

«Согласовано»
Председатель профкома МДОУ
«Детский сад «Берёзка»
 Бирюкова Е.Б.

Утверждено
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Берёзка»
 А.Н.Виноградова
приказ от 31.08.2017 г № 22



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «БЕРЁЗКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Детский сад «Берёзка»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Бюджетным Кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ, Постановления Правительства Республики Марий Эл от 12.03.2013 г №59 «О мерах по поэтапному повышению средней заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Республики Марий Эл в целях реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 г №597 «О мероприятиях о реализации государственной социальной политики» и Уставом МДОУ «Детский сад «Берёзка».

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников МДОУ «Детский сад «Берёзка» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, имиджа МДОУ, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию педагогических работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Размеры и виды стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются, за счет средств выделяемых бюджетом.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда.

1.6. Настоящее Положение распространяется на педагогических работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.7. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда разрабатывается комиссией по оценке эффективности труда сотрудников МДОУ «Детский сад «Берёзка», согласовывается с выборным органом первичной организации профсоюза, принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим детским садом.

2. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Вопросы стимулирования рассматриваются комиссией по оценке эффективности труда сотрудников МДОУ «Детский сад «Берёзка» по каждому работнику.

2.2. Педагогическим советом МДОУ «Детский сад «Берёзка» определяются критерии и подходы оценки стимулирующих выплат, согласовываются с профсоюзным комитетом МДОУ «Детский сад «Берёзка».

2.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам производятся на основании приказа заведующего МДОУ «Детский сад «Берёзка».

2.4. Администрация МДОУ «Детский сад «Берёзка» обеспечивает гласность в вопросах подходов и критерий стимулирующих выплат для всех педагогических работников МДОУ «Детский сад «Берёзка».

2.5. Система стимулирующих выплат педагогическим работникам МДОУ «Детский сад «Берёзка» включает в себя длительные (постоянные на определенный период) выплаты и единовременные поощрительные выплаты:

- **постоянные стимулирующие выплаты** - размер устанавливается МДОУ «Детский сад «Берёзка» на продолжительный срок, который распределяется пропорционально количеству работающих педагогических работников с доплатой за уплотненный график работы.

- **разовые стимулирующие выплаты (премии)** - размер, порядок и условия применения утверждается заведующей с учетом мнения выборного профсоюзного комитета на основании решения комиссии по оценке эффективности труда сотрудников МДОУ «Детский сад «Берёзка» в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются.

2.6. Разовые стимулирующие выплаты устанавливаются в отношении педагогических работников МДОУ «Детский сад «Берёзка» по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год).

2.7. Распределение разовых выплат происходит на основании заполненных оценочных листов. Ответственными за заполнение листов является комиссия по оценке эффективности труда сотрудников МДОУ «Детский сад «Берёзка», утвержденная приказом заведующего на учебный год.

2.8. Распределение разовых стимулирующих выплат осуществляется в следующем порядке:

- Комиссия по оценке эффективности труда сотрудников МДОУ «Детский сад «Берёзка» знакомит работников с данными оценочных листов;

- на заседании комиссии каждый педагогический работник оценивает свою работу по данным критериям;

- оценочные листы передаются комиссии по оценке эффективности труда педагогов МДОУ «Детский сад «Берёзка» для подсчета общего балла каждого педагога;

- комиссия оформляет протокол свое заседание и направляет таблицу с баллами для издания приказа по оказанию стимулирующей выплаты заведующему МДОУ.

2.9. Стимулирующая часть начисляется за фактически отработанное время.

2.10. Работникам проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, стимулирующие выплаты производятся пропорционально отработанному времени.

2.11. Лишение работника стимулирующих выплат полностью или частично производится на основании приказа (распоряжения) заведующего с обязательным указанием причин и срока лишения или уменьшения размера стимулирующих выплат.

2.12. Стимулирующие выплаты педагогам всех категорий не устанавливаются при наличии:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;

-невладение или ненадлежащее владение методикой обучения и воспитания детей дошкольного возраста

- невыполнение производственных и технологических инструкций, положений, требований по охране труда и технике безопасности;

-нарушение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- в случаях травматизма;

- обоснованных жалоб, претензий, рекламаций со стороны родителей.

2.13. Лишение стимулирующих выплат полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

2.14. Размер стимулирующих выплат зависит от конкретного вклада каждого педагога в обеспечение высокой результативности труда, от числа фактически отработанных дней в рассматриваемый период и не зависит от стажа работы.

3. ИСТОЧНИКИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1. Денежные средства из стимулирующей части фонда оплаты труда.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

4. 1. Срок действия данного положения неограничен.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Распределение стимулирующих выплат по итогам работы из стимулирующей части фонда оплаты труда производится комиссией с учетом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МДОУ «Детский сад «Берёзка» по баллам на основе заполненных оценочных листов .

