

«Согласовано»

Председатель профкома МДОУ
«Детский сад «Берёзка»
_____ Васильева В.И.

Утверждаю
заведующий МДОУ
«Детский сад «Берёзка»
_____ А.Н.Виноградова
Приказ от 21.10.2025 г №55-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «БЕРЁЗКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Бюджетным Кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ, Постановления Правительства Республики Марий Эл от 12.03.2013 г №59 «О мерах по поэтапному повышению средней заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Республики Марий Эл в целях реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 г № 597 «О мероприятиях о реализации государственной социальной политики» и Уставом МДОУ общеразвивающего вида «Детский сад «Берёзка».

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников МДОУ «Детский сад «Берёзка» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию педагогических работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Размеры и виды стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются, за счет средств выделяемых бюджетом.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда.

1.6. Настоящее Положение распространяется на педагогических работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.7. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда разрабатывается комиссией ДОО, согласовывается с выборным органом первичной организации профсоюза, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом МДОУ.

2. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Вопросы стимулирования рассматриваются экспертной комиссией МДОУ «Детский сад «Берёзка» по каждому работнику.

2.2. Педагогическим советом МДОУ «Детский сад «Берёзка» определяются критерии и подходы оценки стимулирующих выплат, согласовываются с профсоюзным комитетом МДОУ «Детский сад «Берёзка».

2.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам производятся на основании приказа МДОУ «Детский сад «Берёзка».

2.4. Администрация МДОУ «Детский сад «Берёзка» обеспечивает гласность в вопросах подходов и критериев стимулирующих выплат для всех педагогических работников МДОУ «Детский сад «Берёзка».

2.5. Система стимулирующих выплат педагогическим работникам МДОУ «Детский сад «Берёзка» включает в себя длительные (постоянные на определенный период) выплаты и единовременные поощрительные выплаты:

- **постоянные стимулирующие выплаты** - размер устанавливается МДОУ «Детский сад «Берёзка» на продолжительный срок, который распределяется пропорционально количеству работающих педагогических работников.

- **разовые стимулирующие выплаты (премии)** - размер, порядок и условия применения утверждается заведующей с учетом мнения выборного профсоюзного комитета на основании решения комиссии МДОУ «Детский сад «Берёзка» в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются.

Разовые выплаты зависят от результатов работы.

На постоянные стимулирующие выплаты всем педагогическим работникам устанавливается 60% от общего фонда стимулирующих выплат. Остальной фонд стимулирующих выплат используется для разовых выплат.

2.6. Разовые стимулирующие выплаты устанавливаются в отношении педагогических работников МДОУ «Детский сад «Берёзка» по итогам работы за месяц (либо квартал). 2.7. Распределение разовых выплат происходит на основании заполненных оценочных листов. Ответственных за заполнение листов назначает заведующий МДОУ «Детский сад «Берёзка».

2.8. Распределение разовых стимулирующих выплат осуществляется в следующем порядке:

Ответственные лица за заполнение индивидуальных карт знакомят работников с данными оценочных листов и каждый работник, ознакомившись, оценивает свою работу по данным критериям. После этого оценочные листы передаются на рассмотрение экспертной комиссией.

2.9. Стимулирующая часть начисляется за фактически отработанное время.

2.10. Работникам проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, стимулирующие выплаты производятся пропорционально отработанному времени.

2.11. Размер стимулирующих выплат зависит от конкретного вклада каждого педагога в обеспечение высокой результативности труда, от числа фактических отработанных дней в рассматриваемый период и не зависит от стажа работы.

3. ИСТОЧНИКИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПЕДАГОГАМ.

3.1. Денежные средства из стимулирующей части фонда оплаты труда.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

4. 1. Срок действия данного положения неограничен.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Распределение стимулирующих выплат по итогам работы из стимулирующей части фонда оплаты труда производится экспертной комиссией с учетом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МДОУ «Детский сад «Берёзка» по баллам на основе заполненных оценочных листов .

5.2. Образовательное учреждение имеет право самостоятельно утверждать дополнительные показатели качества результатов труда педагогических , а также конкретизировать перечень должностей, по которым утверждаются показатели качества результатов труда.

5.3. Для распределения стимулирующих выплат экспертная комиссия создается приказом заведующей на учебный год.

5.4. В состав экспертной комиссии входят 5 человек из педагогического состава коллектива: председатель профсоюзного комитета МДОУ, председатель комиссии по трудовым спорам, старший воспитатель, 3 педагога. На первом заседании комиссии выбирается председатель и секретарь.

