

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Сардаяльская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Сардаяльская основная
общеобразовательная школа»
_____ П.В.Сорокина
Приказ № 56 от «30» 08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании и родительском лектории МБОУ «Сардаяльская основная общеобразовательная школа»

I. Общие положения

- 1.1. Авторитет школы и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.
- 1.2. Родительские собрания – форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.
- 1.3. Родительские собрания – это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.4. Родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в школе (в классе).
- 1.5. Родители, (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания (из Устава школы).
- 1.6. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между школой и родителями.

II. Цели и задачи родительского собрания

- 2.1. Воспитание родителей, родительского коллектива.
- 2.2. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.3. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.
- 2.4. Определяет основные направления деятельности родителей в школе (в классе), формы взаимодействия с администрацией, учителями, классными руководителями, органами самоуправления обучающихся школы (класса).
5. Избирает школьный (классный) родительский комитет.
6. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.
7. Решает вопросы участия родителей в управлении жизнью школы (класса), обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения.
8. Слушает отчёты и информацию о работе школьного (классного) родительского комитета и даёт им оценку.
9. Обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в школе (классе).
10. Рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей.
11. Утверждает порядок оказания материальной и финансовой помощи нуждающимся семьям, принимает решение о создании финансового фонда для оплаты дополнительных образовательных услуг педагогов и привлекаемых специалистов.
12. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

III. Виды родительских собраний

- 3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания-диспуты;
- итоговые;
- собрания-консультации;
- собрания-собеседования.

3.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

3.3. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (Родительский всеобуч).

3.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы школы;
- возрастными особенностями детей.

IV. Задачи родительского всеобуча

4.1 Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.

4.2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.

4.3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

4.4. Предупреждение родителей от совершения наиболее распространённых ошибок.

4.5. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

V. Проведение родительских собраний

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие по плану работы школы.

2. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

а) знакомство:

- с документами о школе;
- с основными направлениями работы школы;
- с задачами, стоящими перед школой;
- с итогами работы;
- с локальными актами;

б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;

в) использование знаний, умений, возможностей родителей в работе с детьми;

г) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

5.3. Классные родительские собрания проводятся 4 раза в

5.4. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

- анализ учебно-воспитательного процесса в классе;
- задачи, определяющие дальнейшую работу;
- планирование, организация деятельности по выполнению задач;
- подведение итогов;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч).

5.5. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важных положений:

- атмосферу сотрудничества школы и семьи по реализации программы усиления «плюсов» и ликвидации «минусов» в характере поведения ребёнка;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за её пределами, представление об уровне его потребностей, состояние здоровья);
- добрые, доверительные отношения;

5.6. Главные показатели эффективности родительских собраний – это:

а) активное участие родителей;

- б) атмосфера активного обсуждения вопросов;
- в) обмен опытом;
- г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.

5.7. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.8. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.9. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания (если внеплановое собрание).

5.10. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

5.11. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

5.12. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета, сдаёт список детей и родителей охраннику для регистрации по форме).

5.13. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, сдаёт протокол родительского собрания по форме на следующий день после проведения собрания.

VI. Принципы проведения родительского собрания.

6.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

6.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными том, что бестактных разговоров не будет.

6.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

VII. Права родительских собраний

Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст.52 Закона РФ «Об образовании» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение п.4 ст. 17 Закона РФ «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);
- *выполнение п.4 ст.15 Устава школы (Родители обязаны выполнять Устав школы).*

2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- членов администрации школы;
- представителей общественных организаций.

Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложений – один месяц.

VIII. Документация родительских собраний

8.1. Все родительские собрания протоколируются.

8.2. Протоколы родительских собраний:

- подписываются *председателем и секретарём родительского собрания*;
- хранятся в методическом кабинете школы и относятся к школьной документации.

По номенклатуре дел имеет номер 02-02.

- протоколы классных родительских собраний хранятся у классных воспитателей.

8.3. *Тетрадь протоколов должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена подписью председателя родительского комитета.*

8.4. Материалы к родительским собраниям хранятся в методическом кабинете в папке со скоросшивателем и относятся к школьной документации.

8.5. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком обучения учащихся на определённой ступени:

- 1-4 классы – 4 года;

- 5-9 классы - 5 лет;

IX. Заключительные положения

9.1. Родительский всеобуч, проводимый на родительских собраниях может меняться в связи с изменением:

- социума;
- направления работы школы;
- уровня образования родителей.

9.2. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу разрабатываются совместно с:

- администрацией;
- с социальным педагогом;
- председателем методического объединения классных руководителей;
- представителями науки.

9.3. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу рассматриваются на заседании педагогического совета с приглашением представителей общешкольного родительского комитета и утверждаются педсоветом.
