

Согласовано  
Управляющим советом  
МДОУ «Детский сад «Берёзка»  
(протокол №2 от 31.01.2023г)



Утверждено  
приказом МДОУ «Детский сад  
№ 84-од от 03.02.2023г  
А.Н.Виноградова

## Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) МДОУ «Детский сад «Берёзка»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» (далее по тексту – МДОУ).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом МДОУ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов(территорий) и другими локальными нормативными актами МДОУ.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Взаимоотношения между МДОУ и родителями ( законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема, отчисления воспитанника в МДОУ и регулируются договором между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители являются первыми педагогами воспитанника. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника в раннем возрасте.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками МДОУ и их родителями (законными представителями). При приеме воспитанника администрация МДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещаются на стендах во всех групповых помещениях, в фойе первого этажа здания МДОУ, а также размещаются на сайте МДОУ.

## 2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы МДОУ:

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания воспитанников в МДОУ – 11 часов;
- ежедневный график работы МДОУ: с 7.00 до 18.00 часов.

2.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатель группы, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников, родители (законные представители) заносят данные о присутствии воспитанника в группе в «Журнале приёма воспитанников МДОУ»

Прием воспитанников в МДОУ осуществляется с 07.00 ч. – до 08.30ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что на основании СП 2.4.3648-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов.

В другое время педагог обязан находится с воспитанниками, отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.



- 2.4. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.
- 2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 2.6. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого – либо момента образовательного процесса, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из МДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.8. Если родители (законные представители) не могут лично забирать воспитанника из МДОУ, необходимо предоставить заведующему МДОУ и написать заявление необходимой формы.
- 2.9. Категорически запрещен приход воспитанника в МДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 2.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
- 2.12. Категорически запрещено проносить в учреждение муляжей взрывных устройств, а также пиротехнических изделий, взрывных веществ, оружия, и использование любых предметов и веществ, способных привести к взрывам и возгораниям.
- 2.13. Категорически запрещено использование в здании и на прилегающей территории МДОУ использование токсичных химикатов и ядовитых веществ .
- 2.14. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) администрация МДОУ ответственности не несет.
- 2.15. Администрация МДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

### **3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА**

- 3.1. Прием воспитанника в МДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику.
- 3.2. Медицинский работник осуществляет контроль приема воспитанников в случаях подозрения на заболевание, выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в МДОУ не принимаются; заболевших в течение дня изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.3. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МДОУ по телефону 9-37-28. Воспитанник, непосещающий МДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача; при возвращении после более длительного

отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья воспитанника и контактах за последние

21 день. В случае отсутствия воспитанника в МДОУ по каким-либо обстоятельствам, родителями (законными представителями) необходимо написать заявление на имя заведующего МДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия и причины.

**3.4.** Если воспитанник заболел во время пребывания в МДОУ, то воспитатели незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями). В связи с этим, родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

**3.5.** Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

**3.6.** Родители (законные представители) и педагоги МДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи,

в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями как физической, так и психологической безопасности каждого воспитанника.

**3.7.** Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье воспитанников: - вести здоровый образ жизни и быть личным примером для воспитанника; - заботиться о безопасности воспитанника во время каникул, отпуска и т.д.

**3.8.** Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления воспитанников.

**3.9.** Согласно национальному календарю профилактических прививок, перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки, возможных прививочных реакциях и возможных поствакцинальных осложнениях. В МДОУ предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок воспитанникам или отказ от них.

**3.10.** Меню в МДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20

13. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде или в групповой комнате (приёмной) и на сайте МДОУ в сети Интернет.

#### **4. ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

**4.1.** Воспитанника необходимо приводить в МДОУ в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

**4.2.** Если одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.

**4.3.** В группе у воспитанника должна быть сменная одежда (ранний возраст - 2-3 смены белья) и обувь ( для воспитанников раннего возраста с застёжкой или липучкой).

**4.4.** Для занятий физической культурой воспитаннику необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в возрастной группе с воспитателем. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.



**4.5.** Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника, во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. За утерю непромаркированной одежды и обуви администрация МДОУ ответственности не несет.

**4.6.** Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанников была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены, в отдельном мешочке.

**4.7.** Перед тем, как вести воспитанника в МДОУ, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда воспитанника не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде воспитанник свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге воспитанника, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.

**4.8.** Носовой платок или бумажные салфетки необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

## **5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

**5.1.** Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

**5.2.** Администрация МДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21, во всех помещениях ежедневно проводят сквозное проветривание в отсутствие воспитанников.

**5.3.** Использование личных велосипедов и роликовых коньков в МДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

**5.4.** Воспитанник может принести в МДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21. Родитель (законный представитель), разрешая воспитаннику принести личную игрушку в МДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие воспитанники или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и МДОУ ответственности не несут.

**5.5.** Запрещено воспитанникам приносить игровое оружие.

**5.6.** Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из МДОУ (в том числе, и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив воспитаннику, почему это запрещено.

**5.7.** Родителям (законным представителям) желающим отметить день рождения воспитанника в МДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать воспитанников в МДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом, карамельками.

## **6. СОТРУДНИЧЕСТВО**

**6.1.** Педагоги, администрация МДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

**6.2.** Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку от воспитателя, администрации во всех вопросах, касающихся образования и воспитания воспитанника.

**6.3.** Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе.

**6.4.** Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять

условия настоящих правил, договора между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав МДОУ.

**6.5.** Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателем группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МДОУ.

## **7. УСЛОВИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ**

**7.1.** Для обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников в МДОУ установлен пропускной режим, который осуществляется:

- в рабочее время: с понедельника по пятницу ответственными дежурными с 07.00 ч до 18.00 ч.;

- в ночное время - ночными сторожами (2 ставки по штату) с 18.00ч до 06.00ч.;

**7.2.** Доступ на территорию МДОУ ограничен: с 9-00 до 16-00 вход через центральные ворота.

**7.3.** Посетители (посторонние лица) пропускаются в МДОУ на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией данных в "Журнале учёта посетителей», который находится у дежурного по МДОУ.

## **8. РАЗНОЕ**

**8.1.** Родительская плата устанавливается приказом МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации Мари-Турекского муниципального района РМЭ» фиксированной суммой за месяц пребывания ребёнка в МДОУ. Родители (законные представители) вносят предоплату за следующий месяц пребывания ребёнка в МДОУ, согласно квитанции. Перерасчет размера родительской платы производится в следующем месяце согласно табеля посещаемости, который ежемесячно предоставляется руководителем МДОУ в централизованную бухгалтерию отдела образования. Плата за присмотр и уход воспитанника в МДОУ вносится на счет по выбору родителя (законного представителя) воспитанника через Россельхозбанк, Сбербанк, ВТБ банк ежемесячно, но не позднее 20 числа текущего месяца.

**8.2.** За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

Право на льготы по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно 01 января или 01 сентября календарного года.

Предоставляется бесплатное двухразовое питание воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья.

Бесплатные услуги по присмотру и уходу и бесплатное обучение по программам дополнительного образования предоставляются детям лиц, призванных по частичной мобилизации.



Льготы предоставляются родителям(законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение с момента подачи документов , подтверждающих льготу.

**8.3.** В случае невнесения родительской платы более 3-х месяцев подряд, МДОУ обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности по родительской плате в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) в установленный срок МДОУ вправе обратиться в суд с иском о погашении задолженности по родительской плате перед МДОУ.

**8.4.** В случае выбытия воспитанника из МДОУ централизованная бухгалтерия отдела образования производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты части внесенной родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя)воспитанника на имя руководителя МДОУ ,справки-расчета централизованной бухгалтерии отдела образования по приказу руководителя МДОУ.