учреждения за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

12.7. В случаях распространения для использования вне Учреждения учебных, методических, программных и прочих материалов, пособий, средств обучения и контроля и иных объектов интеллектуальной собственности, разработанных, сконструированных или изготовленных работниками Учреждения, их авторам должно быть выплачено вознаграждение в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и интеллектуальной собственности и договором между Учреждением и автором.

К объектам интеллектуальной собственности относятся учебные, методические, программные материалы, пособия, средства обучения и контроля и иные подобные объекты, защищенные копирайтом, товарным знаком (эмблемой) Учреждения или имеющие его гриф. Нарушение прав, равно как и незаконное присвоение авторства на указанные объекты, влечёт ответственность вплоть до уголовной.

13. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

13.1. В целях регламентации деятельности Учреждения могут приниматься локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

- Приказы и распоряжения директора;
- Учредительный договор Учреждения;
- Правила поведения для учащихся;
- Положение о Совете МОУДОД «Мари-Турекский Дом детского творчества»;
- Положение о педагогическом совете МОУ ДОД «Мари-Турекский Дом Детского творчества»;
- Положение о методическом совете МОУ ДОД «Мари-Турекский Дом Детского творчества»;
- Положение о внутриучрежденческом контроле МОУ ДОД «Мари-Турекский Дом Детского творчества»;
- Положение о методическом дне МОУ ДОД «Мари-Турекский Дом

Детского творчества»;

- Правила приема в МУ ДОД «Мари-Турекский муниципальный район»;
- Положение о проведении массовых мероприятий;
- Положение о коллективе обучающихся Дома детского творчества;
- Положение об аттестационной комиссии;
- Положение с безопасности, обработке персональных данных работников МОУДОД «Мари-Турекский Дом детского творчества»;
- Положение о об оплате труда;
- Положение о безопасности, обработке персональных данных воспитанников (обучающихся) МОУДОД «Мари-Турекский Дом детского творчества»;
- Положение о сайте ДДТ;
- Инструкции по технике безопасности;
- Правила внутреннего распорядка;
- Коллективный договор;
- Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года;
- Положение о предоставлении дополнительных платных услуг.

13.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации.

13.3. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.

14. Порядок реорганизации, ликвидации и приостановки деятельности «Учреждения»

14.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

14.2. Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

14.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится комиссией, создаваемой Учредителем.

14.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в устав.

14.6. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

14.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, предусмотренные трудовым и гражданским законодательством) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

14.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

14.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителям для утверждения.

14.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

14.11. При наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования возможно приостановление деятельности Учреждения полностью или в отношении отдельных образовательных программ, образовательной деятельности филиалов Учреждения, места осуществления образовательной деятельности.

14.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну МО «Мари-Турекский муниципальный район».

15. Порядок изменения настоящего устава

Внесение изменений и дополнений в настоящий устав осуществляется решением общего собрания трудового коллектива Учреждения и утверждается Учредителем.

15.1. Если одно (некоторые) из положений настоящего устава становятся недействительными, это не может служить основанием для приостановления действия остальных положений устава.

15.2. Дополнения и изменения устава оформляются в виде отдельного локального акта Учреждения и подлежат объявлению всем работникам и обучающимся Учреждения.

15.3. Дополнения и изменения устава вступают в силу с момента регистрации в установленном законом порядке.

ни
1
«айон»
7

1
кий
1

№ 60

достоинство, при этом не нарушая и

скреплено печатью 28 Л.

Глава администрации

муниципального образования

«Мари-Турекский муниципальный

район»

В.Ю.Елкин