Оценочный лист
эффективности деятельности воспитателя

_____ группы МДОУ «Детский сад «Берёзка» _____

ФИО воспитателя _____

№ п/ п	Наименование показателя	Значения показателей	Баллы		Комментарии
			самооцен ка	Оценка комиссии	
1.Соответствие деятельности требованиям законодательства					
1.	Отсутствие/наличие обоснованных жалоб на деятельность педагога от родителей (законных представителей), старшего воспитателя.	1б.-жалобы отсутствуют полностью; -2б.- наличие обоснованных жалоб.			
2. Качество образовательной деятельности					
2.1	Участие обучающихся в конкурсах, смотрах муниципального, регионального и всероссийского уровней. Наличие обучающихся-победителей, призеров конкурсов различного уровня. Оценивается персональное участие педагога.	Очные конкурсы федеральный уровень: 7б.(победитель, призер), 3,5б. (участник); региональный уровень:5б (победитель, призер), 2б. (участник). муниципальный уровень: 3б. (победитель, призер), 2,5б.(участник) (при наличии участников различных уровней балл присваиваются по наивысшему уровню) Дистанционные конкурсы оцениваются только при наличии победителей.			
2.2	Наличие воспитанников в группе (по списку) Организация адаптации согласно методике.	5 б.- свыше 18 3б.- от 16 чел 0б.-менее 15 чел 1б-высокий уровень адаптации воспитанников			
2.3	Выполнение муниципального задания по посещаемости	5б – более 70% 3б – более 55%			
2.4	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта. Участие при подготовке и проведении на базе ОО методических мероприятий по распространению передового педагогического опыта (семинаров,	4 б.-федеральный уровень 3 б.-республиканский уровень 2б.-муниципальный уровень 1б.- ОО 0 – при отсутствии При участии по всем уровням			

	конференций и др.)	<i>оценивается по максимальному баллу</i>			
2.5	Качество проведения занятий , утренняя гимнастика (праздников) <i>(Оценки проставляются по контрольным листам старшего воспитателя, педагогов-специалистов)</i>	56.- методический правильное построенное мероприятие без замечаний 2,56 – цель мероприятия достигнуто, но есть замечания. 06 – цель и задачи мероприятия не выполнены			
2.6	Использование в работе ИКТ технологии	56.- в образовательной деятельности (проектор, экран, ноутбук, телевизор, музыкальные колонки-центры) 1,56.- оформление документов без помощи коллег 06. - ИКТ не используют			
2.7	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС	56.- РППС в группе соответствует требованиям и есть обновления 2,56.- РППС в группе соответствует требованиям -26.- РППС в группе не соответствует требованиям			
2.8	Участие в инновационной и экспериментальной деятельности: - уровень учреждения - уровень района -уровень республики -уровень федеральный	Оценивается при наличии доказательной базы 26 46 46 46 <i>При участии по всем уровням оценивается по максимальному баллу</i>			
3. Информационная открытость деятельности педагога					
3.1	Доступность и актуальность информации на официальной странице МДОУ «Детский сад «Берёзка» в Контакте (по итогам мониторинга)	26.-сообщения размещены в сроки и не имеют замечаний по качеству 16.- материалы размещены в срок, но имеют незначительные замечания по качеству -16.-системаически нарушаются сроки размещения материалов			
3.2	Участие в работе комиссии	26 – при активности педагога и наличии протоколов собрания комиссии 06 – работа комиссии не ведется, в			

		составе комиссии только по приказу.			
4. Качество образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности					
4.1	Обеспечение условий по выполнению требований охраны жизни и деятельности воспитанников	3б. -отсутствуют зафиксированные факты травматизма во время образовательного процесса в ОО -2б. -за каждый зафиксированный факт травматизма во время образовательного процесса в ОО			
4.2	Результаты работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	1б. - за посещение каждой неблагополучной (по своим наблюдениям) семьи, оформление журнала. 0б – посещений нет, журнал не ведется			
4.3	Взаимодействие с родителями, воспитанниками.	3б. - за проведение нетрадиционных родительских собраний (чаепитие, открытые занятия, КВНы, экскурсии с участием родителей...) 2б. -организация родителей воспитанников к благоустройству прогулочных площадок (покраска, уборка-1б, постройка-2б) <i>При наличии обоих пунктов баллы суммируются.</i>			
4.4	Наличие воспитанников, занимающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (платные)	4б – вовлечены не менее 50% обучающихся в группе 2б – вовлечены не менее 30% обучающихся в группе			
5. Эффективность ведения документации					
5.1	Своевременность подготовки мониторинга	2б. - документы сданы в срок -2б. -документы сданы не во время			
5.2	Своевременность заполнения календарных планов, протоколов родительских собраний, табелей посещаемости	3б. -документы заполняются правильно и своевременно -3б. - документы заполняются несвоевременно и с замечаниями			
		ИТОГО 62б			

Оценочный лист
эффективности деятельности педагога (муз.рук., учителя-логопеда, инструктора по физ.культ.)

