

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА
«ИЗИ КУЭ» ЙОЧАСАД»
ШКОЛ ДЕЧ ОНЧЫЧ ТУНЫКТЫМО
МУНИЦИПАЛ ТОНЕЖ
425500, Мари-Турекпосёлко ,
Красноармейский урем, 18 б порт
Телефон 9-37-28
Email:detcki-cad_bereska@list.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «БЕРЁЗКА»
425500, пгт. Мари-Турек,
ул. Красноармейская, д. 18б
Телефон 9-37-28
Email:detcki-cad_bereska@list.ru

ИНН/КПП 1206003663/120601001, ОГРН 1021201650491, ОКПО 48296731

ПРИКАЗ

« 25» сентября 2025г

№ 52- од

«Об организации реализации платных образовательных программ в 2025-2026 учебном году»

На основании запросов родителей воспитанников (законных представителей) в области дополнительного образования .в соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2012 г №273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей» ,Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава МДОУ и решением Педагогического совета (протокол №2 от 25.09.2025) , Положением о реализации платных дополнительных образовательных программ в МДОУ «Детский сад «Берёзка»
Приказываю:

- 1.Организовать в 2025 -2026 учебном году реализацию платных образовательных программ (далее ПОП) и услуги сопутствующие образовательному процессу, на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.Утвердить учебный план по реализации ПОП в МДОУ «Детский сад «Берёзка» (приложение 1), сетку занятий по ПОП на 2025-2026 учебный год(приложение 2)
- 3.Оставляю за собой функции ответственного лица за :
 - 3.1.организацию реализации ПОП и услуг в сфере образования, контроля качества их предоставления;
 - 3.2.осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по реализации ПОП
 - 3.3.обеспечение получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и реализуемых платных образовательных программ, содержащей следующие сведения:
 - перечень документов, подтверждающей право образовательной организации (далее МДОУ) на реализацию дополнительных ПОП и регламентирующих этот вид деятельности;
 - сведения о должностных лицах МДОУ, ответственных за реализацию ПОП;
 - сведения о педагогических работниках, принимающих участие в реализации ПОП;
 - график проведения занятий в порядке реализации ПОП; порядок реализации ПОП и их оплаты;
 - перечень ПОП с указанием их стоимости по договору.
- 4.Старшему воспитателю МДОУ «Детский сад «Берёзка», Шуталевой Л.П. :
 - 4.1.оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке и реализации программ дополнительного образования, планов работы студий;
 - 4.2.контролировать качество проведения занятий в рамках реализации ПОП
 - 4.3.осуществлять развитие учебно-материальной базы;
 - 4.4.оформить правовые отношения с лицами ,участвующими в организации и реализации ПОП на основании договоров.

4.5. контролировать ведение педагогами табеля посещаемости и согласно им оформлять квитанции по оплате реализации ПОП с последующей раздачей их родителям (законным представителям) воспитанников.

5. С руководителями студий оформить трудовые отношения по реализации дополнительных ПОП.

6. Установить прием платы родителей за реализацию ПОП по безналичному расчету по квитанциям путем перечисления на расчетный счет МДОУ.

7. Расходование средств, полученных в результате реализации ПОП осуществлять строго в соответствии с Положением о доходах и расходах средств от деятельности по привлечению средств от реализации платных образовательных программ в МДОУ «Детский сад «Берёзка» согласно расчета на реализацию ПОП.

8. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по реализации дополнительных ПОП» кабинет заведующего МДОУ «Детский сад «Берёзка»

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  А.Н.Виноградова

С приказом ознакомлены:

 /  (И)