

«Согласовано»

Председатель профкома:  
Г.К.Ибатуллина  
Протокол № 2  
«30» августа 2017 г.

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
«30» августа 2017 г.



«Утверждаю»

Директор МУ ДО «Мари-Турекский  
центр дополнительного образования»

Приказ №

С.А.Крупин

«30» августа 2017 г.

**Положение**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального учреждения дополнительного образования**  
**«Мари-Турекский центр дополнительного образования»**

п.Мари-Турек  
2017 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательной организации (председатель, как правило), его заместитель, тренера-преподаватели и педагоги дополнительного образования.

1.3. Педагогический совет действует на основании

-Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008;

-Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Мари-Турекский центр дополнительного образования»;

-иных нормативных правовых документов.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

## **II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников в достижение педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Решение вопросов о переводе и выпуске учащихся (воспитанников).

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;
- обсуждает и утверждает план учебно-воспитательной работы на учебный год;
- разрабатывает учебно-тренировочный процесс образовательной организации;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания учебного процесса;
- принимает решения о проведении контрольно-переводных нормативов в группах;
- решает вопросы о переводе учащихся из группы в группу следующего года обучения и об оставлении учащихся на второй год обучения;
- решает вопрос об исключении учащегося из образовательной организации за совершение противоправных действий, грубые и трехкратные нарушения Устава образовательной организации;
- принимает решения о награждении учащихся;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

## **III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

3.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательной организации.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующую группу, выпуске из образовательной организации оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательной организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в образовательной организации и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.