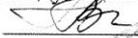


ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете МДОУ  
«Детский сад «Берёзка»  
Протокол № 3 от 16.12.2020гг.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом 01 от 09.01.2021 г  
МДОУ «Детский сад «Берёзка»  
заведующий  
 /Виноградова А.Н.



***Положение  
об инновационной площадке муниципального дошкольного  
образовательного учреждения – «Детский сад «Берёзка»***

## **1. Общие положения**

1.1. Инновационная площадка МДОУ – «Детский сад «Берёзка» организуется на основании приказа МУ «Отдела образования и по делам молодёжи администрации Мари-Турекского муниципального района от 28.12.2020г №173 и приказа о присвоении МДОУ «Детский сад «Берёзка» (далее ДОО) статуса муниципальной инновационной площадки. (далее площадка)

1.2. Статус Площадки не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа, вида образовательного учреждения и в Уставе не фиксируется.

1.3. Деятельность инновационной площадки ДОО основана на анализе новейших достижений педагогической теории и практики; предназначена для выявления и экспериментальной проверки ценностного значения этих достижений для образования; направлена на разработку и внедрение нового содержания образования, новых форм и методов организации образовательного процесса, адекватных им способов управления.

## **2. Цель и задачи деятельности Площадки:**

2.1. Воспитать здорового, всесторонне, гармонично развитого воспитанника ДОО, активного в выборе содержания своего образования в процессе прохождения маршрутов образовательных терренкуров

2.2. Основные задачи площадки:

2.3 Создание безопасных территориальных условий для пеших прогулок;

2.4 Создание условий для проявления индивидуальности, инициативности и самостоятельности в различных видах образовательной деятельности;

2.5 Построение воспитательно-образовательного процесса в соответствии с требованием ФГОС ДО;

2.6 Формирование потребности в познавательной деятельности, двигательной активности, здоровом образе жизни

## **3. Содержание деятельности площадки**

3.1. Деятельность Площадки направлена на создание единого научно - методического пространства, обеспечивающего решение приоритетных направлений для муниципальной системы образования.

3.2. Деятельность Площадки строится в соответствии с программой и планом работы на год, утверждённым заведующим детским садом.

3.3. Площадка проводит анализ мероприятий и представляет аналитический отчет о работе за год (приложение 1).

3.4. По итогам деятельности площадка представляет методический продукт на районном методическом мероприятии

3.5. Площадка самостоятельно выбирает формы деятельности с педагогами образовательных организаций района, это могут быть постоянно действующие семинары, с включением в них таких форм учебной деятельности как практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные консультации, с практическим показом актуального педагогического опыта через систему открытых занятий.

3.6. Площадка:

Организует систематическую учебу для педагогических работников района в соответствии с направлением деятельности.

3.7. Предоставляет педагогическим работникам право на повышение профессиональной компетентности через расширение услуг, наработанных в практике образовательной организации.

3.8. Создает условия педагогическим кадрам района для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического коллектива, так и с опытом отдельных педагогов.

- 3.9. Организует сбор, анализ и систематизацию опыта работы образовательной организации по направлению деятельности инновационной площадки и их результатах.
- 3.10. Проводит семинар-практикумы по проблемам развития направления деятельности инновационной площадки, метод объединения по обмену опытом и другие формы работы.
- 3.11. Создает профессиональные педагогические объединения по разработке содержания, моделей методической работы образовательной организации по определенному направлению деятельности.
- 3.12. Освещает в средствах массовой информации деятельность организации, как распространителя актуального опыта.
- 3.13. Контроль за ходом работы площадки педагогов осуществляется в системе внутрисадовского контроля администрацией ДОО.

#### **4. Управление деятельностью:**

4.1. В целях выполнения программы деятельности Площадки и обеспечения функционирования детского сада, ведущего инновационную работу, создается утвержденная приказом заведующего рабочая (творческая) группа.

