

Договор

между Учредителем и Муниципальным дошкольным образовательным учреждением общеразвивающего вида «Детский сад № 1 «Березка»

п.Мари-Турек

«26» сентября 2009г.

Администрация муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район», именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице Главы администрации Елкина Владимира Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 1 «Березка», именуемое в дальнейшем «МДОУ», в лице заведующей Новиковой Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава учреждения, с другой стороны, заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности МДОУ.

1.2. Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типового положения о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 666, Устава МДОУ и настоящего договора.

1.3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья, обеспечения интеллектуального, физического и личностного развития детей.

1.4. Функции Учредителя выполняет в пределах делегированных полномочий отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район», в соответствии с Положением об отделе образования и по делам молодежи.

2.2.5. Осуществлять контроль за своевременным внесением родителями родительской платы за содержание детей в МДОУ.

2.2.6. Обеспечивать образовательную деятельность дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.2.7. Осуществлять качественный подбор педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала, несет ответственность за их обучение, повышение квалификации и своевременное проведение аттестации

2.2.8. Информировать Учредителя об изменении перечня основных и дополнительных образовательных программ.

2.2.9. Обеспечивать целенаправленное и рациональное расходование средств, выделяемых из городского бюджета, несет ответственность за их нецелевое использование.

2.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Права сторон.

3.1. Учредитель вправе:

3.1.1. Утверждать Устав МДОУ, изменения и дополнения к нему.

3.1.2. Участвовать в управлении и деятельности МДОУ в пределах, предусмотренных Уставом МДОУ.

3.1.3. Получать полную информацию о деятельности МДОУ (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной); в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности.

3.1.4. Осуществлять контроль за организацией функционирования дошкольного учреждения, образовательной деятельностью МДОУ в части выполнения последним требований государственного образовательного стандарта.

3.1.5. Контролировать сохранность и эффективность использования переданного в оперативное управление имущества, а также земельных участков.

3.1.6. Устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МДОУ.

3.1.7. Устанавливать режим работы МДОУ, изменять его, исходя из местных социальных условий.

3.1.8. Определять порядок приема детей в МДОУ.

3.1.9. Приостанавливать до решения суда предпринимательскую деятельность МДОУ, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности.

3.1.10. Приостанавливать финансирование образовательной деятельности МДОУ в случае лишения его лицензии.

3.2. Дошкольное образовательное учреждение вправе:

3.2.1. Самостоятельно выбирать образовательные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями; применять методики воспитания и обучения детей.

3.2.2. Вносить предложения Учредителю по изменению, дополнению Устава МДОУ.

3.2.3. Оказывать населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, заниматься предпринимательской деятельностью.

4. Ответственность сторон.

4.1. Учредитель в пределах своей компетенции несет ответственность за создание необходимых условий функционирования МДОУ, а также несет субсидиарную ответственность по обязательствам МДОУ в порядке, установленном законодательством.

4.2. МДОУ отвечает перед Учредителем за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.3. Ущерб, нанесенный одной из сторон в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязательств по договору, возмещается ею в порядке, установленной законодательством.

4.4. МДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.5. Споры между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до ликвидации или реорганизации МДОУ.

Настоящий договор регулирует отношения, возникшие от 12 ноября 1993 года постановлением Администрации Мари-Турекского района Республики Марий Эл № 400, Об учреждении государственного дошкольного учреждения детский сад №1 «Берёзка». Предыдущий договор о взаимоотношениях МДОУ с Учредителем считать утратившим силу с момента вступления настоящего договора в силу.

5.2. Договор может быть расторгнут по согласованию сторон.

5.3. По соглашению сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые вступают в силу с момента подписания Главой администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район».

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих

2. Обязанности сторон.

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Передать МДОУ на праве оперативного управления здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Земельные участки закрепляются за МДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Оказывать в пределах своих полномочий поддержку и защиту законных прав и интересов МДОУ во взаимоотношениях с учреждениями, предприятиями, организациями, органами власти и управления.

2.1.3. Оплачивать затраты на проведение лицензионной экспертизы МДОУ как образовательного учреждения.

2.1.4. Финансировать основные фонды, используемые непосредственно на образовательные цели.

2.1.5. Выделять денежные средства МДОУ согласно ежегодно утверждаемой смете расходов.

2.1.6. В случае необходимости осуществлять финансирование капитального ремонта здания и помещений МДОУ в соответствии с действующим законодательством.

2.1.7. Финансировать приобретение продуктов питания для детей в МДОУ.

2.1.8. Обеспечивать в установленных законодательством случаях обязательное ежегодное медицинское обследование работников МДОУ.

2.1.9. С периодичностью раз в пять лет обеспечивать переподготовку педагогических кадров МДОУ.

2.1.10. Формировать контингент воспитанников МДОУ с учетом ежегодного высвобождения мест.

2.1.11. Выделять бюджетные ассигнования в пределах фонда оплаты труда на формирование надтарифного фонда для поощрения сотрудников МДОУ.

2.2. Дошкольное образовательное учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечивать функционирование учреждения с 7 до 18 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

2.2.2. Обеспечивать сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление, эффективно использовать материальные и денежные средства, развивать материально-техническую базу МДОУ.

2.2.3. Ежегодно предоставлять Учредителю информацию о высвобождении мест в МДОУ для формирования контингента детьми в соответствии с количеством мест утвержденным Отделом образования и по делам молодежи.

2.2.4. Соблюдать лицензионные условия при ежегодном комплектовании групп детьми.

одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

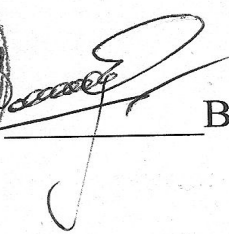
7. Юридические адреса сторон:

Учредитель

Администрация муниципального образования "Мари-Турекский муниципальный район», Адрес: 425500 Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, п. Мари-Турек, ул. Парковая д. 7
ИНН 1206000782, КПП 120601001, БИК 048860001
лицевой счет 03083А11092 УФК по Республике Марий Эл ГРКЦ НБ.
Респ. Марий Эл Банка России г. Йошкар-Ола б/с 402048106000000000023
Тел. 8 (836 34) 9-71-00
Факс 8 (836 34) 9-71-00

Глава администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район»



 В.Ю.Елкин

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
общеразвивающего вида «Детский сад №1 «Березка»,**

Адрес: 425500 Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, п.Мари-Турек, ул.Красноармейская, д.18 Б.

ИНН 1206003663, КПП 120601001, БИК 048860001

Лицевой счет 03083А11442 Отделение по Мари-Турекскому району УФК по РМЭ, номер счета казначейства 402048106000000000023 ГРКЦ НБ Респ. Марий Эл Банка России,

тел. 8 (836 34) 9-37-28

Заведующая МДОУ



 Т.В.Новикова