

ПРИНЯТО:

решением Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Сардаяльская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Сардаяльская основная
общеобразовательная школа»
П.В. Сорокина
Приказ № 56 от 30.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущей и промежуточной аттестации, переводе обучающихся специального
(коррекционного) обучения VIII вида в следующий класс по итогам учебного года**

МБОУ «Сардаяльская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение МБОУ «Сардаяльская основная общеобразовательная школа» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о специальном (коррекционном) общеобразовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья», Уставом и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года, является локальным актом школы.
- 1.2. В целях обеспечения выполнения педагогами и обучавшимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования всех ступеней обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся.
- 1.3. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем учреждения.
- 1.4. Положением о промежуточной аттестации определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию: (математика, русский язык, СБО,) устанавливаются форма (письменная контрольная работа и диктант) и порядок ее проведения (декабрь, апрель-май); система оценок при промежуточной аттестации обучающихся (пятибалльная система). Данное решение утверждается директором общеобразовательного учреждения.
- 1.5. Письменные контрольные задания разрабатываются администрацией школы в соответствии с учебной программой коррекционной школы VIII вида.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант (2-9 классы);
- контрольная работа по математике (2-9 классы);
- Контрольная работа по СБО (5-9 классы)

К устным видам промежуточной аттестации относятся:
• проверка техники чтения (2-6 классы);

2.2. Отметки обучающихся за четверть выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднеарифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

2.3. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть замечены на устные,

2.4. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации..

5. Перевод обучающихся.

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносит педагогический совет.

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации.

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий год должны быть вставлены до 25 мая.

6.2. Письменные работы в ходе промежуточной аттестации хранятся в личных делах обучающихся в течение всего периода обучения.

7. Обязанности администрации учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной администрации обучающихся, системе отметок по ее результатам:

- Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки ее проведения:

- Формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов па заседаниях методических объединений и совещании при завуче.