

Утверждаю:  
 Директор МБОУ «Сардавальская ООШ»  
 Сорокина П.В.  
 Приказ № 10  
 от «24» января 2021 г.

**«Дорожная карта» план мероприятий,  
 реализуемых для достижения запланированных значений  
 показателей доступности для инвалидов объектов и услуг**

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт, иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Планируемые результаты влияния мероприятия на повышение значения показателя доступности для инвалидов объектов и услуг
1.	Назначение ответственного лица за организационно-работу по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов Организации.	Приказ	Сорокина П.В.	январь 2021 г.	Организация работы по направлению
2.	Создание комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых услуг	Приказ	Сорокина П.В.	январь 2021 г.	Организация работы по направлению
3.	Организация работы комиссии	Приказ	Члены комиссии	январь-февраль 2021 г.	Организация работы по направлению
4.	Разработка паспорта доступности МБОУ «Сардавальская ООШ»	Паспорт доступности	Члены комиссии	январь-февраль 2021 г.	Организация работы по направлению
5.	Разработка «дорожной карты» плана мероприятий, реализуемых для достижения запланированных	«Дорожная карта». План мероприятий	Члены комиссии	январь-февраль 2021 г.	Организация работы по направлению

Утверждаю:  
 Директор МБОУ «Сардаяльская ООШ»  
 \_\_\_\_\_ Сорокина П.В.  
 Приказ № 10  
 от «24» января 2021 г.

**«Дорожная карта» план мероприятий,  
 реализуемых для достижения запланированных значений  
 показателей доступности для инвалидов объектов и услуг**

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт, иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Планируемые результаты влияния мероприятия на повышение значения показателя доступности для инвалидов объектов и услуг
1.	Назначение ответственного лица за организацию работы по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов Организации.	Приказ	Сорокина П.В.	январь 2021 г.	Организация работы по направлению
2.	Создание комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых услуг	Приказ	Сорокина П.В.	январь 2021 г.	Организация работы по направлению
3.	Организация работы комиссии	Приказ	Члены комиссии	январь-февраль 2021 г.	Организация работы по направлению
4	Разработка паспорта доступности МБОУ «Сардаяльская ООШ»	Паспорт доступности	Члены комиссии	январь-февраль 2021 г.	Организация работы по направлению
5.	Разработка «дорожной карты» плана мероприятий, реализуемых для	«Дорожная карта». План мероприятий	Члены комиссии	январь-февраль 2021 г.	Организация работы по направлению.

	достижений запланированных показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.				
6.	Финансирование мероприятий по оборудованию объектов необходимыми приспособлениями для оказания услуг, предоставляемых инвалидам	В соответствии с муниципальным планом «дорожной карты» и бюджетными сметами	Муниципалитет	В течение всего периода	Соответствие объекта требованиям
7.	Мероприятия по оборудованию объектов необходимыми приспособлениями для оказания услуг	В соответствии с планом мероприятий «дорожной карты» МБОУ «Сардаяльская ООШ»	Члены комиссии	В течение всего периода	Соответствие объекта требованиям

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сардаляльская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 24.01.2021 г.

№ 11

О назначении ответственных работников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и предоставлению образовательных услуг для инвалидов

В целях соблюдения требований доступности объекта и предоставлению образовательных услуг для инвалидов в МБОУ «Сардаляльская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и предоставлению образовательных услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением работниками требований доступности для инвалидов в учреждении на заместителя директора по УР Егорову Г.М.
2. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объекта (закрепленных помещений) и предоставления образовательных услуг для инвалидов следующих сотрудников:
  - 2.1. Завхоза школы – Григорьеву Ларису Валерьевну.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  Сардакина П.В.

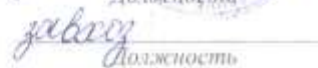
С приказом ознакомлен

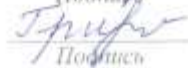
  
Должность

  
Подпись

  
Фамилия И.О.

24.01.2021  
Дата

  
Должность

  
Подпись

  
Фамилия И.О.

24.01.2021  
Дата

МБОУ «Сардаляльская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 24.01.2021 г.

№ 12

О создании комиссии  
по проведению обследования и паспортизации объекта  
и предоставления услуг по обеспечению доступности для инвалидов

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015г. № 1309 "Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

Приказываю:

1. Создать комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов в следующем составе:

- 1) Председатель – директор школы Сорокина И.В.
- 2) Член комиссии – завхоз Григорьева Л.В.
- 3) Член комиссии – зам. дир. по УР Егорова Г.М.  
Воспитатель Иванова Н.И.

2. Комиссии провести обследование на предмет доступности для инвалидов всех объектов МБОУ «Сардаляльская ООШ» и составить паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в сфере образования, «дорожную карту» план мероприятий. Реализуемых для достижения запланированных показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен:

<i>Сорокина И.В.</i> Должность		<i>Сорокина И.В.</i> Подпись	<i>Сорокина И.В.</i> Фамилия И.О.	<i>24.01.2021</i> Дата
<i>Григорьева Л.В.</i> Должность		<i>Григорьева Л.В.</i> Подпись	<i>Григорьева Л.В.</i> Фамилия И.О.	<i>24.01.2021</i> Дата
<i>Егорова Г.М.</i> Должность		<i>Егорова Г.М.</i> Подпись	<i>Егорова Г.М.</i> Фамилия И.О.	<i>24.01.2021</i> Дата