5.2. Образовательное учреждение имеет право самостоятельно утверждать дополнительные показатели качества результатов труда педагогических , а также конкретизировать перечень должностей, по которым утверждаются показатели качества результатов труда.

5.4. В состав экспертной комиссии входят 5 человек из педагогического состава коллектива: старший воспитатель - председатель комиссии, председатель профсоюзного комитета МДОУ, председатель комиссии по трудовым спорам, 2 педагога.

				технической базы МДОУ в целом, группы.
6	Открытые мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> Уровень учреждения Районный уровень Республиканский Российский 	0-2 4 6 10		-Занятия, мастер-классы, видеопрезентации (кроме отчетных) - за каждый по 2 б -за помощь коллеге (герои, костюмы, атрибуты...) -1б (работа по всем пунктам - берем по максимуму) (по результату работы за учебный год)
7	Открытые мероприятия с участием детей: <ul style="list-style-type: none"> Уровень учреждения Районный уровень Республиканский уровень Российский уровень 	0-2 4 6 8		Конкурсы чтецов, «Умники и умницы»..., конкурсы рисунков (работа по всем пунктам - берем по максимуму)
8	Активное участие в смотрах-конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> Уровень учреждения 1 место 2 место 3 место За участие Районный Республиканский уровень Российский уровень 	3 2 1,5 1 4 6 8		Засчитываем средний балл. $(A+B)/C = K$ А, В-баллы за занимаемые места на конкурсах, С – кол-во конкурсов, К –средний балл Конкурсы профмастерства
9	За руководство работой <ul style="list-style-type: none"> Кружков, клубов Участие в творческой группе 	0-2 0-2		По плану самообразования и дополнительно. Рассмотрение качества (результаты диагностики, рисунки, фото, альбомы), периодичности.
10	Выполнение муниципального задания по посещаемости	0-2		Сверх установленного учредителем муниципального задания +1 балл (сверх 75%), ниже установленного учредителем муниципального задания -1 балл (ниже 75%), -2 балла (ниже 70%); специалистам общее по учреждению
11	Распространение передового педагогического опыта	0-2		Составление папок раскладушек, альбомов по наработанной теме (от 5 до 10 лет работы) (очень богатый материал, не портфолио)
12	Выполнение поручений, связанных с общественно-значимой деятельностью МДОУ	0-2		Дополнительная работа в коллективе, субботники, работа в огороде.
Итого баллов		60 баллов		

Работник _____
Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗА _____

ФИО , должность педагога (муз.руководителя, учителя-логопеда, инструктора по физ.культуре)

№ п/п	Наименование показателя	Условия расчета баллов	Оценка	Примечание
1	Результаты освоения образовательной программы детьми по направлению работы, качество проводимых занятий	0-2		$\frac{A}{B} * 100\%$ <u>A-число детей,освоивших программу (выс.,средн.),</u> <u>B-общее кол-во детей (по результатам диагностик)</u> Владение методикой обучения (игровой момент, предварительная подготовка, наличие наглядности,раздаточного материала,...)
2	Организация предметно-развивающей среды в закрепленных помещениях (кабинет ,зал). Организация уголка по направлению работы в групповых комнатах. на территории МДОУ	0-2 0-6 0-2		Эстетика , периодическое обновление,наличие (методического,игрового) материала обновление (покраска,посадка,постройки)
3	<ul style="list-style-type: none"> • Своевременное и качественное ведение документации • Участие в различных комиссиях 	0-2 0-2		Планы (перспективные,календарные,планы самообразования,кружковые,планы работы с родителями,планы развлечений)табеля, тетрадь «Сведения о родителях»... Наличие протоколов,проводимых заседаний
4	Проведение инновационной и экспериментальной работы <ul style="list-style-type: none"> • Уровень учреждения • Районный уровень • Республиканский уровень • Российский уровень 	0-2 4 6 8		Уровень учреждения: в группах проводимые эксперименты, работа с детьми на эколог-й тропе(фото,заполненные альбомы,зарисовки...), сайты,проекты, работа на эксперим-х площадках. (работа по всем пунктам - берем по максимуму)
5	Работа с родителями воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> • Информационные стенды • Участие на родительских собраниях. • Мероприятия (праздники, утренники,КВНЫ...) 	0-2 0-2 0-2		Эстетика,сменяемость Тематика,насыщенность Оформление зала к каждому мероприятию,эстетика и новизна в оформлении,четкость чтения стихов (разыгривание), слаженная работа в коллективе ,отсутствие пауз... за помощь коллеге

	<ul style="list-style-type: none"> Привлечение родителей по развитию инфраструктуры МДОУ 	0-2		(герои, костюмы, атрибуты...) - 1,5б
6	<p>Открытые мероприятия, участие в смотрах - конкурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> Уровень учреждения Районный уровень Республиканский Российский 	0-2 4 6 8		<p>- Конкурсы профмастерства... - Занятия, мастер-классы, видеопрезентации (кроме отчетных) - за каждый по 2 б - за помощь коллеге (герои, костюмы, атрибуты...) - 1б (работа по всем пунктам - берем по максимуму) (по результату работы за учебный год)</p>
7	<p>Открытые мероприятия с участием детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> Уровень учреждения Районный уровень Республиканский уровень Российский уровень 	0-2 4 6 8		<p>Конкурсы чтецов, «Умники и умницы»..., конкурсы рисунков (работа по всем пунктам - берем по максимуму)</p>
8	<p>Организация :</p> <ul style="list-style-type: none"> индивидуальной работы с детьми работы по взаимодействию с педагогами , родителями 	0-2 0-2		<p>С одаренными детьми, с детьми из «семьи риска».... Отражение деятельности в календарном плане</p>
9	<p>За руководство работой (по плану самообразования)</p> <ul style="list-style-type: none"> Кружков, клубов 	0-2		<p>Рассмотрение качества (результаты диагностики, рисунки, фото, альбомы), периодичности.</p>
10	За участие в творческой группе МДОУ	0-2		Идеи, работы, результаты
11	Распространение передового педагогического опыта	0-2		Составление папок раскладушек, альбомов по наработанной теме (от 5 до 10 лет работы (очень богатый материал, не портфолио))
12	За выполнение поручений, связанных с общественно-значимой деятельностью	0-2		Дополнительная работа в коллективе, субботники, работа в огороде.
Итого баллов		60 баллов		

Работник _____
 Председатель комиссии _____
 Члены комиссии _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗА _____

ФИО старшего воспитателя

№ п/п	Наименование показателя	Условия расчета баллов	Оценка	Примечание
1	Результаты освоения образовательной программы детьми. Качество проводимых мероприятий	0-2 0-2		Средний процент по МДОУ Качество рядовых мероприятия, мероприятий на КМО, утренников....
2	Высокий уровень организации образовательного процесса: - помощь педагогам в оформлении; - обновление пособий в методическом кабинете для проведения мероприятий; - работа с молодыми специалистами МДОУ - оздоровительная работа	0-2 0-2 0-2 0-2		Идеи, распечатка материалов,... Воспитатели, младшие воспитатели . Их взаимодействие. Соблюдение режимных моментов, качество прогулки, двигательного режима, организация работы на физкультурной площадке, «Тропе здоровья»
3	<ul style="list-style-type: none"> • Своевременное и качественное ведение документации • Участие в различных комиссиях 	0-2 0-2		Протокола, планы. ..Контроль документации воспитателей. Методический совет, Управляющий совет, ...
4	Проведение инновационной и экспериментальной работы <ul style="list-style-type: none"> • Уровень учреждения • Районный уровень • Республиканский уровень • Российский уровень 	0-2 4 6 8		Работа по проектам (мет.помощь, разработка своих), инновационной и экспериментальной деятельности, на эксперим-х площадках. (работа по всем пунктам - берем по максимуму)
5	Работа над повышением имиджа МДОУ <ul style="list-style-type: none"> • публикация в средствах массовой информации; • иные формы деятельности 	0-2 0-2		Газеты, журналы Идеи и работа над оформлением (группы, территория МДОУ),
6	Работа с родителями: <ul style="list-style-type: none"> • анкетирования • участие на родительских собраниях • оформления в коридорах МДОУ 	0-2 0-2 0-2		Начало, конец учебного года, по отдельным видам деятельности... Наличие, эстетичность, тематическая направленность, периодичность (цветы, картины, уголки)
7	Открытые мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> • Уровень учреждения • Районный уровень • Республиканский 	0-2 4 6		-Занятия, мастер-классы, видеопрезентации(кроме отчетных)- ср.балл по педагогам (работа по всем пунктам - берем по максимуму) (по результату работы за учебный

	<ul style="list-style-type: none"> • Российский 	8		год)
8	Открытые мероприятия с участием детей: <ul style="list-style-type: none"> • Уровень учреждения • Районный уровень • Республиканский уровень • Российский уровень 	0-2 4 6 8		Качество проведения мероприятий (педагогов), организация различных мероприятий (конкурсов чтецов, «Умники и умницы»...), участие детей на конкурсах За свое проведенное мероприятие соответствующий балл (работа по всем пунктам - берем по максимуму)
9	За руководство : <ul style="list-style-type: none"> • работой кружков , клубов • творческими группами 	0-2 0-2		
10	Организация работы по распространению передового педагогического опыта	0-2		Своего, воспитателей. Кроме портфолио
11	Организация аттестации педагогических работников учреждения;	0-2		
12	За выполнение поручений, связанных с общественно-значимой деятельностью МДОУ	0-2		Дополнительная работа в коллективе, субботники, работа в огороде.
Итого баллов		60 баллов		

Работник _____
 Председатель комиссии _____
 Члены комиссии _____

