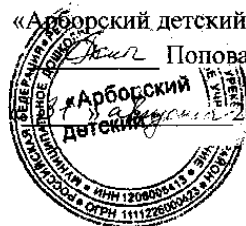


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Арборский детский сад»**

Утверждаю:

Заведующий МДОУ
«Арборский детский сад»
Попова Р.А.
«Арборский
детский сад» 2021г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН
работы Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Арборский детский сад»
на 2021 – 2022 учебный год**

Обсужден и принят на педагогическом Совете

Протокол №1 от 27 августа 2021г.

д.Лопово, 2021 год

Содержание

Общая характеристика

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Педагогические советы

2.3. Контроль и оценка деятельности

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.2. Работа с кадрами

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Арборский детский сад» было открыто в декабре 2008 г.

Юридический и фактический адрес учреждения: 425527, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, д.Лопово, ул.Лопово, д.53.

Электронный адрес: arborsad@mail.ru

Адрес сайта: <http://edu.mari.ru/mouo-mariturek/arborsad/default.aspx>

Режим работы МДОУ – 10.30 часов (с 7.00 ч. – 17.30 часов).

В образовательном учреждении в 2019 -2020 учебном году функционируют две группы:

Младшая группа – 11 человек

Смешанная дошкольная группа – 15 человек

Количество сотрудников:

Всего –15;

педагогов – 5;

младших воспитателей – 2;

обслуживающий персонал - 8.

Цели и задачи детского сада на 2021/2022 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

- Внедрить новые способы работы с воспитанниками.
- Укрепить физическое здоровье воспитанников.
- Обеспечить антитеррористическую защищенность детского сада.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обновить материально-техническую базу кабинетов;
- совершенствовать профессиональное мастерство педагогов в условиях реализации ФГОС, профстандарта через трансляцию опыта работы на различных уровнях.
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- развивать речевую активность детей дошкольного возраста через различные формы и виды детской деятельности.
- организовать подготовку работников в сфере антитеррористической защищенности.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Праздники

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
Октябрь	Осенние праздники	Все подгруппы	Воспитатели, муз.руководитель
Ноябрь	День матери	Все подгруппы	Воспитатели, муз.руководитель
Декабрь	Новогодние праздники	Все подгруппы	Воспитатели, муз.руководитель
Февраль	День защитника Отечества	Все подгруппы	Воспитатели, муз.руководитель
Март	Женский день - 8 марта	Все подгруппы	Воспитатели, муз.руководитель
Май	День Победы	Все подгруппы	Воспитатели, муз.руководитель
Май	Выпускной бал	Все подгруппы	Воспитатели, муз.руководитель

1.1.2. Развлечения, представления, концерты

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
Сентябрь	Развлечение «Колокольчик знаний»	Все подгруппы	воспитатели
	Досуг «На дороге не зевай!»	Все подгруппы	воспитатели
	«Праздник добрых слов!»	Все подгруппы	воспитатели
Октябрь	Праздник «Королева осень!»	Все подгруппы	Воспитатели
	Развлечение «Огонь - друг или враг?»	Все подгруппы	Воспитатели
	Представление «Парад музыкальных инструментов»	Все подгруппы	Воспитатели
	Спортивное развлечение «Праздник Урожая»	Все подгруппы	Воспитатели
Ноябрь	День народного единства	Все	Воспитатели

	«В единстве наша сила»	подгруппы	
	Концерт, посвященный Дню Матери «Мама- волшебное слово».	Все подгруппы	Воспитатели, муз.руководитель
	Развлечение «Азбука безопасности»	Все подгруппы	Воспитатели
	Спортивные развлечения: «Веселые игры для детей.	Все подгруппы	Воспитатели
Декабрь	Развлечение «Путешествие по сказкам»	Все подгруппы	Воспитатели
	Спортивный праздник: «Зимние эстафеты»	Все подгруппы	Воспитатели
	Вечер любимых сказок «Сказочка моя».	Все подгруппы	Воспитатели
Январь	«Праздник правильной речи»	Все подгруппы	Воспитатели
	День вежливости.	Все подгруппы	Воспитатели
	Спортивный досуг: «Мы мороза не боимся»	Все подгруппы	Воспитатели
Февраль	Спортивное развлечение: «Что нас делает здоровыми?»	Все подгруппы	Воспитатели
	Праздник: «Есть такая профессия – Родину защищать».	Все подгруппы	Воспитатели, муз.руководитель
Март	Праздник : «Мама – в этом слове свет!»	Все подгруппы	Воспитатели, муз.руководитель
	День птиц «Птицы наши друзья»	Все подгруппы	Воспитатели
	Театрализованное представление «Важный Светофор».	Все подгруппы	Воспитатели
	Спортивный праздник: «Быть здоровым здорово!»	Все подгруппы	Воспитатели
Апрель	Развлечение «День смеха»	Все подгруппы	Воспитатели
	КВН «Играем – здоровье укрепляем!»	Все подгруппы	Воспитатели
	Спортивная эстафета «Пожарные учения»	Все подгруппы	Воспитатели