4.2. В состав группы могут входить педагоги, представители и другие заинтересованные лица.

#### **4.3. Заведующий ДОО:**

- выступает с инициативой проведения инновационной деятельности, организует экспертизу управления образованием администрации МУ «Отдела образования и по делам молодежи администрации Мари-Турекского муниципального района об уровне инновационной работы в образовательном учреждении;
- определяет кадровый состав участников педагогического эксперимента;
- распределяет между ними функциональные обязанности;

#### **Руководитель творческой группы:**

- разрабатывает программу инновационной деятельности;
- координирует работу участников инновационной деятельности;
- организует сбор информации о ходе работы Площадки;
- обеспечивает учебно-методическое и программно - методическое сопровождение инновационной деятельности, информирует о ходе инновационной деятельности;
- разрабатывает программу мониторинга;
- проводит тесты, анкеты;
- анализирует полученные результаты.

#### **Педагоги:**

- осуществляют реализацию педагогической технологии;
- ведут мониторинг;
- информируют руководителя о прохождении программного материала;
- осуществляют ведение документации по инновационной деятельности;
- организуют сбор информации о запросах родителей воспитанников;
- проводят анкетирование родителей;
- ведут разъяснительную работу с родителями воспитанников.

4.4. Педагог, участвующий в инновационной деятельности должен знать:

- законы, положения, инструкции, приказы и другие нормативные документы, издаваемые органами управления образования различных уровней, регламентирующие деятельности образовательных учреждений в современных условиях;
- последние достижения психолого-педагогической науки и практики по вопросам воспитания и обучения воспитанников, методики обучения и воспитания, теории и практики инновационной деятельности;

- совместное состояние и достижение науки, с которой связана инновационная деятельность.

4.5. Формы отчетности педагога участвующего в инновационной деятельности:

- творческий отчет о педагогической деятельности за учебный год: система открытых мероприятий с последующим самоанализом; обобщение своего опыта (выступления на педсовете, семинаре, метод объединении и др.); подготовка и оформление методических материалов; изложение идей педагогического эксперимента, их практическое воплощение на практике; анализ хода и результатов эксперимента; обобщение и пропаганда результатов эксперимента; письменный самоанализ педагогической деятельности за учебный год.

## **5. Финансирование деятельности Площадки**

5.1. Финансирование деятельности Площадки ДОО осуществляется из источников, установленных законодательством Российской Федерации и предусмотренных уставом ДОО, которому присвоен статус «Инновационная площадка», благотворительной помощи.

## **6. Прекращение деятельности:**

6.1. Прекращение деятельности инновационной площадки осуществляется в случаях:

- завершения программы деятельности площадки;
- утраты актуальности направления деятельности, его перспективности для развития учреждения;
- изменения в кадровом составе ДОО, влияющем на деятельность площадки;

6.2. Решение о прекращении деятельности инновационной площадки оформляется приказом МУ «Отдела образования и по делам молодёжи администрации Мари-Турекского муниципального района

Приложение 1 к положению о муниципальной  
инновационной площадке

Аналитический отчет о  
деятельности  
инновационной  
площадки

---

Отчет состоит из следующих разделов:

1. Введение.

Характеристика основных направлений деятельности инновационной площадки за отчетный период. Выявление критериев оценки эффективности.

2. Анализ результатов деятельности инновационной площадки. Излагается суть анализа, в том числе:

- название направления деятельности;
- указание мероприятий с их краткой характеристикой;
- соотнесение результатов деятельности с планируемыми результатами;
- определение положительных моментов и проблем;
- определение основных направлений деятельности по решению обозначенных проблем.

3. Итоги.

- обобщить результаты отчета, сделать выводы;
- указать перспективы дальнейшей деятельности.

Дата составления отчета \_\_\_\_\_

Подпись автора анализа \_\_\_\_\_

Подпись руководителя  
образовательной организации \_\_\_\_\_