

**«МАРИЙ ТУРЕК МУНИЦИПАЛ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛ ОБРАЗОВАНИЙ
МУНИЦИПАЛ ШКОЛ ДЕЧ ОНЧЫЧСО
ТУНЕММЕ ТОНЕЖ
«АРБОР ЙОЧА САД»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МАРИ-
ТУРЕКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРБОРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
19-ОД	28.02.2022г.

О порядке проведения инструктажей по охране труда

с работниками и воспитанниками

МДОУ «Арборский детский сад»

В соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 от 01.03.2017г «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в МДОУ «Арборский детский сад».

1. Инструктажи с работниками проводить следующим образом:

- вводный инструктаж вновь принятых работников проводить по Программе вводного инструктажа;
- первичный инструктаж на рабочем месте проводить со всеми вновь принятыми в дошкольное образовательное учреждение, с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, со студентами, прибывшими на практику, перед выполнением новых видов работ;
- первичный и повторный инструктажи на рабочем месте работников детского сада проводить по Программам первичного инструктажа по охране труда для работников соответствующих должностей;
- внеплановый инструктаж проводить при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил и инструкций по охране труда, а также изменений к ним; при замене или модернизации оборудования и других факторов, влияющих на безопасность труда; при нарушении работниками требований безопасности труда,

которые могут привести или привели к травмированию, аварии или пожару; по требованию органов надзора; при перерывах в работе более чем на 60 дней;

- целевой инструктаж проводить при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности; при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск.

2. Ответственность за проведение вводного инструктажа со всеми вновь прибывшими работниками в дошкольное образовательное учреждение возложить на специалиста по охране труда Алексеева В.П.

3. Ответственность за проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей педагогических работников возложить на заведующего Попову Р.А.

4. Ответственность за проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей обслуживающего персонала возложить на завхоза Алексеева В.П.

5. В отсутствие лиц, указанных в пунктах 3, 4 обязанности по проведению первичного инструктажа на рабочем месте возложить на лиц, их замещающих.

6. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводить в объеме программы первичного инструктажа не реже одного раза в 6 месяцев.

7. Лицам, проводящим инструктаж, фиксировать его проведение в журналах регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте установленной формы за подписью инструктирующего и лиц, которым инструктаж проводился.

8. Инструктажи с воспитанниками проводить следующим образом:

8.1. Вводный инструктаж воспитанников проводить в виде беседы по инструкции вводного инструктажа с воспитанниками детского сада, Правилам поведения воспитанников в дошкольном образовательном учреждении в начале учебного года. Ответственные: воспитатели.

8.2. Вводный инструктаж в специализированных кабинетах (помещениях) проводить на первом занятии в начале учебного года по инструкциям вводного инструктажа для воспитанников в спортивном (музыкальном) зале. Ответственные: музыкальный руководитель, воспитатели.

8.3. Первичные инструктажи с воспитанниками проводить по соответствующим инструкциям в виде бесед по рекомендуемым направлениям:

- пожарная безопасность и электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду, в лесу;

- меры безопасности при проведении спортивных соревнований;
- меры безопасности при проведении экскурсий, походов;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами и веществами;
- при проведении летней оздоровительной работы и выполнении общественно-полезных работ.

Ответственные: воспитатели.

8.4. Повторный инструктаж с воспитанниками проводить не реже, чем через 6 месяцев по инструкциям по охране труда, инструкциям по рекомендуемым направлениям.

8.5. Внеплановый инструктаж с воспитанниками проводить:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда и пожарной безопасности, а также изменений к ним;
- при нарушении воспитанниками требований безопасности труда, правил и мер безопасности, пожарной безопасности, правил дорожного движения для пешеходов которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению или дорожно-транспортному происшествию;
- по требованию органов надзора.

8.6. Целевой инструктаж с воспитанниками проводить при проведении внеурочных мероприятий, экскурсий и походов.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий: Попова Р.А.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Арборский детский сад»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профкома

Заведующий МДОУ «Арборский детский сад»

Приказ №19 от «28» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда

в МДОУ «Арборский детский сад»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда работников детского сада (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса РФ, ГОСТ 12.0.004-2015 от 01.03.2017г «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»,
- 1.2. Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и иных работников детского сада.
- 1.3. Инструктаж по охране труда проводится со всеми работниками детского сада, в т.ч. временными и работающими по совместительству, а также с работниками сторонних организаций, выполняющих работы на территории детского сада.
- 1.4. Инструктаж по охране труда подразделяется на следующие типы:
 - вводный инструктаж;
 - первичный инструктаж на рабочем месте;
 - повторный инструктаж на рабочем месте;
 - внеплановый инструктаж;
 - целевой инструктаж.
- 1.5. Воспитанникам дошкольного образовательного учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».

2. Вводный инструктаж

- 2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:
 - со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
 - с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;

- с временными работниками;
- с командированными работниками;
- с обучающимися (студентами), проходящими в детском саду педагогическую или производственную практику;
- с работниками сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке.

2.2. Вводный инструктаж проводит заведующий ДООУ.

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж с вновь принятыми работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.

2.5. Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, в котором имеются учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты.

2.6. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Журнал регистрации хранится у заведующего ДООУ. Журнал регистрации вводного инструктажа должен иметь пронумерованные страницы, которые прошиваются и опечатываются на последней странице.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы проводится:

- со всеми вновь принятыми в детский сад работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с обучающимися (со студентами), прибывшими на производственное обучение или практику;
- при проведении экскурсий.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заведующий ДООУ или заместитель заведующего по УВР.

- 3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующий ДООУ или завхоз.
- 3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующим детским садом и согласованной с профсоюзным комитетом.
- 3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом по детскому саду.
- 3.6. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте регистрируется в соответствующем журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте хранится у лиц, ответственных за его проведение. Страницы журнала регистрации инструктажа на рабочем месте должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны на последней странице.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

- 4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.
- 4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится с 1 по 5 число месяца, следующего после окончания полугодия со дня проведения первичного инструктажа на рабочем месте. С работником, отсутствующим в эти дни, инструктаж проводится индивидуально перед началом работы в день его выхода на работу.
- 4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится ответственными лицами, назначенными приказом заведующего детским садом, и регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый и целевой инструктаж

- 5.1. Внеплановый инструктаж проводится:
 - при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
 - в связи с изменившимися условиями труда, замене оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
 - при несчастном случае с воспитанником детского сада;
 - при проведении экскурсий, походов;
 - при проведении культурно-массовых мероприятий;
 - при осуществлении перевозки детей любым транспортом;
 - при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
 - по решению заведующего детским садом.
- 5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной должности (профессии).
- 5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
- 5.4. Целевой инструктаж проводится с работниками при выполнении ими разовых поручений, не связанных с их должностными обязанностями, при проведении массовых мероприятий (районных, областных совещаний, семинаров, конференций и т.п.), а также при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.
- 5.5. Разовые поручения оформляются приказом заведующего детским садом. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.
- 5.6. Внеплановый и целевой инструктажи проводятся ответственными лицами, назначенными приказом заведующего детским садом, и регистрируются в тех же журналах, что и первичный инструктаж на рабочем месте с соответствующей отметкой.