Май	Выпуск в школу: «Куда уходит детство»	Все подгруппы	Воспитатели, муз.руководитель
	Концерт «День победы»	Все подгруппы	Воспитатели, муз.руководитель
	Спортивные эстафеты: «Быстрее, выше, сильнее»	Все подгруппы	Воспитатели
Июнь	Развлечение «День защиты детей»	Все подгруппы	Воспитатели
	Театрализованное представление		Воспитатели

1.1.3. Выставки

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Фотовыставка «Я этим летом...»	сентябрь	Воспитатели
2	Выставка рисунков «Игры и игрушки»	октябрь	Воспитатели
3	Выставка плакатов на тему безопасности	январь	Воспитатели
4	Выставка рисунков «Наши защитники»	февраль	Воспитатели
5	Выставка рисунков «По улицам родного края»	апрель	Воспитатели
6	Выставка «Герб моей семьи»	май	Воспитатели

1.1.4. Акции

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Акция «Здравствуй, детский сад» - игры на знакомство, экскурсии по детскому саду	сентябрь	Воспитатели
2	Акция «Марафон по ПДД»	октябрь	Воспитатели
3	Акция «Покормите птиц зимой» - изготовление и развешивание кормушек	январь	Воспитатели

4	Акция «Книжка в каждый дом»	март	Воспитатели
5	Экологическая акция «Зеленая планета»	апрель	Воспитатели
6	Акция «Георгиевская ленточка»	май	Воспитатели

1.1.5. Тематические недели

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Неделя безопасности Цель: Формирование у детей основ безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.	ноябрь	Воспитатели
2	Книжкина неделя Цель: поддержать активное тяготение дошкольников к книге, развивать интерес к ней, формировать любовь к чтению.	март	Воспитатели
3	Неделя здоровья Цель: Формирование у детей основ здорового образа жизни.	апрель	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников и социумом

1.2. 1. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
Педагогический мониторинг			
1	Оформление Банка данных семьи Цель: сбор информации о семьях воспитанников	сентябрь	Воспитатели
2	Анкетирование Ваше мнение о работе ДОУ.	Сентябрь, май	Воспитатели
3	Анкетирование Цель: всесторонняя оценка деятельности ДОУ	ежеквартально	Воспитатели

Педагогическое образование и поддержка родителей

4	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Трудовое воспитание вашего ребенка. - Содержание ООП ДОУ - Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания. - Совершенствуем внимание и память ребенка. - Играем вместе - Речевая подготовка детей к школе в семье. - Развитие психических процессов - Принципы закаливания детей в разное время года. Роль профилактических мероприятий для здоровья детей дошкольников. - Итоги воспитательно-образовательного процесса за год 	<p>сентябрь сентябрь сентябрь октябрь декабрь февраль март апрель май</p> <p>май</p>	<p>Воспитатели Заведующий</p>
5	<p>Листовки, буклеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила приема в детский сад - Профилактика гриппа - Игры на каждый день по развитию речи - Значение игрушки в жизни ребенка - Ребенок на дороге - Портрет идеального первоклассника 	<p>сентябрь декабрь январь</p> <p>март</p> <p>апрель апрель</p>	<p>Заведующий Воспитатели</p>
6	Родительские уголки	постоянно	Воспитатели
7	Информационные папки-передвижки	ежемесячно	Воспитатели
8	Наглядная информация (стенды)	постоянно	Заведующий Воспитатели
9	Рекомендации на сайте ДОУ	еженедельно	Воспитатели
Совместная деятельность педагогов и родителей			
10	<p>Выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поделок из природного материала и овощей «Чудеса в корзине» - рисунков « Мы ищем таланты» - рисунков «Зимние фантазии» 	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь декабрь февраль</p>	<p>воспитатели Воспитатели</p>

	- рисунков «Я и мой папа» - рисунков «Полет в космос» - рисунков «День Великой Победы»	апрель май	
11	Конкурсы: - «Первая буква моего имени» - «Новогодняя открытка» - чтецов «Птичьи трели»	октябрь декабрь март	Воспитатели
12	Участие в праздниках, развлечениях, досугах: - Осенние праздники - Концерт ко Дню Матери - Новогодние утренники - Спортивные развлечения - Праздники к 8 марта - Выпускной бал	октябрь ноябрь декабрь февраль март май	Воспитатели, муз.руководитель, мл.воспитатели
13	Совершенствование предметно-развивающей среды	постоянно	Заведующий Сотрудники
14	Участие в проектной деятельности	постоянно	Воспитатели Специалисты

1.2.2. Основные направления и формы взаимодействия с социумом

1. Совместная деятельность ДОУ и школы.

