

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙ
«МАРИ-ТУРЕК
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН»
«САРДАЯЛ ТУН
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ШКОЛ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
УЧРЕЖДЕНИЙЖЕ
Школьный урем 1, Сардаял ял 425533 Электронный
почтыжо:
E-mail: sarda80@mail.ru

РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
«МАРИ-ТУРЕКСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САРДАЯЛЬСКАЯ
ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
425533 дер. Сардаял ул. Школьная д.1
Электронная почта:
E-mail: sarda80@mail.ru

ПРИКАЗ

от 26.01.2026

№ 9-од

О проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году и создании комиссий

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом

Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-

9) в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: заместитель директора по УВР Алексева О.Е.

Собеседник: учитель математики Фёдорова Т.И.

Технический специалист: учитель информатики Алексева О.Е.

Организаторы: учитель ОБЗР Файзуллин В.А.;
учитель истории Алексеев А.Д.

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулиющими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2026 году.

2.2. Не позднее чем за месяц до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (далее – ОИВ);
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования: определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования.

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования

(на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму; □ заполнить в списках участников поле «Номер аудитории / отметка о неявке».

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 N 02-311.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 N 02-311.

4. Организаторам обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 N 02-311.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи

в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:
учителя родного языка и литературы Плотниковой К.П.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 N 02311.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



П.В. Сорокина

С приказом ознакомлены

Заместитель директора по УВР

А.Е. Алексеева
26.01.2026

О.Е. Алексеева

Учитель информатики и ИКТ

А.Е. Алексеева
26.01.2026

О.Е. Алексеева

Учитель математики

Т.И. Фёдорова
26.01.2026

Т.И. Фёдорова

Учитель истории

А.Д. Алексеев
26.01.2026

А.Д. Алексеев

Учитель ОБЗР

В.А. Файзуллин
26.01.2026

В.А. Файзуллин

Учитель родного языка и литературы

К.П. Плотникова
26.01.2026

К.П. Плотникова

