

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Сардаяльская ООШ»
(протокол № 2 от 01.09.2026)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Сардаяльская ООШ»
№ 57-од от 01.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе групп продленного дня в МБОУ «Сардаяльская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе групп продленного дня (далее — ГПД) в МБОУ «Сардаяльская ООШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21), а также нормативными правовыми актами города Москва, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми.

1.2. ГПД создаются в школе в целях оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии обучающихся, формировании навыков самостоятельности, а также в целях профилактики безнадзорности несовершеннолетних (в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью) в связи с занятостью их родителей (законных представителей).

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. Присмотр и уход за детьми —обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Данный комплекс включает:

- присмотр за ребенком в период нахождения в школе;
- создание условий для осуществления самоподготовки к урокам и выполнения домашних заданий;
- создание условий для игровой деятельности, общения и занятий по интересам;

1.3.2. Обучающийся с ОВЗ — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2. Формирование ГПД

2.1. ГПД открываются школой при наличии соответствующих материально-технических и кадровых условий, а также при наличии запросов со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Запросы выявляются путем проведения анкетирования, опросов и сбора письменных заявлений родителей (законных представителей). По итогам анализа определяется потребность в количестве групп и их содержательной модели.

2.3. ГПД открывается приказом директора школы и функционирует в соответствии с утвержденным графиком (режимом работы).

2.4. Наполняемость ГПД устанавливается с учетом требований санитарных правил к площади учебных помещений:

- не менее 2,5 кв.м на одного обучающегося при фронтальных формах работы;
- не менее 3,5 кв.м на одного обучающегося при групповых и индивидуальных формах работы.

2.5. В смешанных ГПД количество обучающихся с ОВЗ не должно превышать 3 человек на одну группу.

2.6. Прием заявлений о зачислении в ГПД осуществляется ежегодно в период с 15 августа по 30 сентября. Зачисление в течение учебного года допускается при наличии вакантных мест.

2.7. Состав ГПД утверждается приказом директора на основании поданных заявлений. Отчисление производится по заявлению родителей.

3. Организация работы ГПД

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы и планом воспитателя, утверждаемыми директором школы. Режим работы составляется с учетом расписания учебных занятий.

3.2. ГПД не работает в выходные и праздничные дни, а также может приостанавливать работу по санитарно-эпидемиологическим или погодным показаниям.

4. Оказание услуг по присмотру и уходу в ГПД

4.1. Прогулки и подвижные игры проводятся на территории школы с неукоснительным соблюдением правил техники безопасности; воспитатель обязан постоянно находиться с детьми.

4.2. Во время самоподготовки учитель создает условия для выполнения домашних заданий, проводит физкультминутки для снижения утомляемости.

4.3. Обучающиеся вправе посещать кружки и секции дополнительного образования. По письменному заявлению родителей учитель отпускает ребенка на такие занятия. Ответственность за жизнь и здоровье обучающегося вне территории ГПД несут родители.

5. Требования безопасности и порядок передачи детей

5.1. Учитель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в период их нахождения в ГПД.

5.2. По окончании работы ГПД обучающиеся самостоятельно покидают здание школы.

5.3. Самостоятельный уход ребенка из ГПД допускается исключительно на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора с указанием точного времени ухода.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Школа обязана создать безопасные условия для пребывания обучающихся в ГПД, утвердить необходимую документацию и осуществлять внутришкольный контроль за качеством работы воспитателей.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- выполнять законные требования учителя;
- не покидать территорию школы и помещения ГПД без разрешения учителя;
- соблюдать правила безопасности и личной гигиены.

6.3. Родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящее Положение.

7. Финансово-экономические условия

7.1. В МБОУ «Сардаяльская ООШ» порядок расчета размера родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД не осуществляется.

8. Информирование о работе ГПД

8.1. Информация о порядке предоставления услуг и режиме работы ГПД размещается на официальном сайте школы в сети Интернет, а также на информационных стендах в здании школы. Ответственность за актуальность сведений несет уполномоченное должностное лицо школы.