№ п/п	Форма	Цель	Тема	Срок	Ответственный
1.	Экскурсия в школу	Познакомить с проведением праздничной линейки в школе.	1 сентября, День Знаний	Сентябрь	Зав. ДОУ Воспитатели
2.	Шефская помощь	Объединить общей целью детей ДОУ и школы	Постройка снежных фигур, субботники, проведение праздников, встреч.	В течение года	Заведующий Зам дир. по ВР
3.	Посещение занятий в подготовительн	Знакомство с выпускникам и, выявление	Знакомство с выпускникам и	Апрель-май	Воспитатели Учителя нач.кл.

	ой группе	ЗУН выпускников			
4.	Родительское собрание будущих первоклассников	Познакомить родителей с возможностями выпускников, дать советы по подготовке ребенка к школе.	Ребенок на пороге школы.	Май	Воспитатели Зам дир. по ВР
5.	Наблюдение за выпускниками	Анализ успехов, неудач бывших выпускников, выявление своих недоработок	Посещение уроков в 1 классе	В течение года	Воспитатели Заведующий
2.	Арборский ФАП: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.			В течение года	Заведующий фельдшер
3.	Сельская библиотека: 1. Участие в беседах, викторинах, КВН 2. Посещение праздников 3. Ознакомление с новинками литературы.			В течение года	Воспитатели, библиотекарь
4.	Арборский СДК: 1. Экскурсии 2. Посещение концертов, музыкальных сказок 3. Выступление воспитанников детского сада в СДК. 4. Участие в культурно-досуговых мероприятиях.			В течение года	Воспитатели

1.2.3. Родительские собрания

№ п/п	Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания			
1.	Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году	Заведующий, воспитатели
2.	Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, воспитатели
3.	Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
II. Групповые родительские собрания			
4.	Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
5.		Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
6.	Декабрь	Младшая, старшая группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
7.	Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп

	III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
8.	Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Консультации

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Итоги тематической проверки: «готовность группы к новому учебному году», обсуждение и утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности, обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ на 2021-2022 год.	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
2.	«Самообразование как ведущий компонент профессионального самосовершенствования педагога»	сентябрь	воспитатели
3.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
4.	Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения НОД.	октябрь	
5.	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	ноябрь	Заведующий фельдшер
6.	Профессиональное выгорание	Февраль	Заведующий

7.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Заведующий
----	---	-----	------------

2.1.2. Семинары

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: Использование проектной деятельности. Цель: Повышение компетентности педагогов в вопросах использования инновационных форм работы с детьми.	октябрь	воспитатели
2	НОД по познавательному развитию «Знакомство со свойствами бумаги в старшей подгруппе».	февраль	воспитатели

2.1.3. Круглые столы

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение осенних праздников в детском саду	октябрь	воспитатели
2.	Организация и проведение Дня Матери	ноябрь	воспитатели
3.	Организация и проведение новогодних утренников	декабрь	Мл.воспитатели, воспитатели
4.	Повышение родительской компетентности в контексте ФГОС ДО	декабрь	воспитатели
5.	Организация и проведение спортивных праздников к 23 февраля и утренников к 8 марта	февраль	воспитатели
6.	Организация и проведение выпускных праздников	апрель	воспитатели
7.	Организация работы ДОУ в летний период	май	воспитатели

2.1.4. Смотры, конкурсы

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Семейный творческий конкурс «Первая буква моего имени» Цель: привлечение семей воспитанников к творческому сотрудничеству и участию в воспитательно-образовательной деятельности ДОУ	октябрь	воспитатели
2.	Творческий конкурс «Новогодняя открытка» Цель: создание условий для реализации творческих способностей детей, педагогов и родителей	декабрь	Воспитатели
3.	Профессиональный конкурс «Мы вместе» Цель: создание условий для активного сотрудничества ДОУ с семьями воспитанников	октябрь - апрель	воспитатели
4.	Конкурс чтецов «Птичьи трели» Цель: выявление талантливых детей, популяризация речевого жанра	март	воспитатели

2.2. Педагогические советы

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
1.	Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году.	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
2.	Тема: Особенности развития игры у детей 2 – 3 года жизни.. Педагогические условия организации самостоятельной деятельности детей третьего года жизни.	Ноябрь	Заведующий, воспитатели
3.	Тема: Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Речевое развитие». Общение со взрослыми как условие речевого развития ребенка раннего	Февраль	Заведующий, воспитатели

	возраста.		
4.	Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	Май	Заведующий, воспитатели

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

№п/п	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
1.	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий
2.	Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
3.	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
4.	Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
5.	Организация питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий

	Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость				
6.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
7.	Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
8.	Состояние документации воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
9.	Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп,	Ежемесячно	Заведующий