МДОУ «Детский сад «Берёзка» _____
ФИО педагога

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей	Само оценк а педаг ога	Оценк а комис сии	Комментарии
1.Соответствие деятельности требованиям законодательства					
1.	Отсутствие/наличие обоснованных жалоб на деятельность педагога от родителей (законных представителей), старшего воспитателя.	1б. -жалобы отсутствуют полностью; -2б. - наличие обоснованных жалоб.			
2. Качество образовательной деятельности					
2.1.	Участие обучающихся в конкурсах, смотрах муниципального, регионального и всероссийского уровней. Наличие обучающихся-победителей, призеров конкурсов различного уровней <i>Дистанционные конкурсы оцениваются только при наличии победителей.</i>	<u>Очные конкурсы</u> федеральный уровень: 7б. (победитель, призер), 3,5б. (участник); региональный уровень: 5б (победитель, призер), 2б. (участник). муниципальный уровень: 3б. (победитель, призер), 2,5б. (участник) <i>(при наличии участников различных уровней балл присваиваются по наивысшему уровню)</i>			
2.2.	Выполнение муниципального задания по посещаемости	5б – более 70% 3б – более 55%			
2.3.	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта. Участие при подготовке и проведении на базе ОО методических мероприятий по распространению передового педагогического опыта (семинаров, конференций и др.)	4 б. -федеральный уровень 3 б. -республиканский уровень 2б. -муниципальный уровень 1б. - ОО 0 – при отсутствии <i>При участии по всем уровням оценивается по максимальному баллу</i>			
2.4.	Качество проведения занятий , утренников (праздников) <i>Оценки проставляются по контрольным</i>	5б. - методический правильное построенное мероприятие без замечаний 2,5б – цель мероприятия достигнуто, но есть замечания.			

	листам старшего воспитателя.	06 – цель и задачи мероприятия не выполнены 16 – участие в качестве актеров (сказочных персонажей) на праздниках (утренниках, занятиях)			
2.5.	Использование в работе ИКТ технологии	56.- в образовательной деятельности (проектор, экран, ноутбук, телевизор, музыкальные колонки-центры) 1,56.- оформление документов без помощи коллег 06. - ИКТ не используют			
2.6.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС в закрепленных помещениях по своему направлению.	56.- РППС в закрепленном помещении соответствует требованиям и есть обновления 2,56.- РППС соответствует требованиям -26.- РППС не соответствует требованиям			
2.7.	Участие в инновационной и экспериментальной деятельности: - уровень учреждения - уровень района -уровень республики -уровень федеральный	Оценивается при наличии доказательной базы. 26 46 46 46 При участии по всем уровням оценивается по максимальному баллу			
3. Информационная открытость деятельности педагога					
3.1.	Доступность и актуальность информации на официальной странице МДОУ «Детский сад «Берёзка» в Контакте (по итогам мониторинга)	26.- сообщения размещены в сроки и не имеют замечаний по качеству 16.- материалы размещены в срок, но имеют незначительные замечания по качеству -16.- системаически нарушаются сроки размещения материалов			
3.2.	Участие в работе комиссии	26 – при активности педагога и наличии протоколов собрания комиссии 06 – работа комиссии не ведется, в составе комиссии только по приказу.			
4. Качество образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности					

4.1.	Обеспечение условий по выполнению требований охраны жизни и деятельности воспитанников	3б. -отсутствуют зафиксированные факты травматизма во время образовательного процесса в ОО -2б. -за каждый зафиксированный факт травматизма во время образовательного процесса в ОО			
4.2	Представление детского сада на мероприятиях района республики	3б 4б			
4.3.	Взаимодействие с воспитателями всех возрастных групп	6 б. - работа проводится согласованно на должном уровне (контроль , консультации, совместная работа по пополнению центров) 2,5б – работа проводится не в полной мере -2б – нет взаимодействия с воспитателями групп			
4.4.	Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.	4б - результативная работа с родителями (участие в на родительских собраниях, проведение открытых занятий, беседы, консультации,...) 2б - работа с родителями на уровне бесед и консультации.			
4.5.	Увеличение объема работы	5б – за работу проводимую вне рабочего времени по оформлению муз.зала к мероприятиям, по благоустройству территории детского сада (покраска, оформление, постройка) 3 б – за оформление муз.зала к мероприятиям(утренникам, праздникам) 0б - работа проводилась только в рабочее время.			
5. Эффективность ведения документации					
5.1.	Своевременность подготовки мониторинга	2б. - документы сданы в срок -2б. -документы сданы не во время			
5.2.	Своевременность заполнения календарных планов, табелей посещаемости по ДООП	3б. -документы заполняются правильно и своевременно -3б. - документы заполняются несвоевременно и с замечаниями			

Оценочный лист
 эффективности деятельности старшего воспитателя
 МДОУ «Детский сад «Берёзка» _____

