

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»
425500, пгт. Мари-Турек,
ул. Красноармейская, д. 18б
Телефон 9-37-28
Email: detcki-cad_bereska@list.ru

ПРИКАЗ

« 29 » августа 20 25 г.

№ 36-од

«Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки педагогических работников на 2025/2026 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МДОУ «Детский сад «Берёзка» (далее по тексту – ДОУ) (приложение 1).
2. Старшему воспитателю Шуталевой Л.П.:
 - 2.1. Обеспечить исполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ в соответствии с установленными сроками.
 - 2.2. Произвести корректировку локальных актов ДОУ исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
 - 2.3. Ознакомить педагогов с перечнем документации необходимой для реализации образовательной программы.
3. Заведующему ДОУ Виноградовой А.Н.:
 - 3.1. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов (приложение 2).
4. Педагогическим работникам ДОУ в рамках реализации основных программ дошкольного образования—оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом (приложение 2).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.Н.Виноградова

С приказом ознакомлены :

С приказом ознакомлены : *МШ (Шуталина Л. Л.)*
Новакова *МШ (Шуталина В. В.)* *Е. В. Иванов*
Ш (Шорохова Т. В.) *МШ (Шарова Н. В.)*
Ш (Шорохова Е. В.) *Ш (Шорохова Е. В.)*

**План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических
работников
МДОУ «Детский сад «Берёзка»**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки Педагогических работников ДОУ	Октябрь 2025	Заведующий
2	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация в части реализации требований установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в РФ»	Октябрь-ноябрь 2025	Заведующий, старший воспитатель
3	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	Декабрь 2025	Заведующий, старший воспитатель

**Перечень документации подготовка, которой осуществляется педагогическими
работниками ДОУ при реализации образовательной программы.**

Организационно-методические-документы:

- календарно-тематическое-планирование;
- Журнал или табель ежедневного учета посещаемости детей;