

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
О.А. Семёнова



«26» августа 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Сардаяльская основная общеобразовательная школа»  
И.В. Коржина



«26» августа 2019 г.



**ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ  
ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА  
В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ**  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Сардаяльская основная общеобразовательная школа»

Председатель профкома  
О.А. Семёнова

---

Директор  
МБОУ «Сардаяльская ООШ»  
П.В. Сорокина

---

«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ  
ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА  
В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ**  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Сардаяльская основная общеобразовательная школа»

## **1. Общие требования безопасности**

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр поступающей письменной продукции, просмотр дискет;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

## **2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера**

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (*вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.*), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.