ФИО педагога

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей	Баллы		Комментарии
			само оцен ка	Оцен ка комис сии	
1.Соответствие деятельности требованиям законодательства					
1	Отсутствие/наличие обоснованных жалоб на деятельность педагога от родителей (законных представителей).	1б.-жалобы отсутствуют полностью; -2б.- наличие обоснованных жалоб.			
2. Качество образовательной деятельности					
2.1	Участие обучающихся в конкурсах, смотрах муниципального, регионального и всероссийского уровней. Наличие обучающихся-победителей, призеров конкурсов различного уровней <i>(при наличии участников различных уровней балл присваиваются по наивысшему уровню)</i> <i>Дистанционные конкурсы оцениваются только при наличии победителей.</i>	Очные конкурсы федеральный уровень: 7б.(победитель, призер), 3,5б. (участник); региональный уровень:5б (победитель, призер), 2б. (участник). муниципальный уровень: 3б. (победитель, призер), 2,5б.(участник)			
2.2	Выполнение муниципального задания по посещаемости	5б – более 70% 3б – более 55%			
2.3.	Участие при подготовке и проведении на базе ОО методических мероприятий по распространению передового педагогического опыта (семинаров, конференций и др)	4 б.-федеральный уровень 3 б.-республиканский уровень 2б.-муниципальный уровень 1б.- ОО 0 – при отсутствии <i>При наличии мероприятий, выступлений работа оценивается по максимальному баллу</i>			
2.4	Контроль и проведение педагогами занятий,	5б.- методически правильное			

	утренников, праздников на уровне ДОО	построенное мероприятие без замечаний 2,56 – цель мероприятия достигнута, но есть замечания. 06 – цель и задачи мероприятия не выполнены 16 – участие в качестве актеров (сказочных персонажей) на праздниках (утренниках, занятиях)			
2.5	Использование в работе педагогов ИКТ технологии	56.- в образовательной деятельности (проектор, экран, ноутбук, телевизор, музыкальные колонки-центры) 1,56.- помощь в оформлении документов 06. - ИКТ не используют			
2.6	Организация развивающей предметно-пространственной среды в МДОУ (здание, территория) в соответствии с ФГОС	56.- РППС в МДОУ соответствует требованиям и есть обновления 2,56.- РППС соответствует требованиям -26.- РППС не соответствует требованиям			
2.7	Участие в инновационной и экспериментальной деятельности педагогов: - уровень учреждения - уровень района -уровень республики -уровень федеральный	<i>Оценивается при наличии доказательной базы.</i> 26 46 46 46 <i>При участии по всем уровням оценивается по максимальному баллу</i>			
3. Информационная открытость деятельности педагога					
3.1	За руководство работой на официальной странице МДОУ «Детский сад «Берёзка» в Контакте (по итогам мониторинга)	26.- сообщения размещены в сроки и не имеют замечаний по качеству 16.- материалы размещены в срок, но имеют незначительные замечания по качеству -16.- системаически нарушаются сроки размещения материалов			
	За руководство деятельностью детского сада	4 б			

	при отсутствии руководителя детского сада.				
3.2	Участие в работе комиссии	2б – при наличии протоколов собрания комиссии 0б – работа комиссии не ведется, в составе комиссии только по приказу.			
4. Качество образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности					
4.1	Обеспечение условий по выполнению требований охраны жизни и деятельности воспитанников.	2б.-отсутствуют зафиксированные факты травматизма во время образовательного процесса в ОО -1б.-за каждый зафиксированный факт травматизма во время образовательного процесса в ОО			
4.2	Представление детского сада на мероприятиях района республики	3б 4б			
4.3	Курирование педагогов в прохождении аттестации <i>(при наличии аттестующихся на разные кв.кат. балл присваивается по наивысшему уровню) Дистанционные конкурсы оцениваются только при наличии победителей.</i>	3б-высшая квалификационная категория 2б-первая квалификационная категория			
4.4	Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.	4б - результативная работа с родителями (участие на родительских собраниях, анкетирование) 2б - контроль проведения родительских собраний в возрастных группах			
4.5	Увеличение объема работы	5б – за работу проводимую вне рабочего времени по оформлению музыкального зала к мероприятиям, по благоустройству территории детского сада (покраска, оформление, постройка) 3 б – за оформление музыкального зала к мероприятиям(утренникам, праздникам) 0б - работа проводилась только в рабочее время.			
5. Эффективность ведения документации					
5.1	Своевременность подготовки мониторинга	2б.- документы сданы в срок -2б-документы сданы не во время			

5.2	Своевременность заполнения -педагогами календарных планов, табелей посещаемости по ДООП -документации по своей деятельности (наличие протоколов заседаний комиссии, советов), отчетов.	36 -документы заполняются правильно и своевременно 26 - документы заполняются с замечаниями			
		ИТОГО 62 б			