

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол №4 от 09 января 2019 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Сардаляльская основная  
общеобразовательная школа»  
И.В.Сорокина  
Приказ № 2 от «09» января 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «САРДАЯЛЬСКАЯ  
ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Сардаял 2019 год

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом МБОУ «Сардаяльская основная общеобразовательная школа».

1.2 Настоящее «Положение о формах, периодичности и текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ «Сардаяльская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля учащихся.

1.3 Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом Школы.

1.4 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным Школой.

1.5 Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации учащихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6 Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, федерального компонента Базисного учебного плана;
- Контроль выполнения учебных программ.

1.7 Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

годовую аттестацию - оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную аттестацию - оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебной четверти на основании текущей аттестации.

Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся Школы и проводится:

- во 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа в неделю - 4 раза в год (1 раз в четверть); по предметам, на изучение которых в учебном плане отводится 1 час в неделю, промежуточная аттестация во 2-9 классах осуществляется по полугодиям.

- годовая промежуточная аттестация проводится 1 раз в учебном году.

1.8 При осуществлении промежуточной аттестации учащихся 2-9 классов в Школе используется 5-балльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5). Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 5 балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При выставлении отметок учителя руководствуются нормами оценок, опубликованными в основных образовательных программах НОО, ООО и СОО.

В 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся. Мониторинг

предметных результатов ведется на двух уровнях: «усвоил», «не усвоил», учет результатов освоения осуществляется в классном журнале и (или) электронном журнале.

1.9 Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебной четверти с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

2.3 Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4 Руководители методических объединений, заместитель руководителя Школы по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5 Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6 При изучении предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.7 Успеваемость всех учащихся 2-9 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.6.

2.8 Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.9 Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием, творческие работы выставляются в классный журнал 2 отметки через дробь.

2.10 Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.11 Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. При выставлении четвертной, полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к

снижению итоговой оценки учащегося за четверть или полугодие.

2.12 Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.13 Учащиеся, временно проходившие обучение в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, аттестуются на основе итогов аттестации в этих учебных заведениях.

2.14 Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке на педагогическом совете Школы.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации**

3.1 Четвертная промежуточная аттестация учащихся (2-9 кл.) проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2 Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й и 3-й четвертях во 2-9-х классах предусматривается предварительное выставление и доведение до сведения родителей (законных представителей) четвертной (полугодовой) оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

3.3 Отметка учащимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4 При пропуске учащимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащиеся не аттестуются. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5 Учащиеся по данному предмету, имеют право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае учащиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

3.6 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в папке классного руководителя в течение текущего учебного года.

### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1 Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-9 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Предметами для промежуточного контроля знаний учащихся 1-4 классов являются русский язык и математика, в 5-6 классах - русский язык и математика, в 9 классе - русский язык и математика, в 7, 8 классах - русский язык, математика и один предмет, который определяется

педагогическим советом Школы в рамках учебного плана текущего года.

4.2 Формами проведения годовой письменной промежуточной аттестации в 1-4 классах являются: контрольная работа, диктант, комплексная контрольная работа. Формами проведения годовой письменной промежуточной аттестации в 5-9 классах являются: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение с элементами сочинения и др.

К устным формам годовой промежуточной аттестации относятся: собеседование, творческий проект, зачет, защита реферата, проекта и другие.

4.3 Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации учащихся разрабатываются и утверждаются методическим объединением учителей по предмету. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 -2 стандартных урока.

4.4 На основании решения педагогического совета Школы могут быть освобождены от годовой аттестации следующие учащиеся:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- победители регионального этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников по предметам.

4.5 Список учащихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом Школы.

4.6. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся в текущем учебном году определяются педагогическим советом Школы.

4.7 Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.8 Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.9 Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 1 день до окончания учебного года.

4.10 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся.

4.11 Наличие неудовлетворительных годовых оценок и (или) их отсутствие (н/а) по одному или нескольким предметам являются академической задолженностью.

4.12 Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.13 Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся

в следующий класс условно (с академической задолженностью).

4.14 Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение года.

4.15 Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

4.16 При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования и основного общего образования контроль и оценка достижений учащихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты. Содержательный контроль и оценка знаний и умений учащихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускает сравнения его с другими учащимися. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:

- входные и итоговые проверочные работы по предметам и комплексные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- «портфолио» ученика.

4.17 Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Школы.

## **5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

5.1 Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

5.2 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ.

5.3 Учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

5.4 Учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за не своевременность информирования родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости учащихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо посещением семьи учащегося.

5.5 В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

6.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется педагогическим советом Школы.

6.2 Положение и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора.

6.3 Срок действия Положения - до внесения соответствующих изменений и дополнений.