

Согласовано
Председатель профкома
ГБУ РМЭ «Мари-Турекская ЦРБ»
Стяжкина Г.В.
«20» 12 2017 г.

Утверждаю
Главный врач
ГБУ РМЭ «Мари-Турекская ЦРБ»
Ф.Г. Фатыхова
«20» 12 2017 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ фельдшера муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Березка»

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. На должность фельдшера назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело" и сертификат специалиста по специальности "Лечебное дело", без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Назначается и освобождается от занимаемой должности главным врачом больницы в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.3. Подчиняется непосредственно главному врачу, заместителю главного врача по медицинскому обслуживанию населения, фельдшеру организационно-методического кабинета, районному педиатру, руководителю образовательного учреждения.

1.4. В своей профессиональной деятельности фельдшер образовательного учреждения должен руководствоваться настоящей должностной инструкцией, а также:

- Конституцией Российской Федерации, законами и другими нормативными документами, регулирующими трудовую деятельность в Российской Федерации;
- Правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
- Требованиями СанПиН;
- Приказами и инструкциями вышестоящих органов;
- Уставом и другими локальными актами медицинской организации и дошкольного образовательного учреждения.

2. ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в МДОУ» и соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.2. Участвует в контроле за соблюдением санитарно- гигиенического и санитарно- эпидемиологического режимов во всех помещениях образовательного учреждения, согласно нормативных документов.

2.3. Своевременно оказывает доврачебную медицинскую помощь детям при неотложных состояниях. Изолирует заболевшего ребенка до прихода родителей или до госпитализации.

2.4. Производит разведение дезинфицирующих средств, для работы в здравпункте, согласно инструкции.

2.5. Осуществляет контроль за своевременностью и правильностью применения моющих и дезинфицирующих средств в образовательном учреждении.

- 2.6. Контролирует и участвует в организации утреннего фильтра, проверяет и обеспечивает оснащение шпателями, термометрами.
- 2.7. Осматривает детей при подозрении на заболевание.
- 2.8. Принимает вернувшихся после болезни детей: знакомится со справкой из поликлиники, определяет температуру, осматривает полость рта.
- 2.9. Проводит учет детей, отсутствующих, больных.
- 2.10. Осуществляет мероприятия по профилактике травматизма и отравлений.
- 2.11. Проводит осмотр детей на наличие педикулеза и чесотки в соответствии с требованиями СанПиН.
- 2.12. Участвует в профилактических осмотрах детей. Проводит антропометрию и оценку физического развития детей.
- 2.13. Осуществляет контроль за соблюдением режима дня, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий, прогулок.
- 2.14. Готовит заявки на приобретение необходимых медикаментов, дезинфицирующих средств, медицинского инструментария и оборудования.
- 2.15. Организует проведение иммунизации детей и проводит контроль за состоянием детей после проведения вакцинации.
- 2.16. Участвует в ведении учета медицинского осмотра сотрудников образовательного учреждения.
- 2.17. Проводит санитарно- просветительную работу среди сотрудников и родителей, давая рекомендации по гигиеническому воспитанию, формированию навыков здорового образа жизни, профилактике ВИЧ-инфекции и других инфекционных заболеваний.
- 2.18. Проводит термометрию, осмотр, дополнительные обследования, профилактические мероприятия в отношении детей, бывших в контакте с инфицированными больными.
- 2.19. Ведет соответствующую медицинскую документацию, отвечает за ее состояние.
- 2.20. Осуществляет осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания, заполняет соответствующую документацию.
- 2.21. Контролирует правильность хранения суточных проб готовой пищи.
- 2.22. Контролирует организацию питания в группах.
- 2.23. Участвует в осуществлении контроля за проведением витаминизации блюд.
- 2.24. Осуществляет контроль за наличием маркировки посуды на пищеблоке и использованием посуды по назначению.
- 2.25. Обеспечивает безопасность персональных данных пациентов и сотрудников при выполнении действий (операции) с персональными данными, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение. Обеспечивает конфиденциальность и сохранность персональных данных пациентов и сотрудников при их обработке с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

3. ПРАВА

- 3.1. Вносить предложения руководству по вопросам, связанные с деятельностью работника и касающихся организации и условий труда.

3.2. Участвует в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, касающиеся должностных обязанностей.

3.3. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.4. Повышать профессиональную квалификацию на курсах усовершенствования в учреждениях последипломного образования не менее одного раза в пять лет.

3.5. Давать письменное согласие на использование личных персональных данных.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Фельдшер образовательного учреждения несет ответственность:

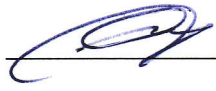
4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение ущерба медицинской организации (учреждению) - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За нарушение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины.

4.5. За несоблюдение требований по защите персональных данных пациентов и сотрудников.

Согласовано ведущий юрисконсульт  Снигирев А.В.

С инструкцией ознакомлена и один экземпляр получила:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись	Примечание
1	Табельянова Николе Табеляшурова	фельдшер	20.12.2018	Действ	