

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сардаяльская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено на педагогическом совете Протокол № 1 от «24» августа 2020г.	«Согласовано»: Заместитель директора по УВР Егорова Г.М. <i>Г.М. Егорова</i> «24» августа 2020г.	 Директор школы Сорокина Т.В. <i>Т.В. Сорокина</i> «24» августа 2020г.
--	---	--

*План работы методического  
объединения классных  
руководителей*

Руководитель ШМО:  
Фёдорова Татьяна Ивановна

*План работы  
Методического объединения  
классных руководителей  
на 2020-2021 учебный год*

**Цель:** Непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя в воспитательном процессе

**Задачи:**

- активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
  - организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
  - создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
  - развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;
- 

## **ПЛАН работы ШМО 2020-2021 учебный год**

*Тема: Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися и их родителями.*

**Цель:** *Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.*

**Задачи:**

1. *Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.*
2. *Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.*
3. *Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.*
4. *Активное включение классных руководителей в инновационную деятельность.*

5. *Повышение уровня воспитанности учащихся.*

**Предполагаемый результат:**

**Повышение профессионального уровня классных руководителей и уровня воспитанности обучающихся.**

**Приоритетные направления работы:**

1. *Повышение уровня подготовки классных руководителей по направлениям воспитательной работы школы.*

2. *Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.*

3. *Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.*

**Направления работы ШМО классных руководителей**

**1. Аналитическая деятельность:**

- *Анализ деятельности ШМО за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год.*
- *Анализ посещения часов общения.*
- *Анализ работы молодых классных руководителей с целью оказания помощи.*

**2. Информационная деятельность:**

- *Информирование классных руководителей об изменениях в действующем законодательстве, регулирующем образование.*
- *Изучение программ, проектов в образовательной деятельности.*

**3. Организация методической деятельности:**

- *Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.*

**4. Консультативная деятельность:**

- *Консультирование классных руководителей по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися и их родителями.*
- *Индивидуальные консультации по запросам педагогов.*

**Организационные формы работы:**

1. *Заседания методического объединения.*
2. *Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации воспитательной работы.*
3. *Взаимопосещение часов общения.*
4. *Выступления классных руководителей на заседаниях ШМО, педагогических советах, заседаниях РМО.*

**5. *Посещение методических мероприятий, организованных УО и РЦОО.***

***Межсекционная работа:***

- 1. Открытые часы общения.***
- 2. Внеклассная работа: проведение праздников, экскурсий и других.***
- 3. Работа с родителями (родительские собрания, работа актива родителей, консультации, совместные мероприятия).***

Сроки	Тема заседания	Ответственные
август	«Организация воспитательной работы в школе на 2020-2021 учебный год». 1. Анализ работы ШМО КР за 2019-2020 учебный год. 2. Планирование работы ШМО КР на 2020-2021 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. 3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2020-2021 учебном году. 4. Организация и мониторинг внеурочной деятельности учащихся.	руководитель ШМО КР Классные руководители
ноябрь	«Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?» 1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 2. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 3. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным?».	руководитель ШМО КР Классные руководители
январь	«Духовно-нравственное воспитание обучающихся через различные виды деятельности». 1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. Система работы по духовно-нравственному воспитанию в школе. 2. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения (из опыта работы классных руководителей). 3. Вовлечение обучающихся и родителей в социально-значимую деятельность (из опыта работы волонтерского объединения «Выше радуги!»)	руководитель ШМО КР классные руководители

<p>мар т</p>	<p>«Системный подход в формирования потребности ведения здорового образа жизни»  1.Современные воспитательные технологии в формировании потребности ведения здорового образа жизни.  2. Создание социально-психологических условий для формирования потребности в ведении здорового образа жизни.  3.Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.</p>	<p>руководитель ШМО КР старшая вожатая</p>
<p>май</p>	<p>«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса».  1. Анализ деятельности ШМО КР за 2020-2021 учебный год.  2. Итоги работы классных коллективов за 2020-2021 учебный год.  3.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.  4.Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год.</p>	<p>руководитель ШМО КР Классные руководители</p>