			наблюдение		
10.	Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
11.	Организация НОД по познавательному развитию в подготовительной группе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
12.	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
13.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Сентябрь–апрель	Заведующий

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный
1.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Заведующий

2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
3.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Заведующий фельдшер
4.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
5.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
6.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№п/п	Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
1.	Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Заведующий

	технологий			
2.	Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Заведующий
3.	Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

3.1.2. Обновление локальных актов

№ п/п	Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
1.	Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Заведующий, воспитатели
2.	Положение об оплате труда	Индексация окладов	Сентябрь	Бухгалтер
3.	Положения (по мере необходимости)		В течение учебного года	заведующий

3.2. Работа с кадрами

	Вид деятельности	Срок	Ответственный
1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	Заведующий
2.	Общее собрание трудового коллектива «Правила внутреннего трудового распорядка».	сентябрь	Заведующий, завхоз профорг
3.	Выбор тем по самообразованию; составление плана проведения открытой ООД.	сентябрь	Заведующий, воспитатели
4.	Маркировка мебели в соответствии с антропометрическими данными детей; маркировка посуды.	август	Воспитатели
5.	Знакомство персонала с должностными инструкциями.	октябрь	Заведующий
6.	Тренировочная эвакуация сотрудников и воспитанников ДОУ.	Сентябрь, май	Завхоз
7.	Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	август	Заведующий мл.воспитатели
8.	Вакцинация против гриппа.	октябрь	Заведующий
9.	Консультация для младших воспитателей «Значение проветривания групповых помещений для укрепления здоровья детей»	ноябрь	Заведующий
10.	Беседа с сотрудниками об охране жизни и здоровья в зимний период (сосульки, гололед, снегопад).	декабрь	Заведующий
11.	Выполнение и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий, завхоз

3.2.1. Планирование работы по самообразованию

№ п/п	ФИО педагога	должность	Тема самообразования
1.	Иванова Н.Ф.	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста»

2.	Михайлова Т.Р.	воспитатель	«Развитие логического мышления детей дошкольного возраста средствами дидактических игр»
3.	Морозова А.В.	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей нетрадиционными способами»
4.	Михайлова Т.Г.	воспитатель	

3.2.2. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Михайлова Т.Р.	Воспитатель	11.10.2021	27.04.2015

3.2.3. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Михайлова Т.Р.	Воспитатель	Октябрь	ДОТ в дошкольном образовании	72
Морозова А.В.	Воспитатель	Декабрь	ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО	72

3.2.4. Оперативные совещания при заведующем

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на	сентябрь	Заведующий

	<p>месяц.</p> <p>2. Анализ подготовки ДООУ к новому уч. году.</p> <p>3. Работа организации в условиях коронавируса.</p> <p>4. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).</p>		
2.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность санитарно-профилактической работы в условиях коронавируса.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка ДООУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p>	октябрь	Заведующий
3.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Соблюдение личной гигиены, меры предосторожности для предотвращения новых очагов распространения коронавирусной инфекции.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к Неделе безопасности.</p> <p>6. Утверждение сценариев новогодних утренников.</p>	ноябрь	Заведующий
4.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; - утверждение графика утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 	декабрь	Заведующий
5.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год.</p>	январь	Заведующий

	<p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>		
6.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДООУ с социумом.</p> <p>6. Подготовка к военно-спортивной игре «Зарница».</p> <p>7. Утверждение сценариев утренников, посвященных 8 марта.</p>	февраль	Заведующий
7.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания</p> <p>5. Подготовка к 8 Марта.</p> <p>6. Проведение Книжкиной недели.</p>	март	Заведующий
8.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ.</p> <p>7. Подготовка к Неделе здоровья.</p> <p>8. Утверждение сценария выпускного бала.</p>	апрель	Заведующий
9.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	май	Заведующий

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Воспрепятствовать проникновению посторонних		Заведующий, воспитатели
2.	Ремонтировать ограждение по периметру территории детского сада.	Июнь	Завхоз
3.	Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Заведующий завхоз
4.	– систему видеонаблюдения;	Май	
5.	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
6.	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Заведующий завхоз

3.3.2. Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заведующий завхоз
2.	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Сентябрь, май	Заведующий завхоз
3.	Провести ревизию наличия документов по пожарной	Октябрь	Заведующий

	безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством		
4.	Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей.	Октябрь и апрель	Завхоз
5.	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Завхоз
6.	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Завхоз
7.	Проверка чердаков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Август, май	Завхоз
8.	Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Завхоз
9.	Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 ноября	Завхоз

3.3.3. Хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
-------	-------------	------	---------------

1.	Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
2.	Инвентаризация	Ноябрь и май	Бухгалтер, заведующий
3.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
4.	Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
5.	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Работники детского сада
6.	Ремонт помещений, здания	Июнь	Работники детского сада
7.	Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь–август	Заведующий
8.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз