

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
• «Сардаяльская основная общеобразовательная школа»

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол педсовета №4  
от 09 января 2019 года

Утверждаю:  
Директор школы: Т.В.Сорокина  
Приказ №2 от 09 января 2019 года



**Правила приёма граждан  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сардаяльская основная общеобразовательная школа»**

Сардаял 2019 год

**Правила приёма граждан  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сардаяльская  
основная общеобразовательная школа»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Правила приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сардаяльская основная общеобразовательная школа» (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего образования, определения условий, сроков приема заявлений от родителей (законных представителей), сроков зачисления в учреждение и порядка представления документов при приеме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сардаяльская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) на ступени начального общего, основного общего образования и при переводе обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Конвенцией о правах ребёнка;
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
  - Законом Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным Законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
  - Федеральным Законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
  - Федеральным Законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Федеральным Законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Федеральным Законом «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ;
  - Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1;
  - Федеральным Законом «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений» от 08.11.2011 г. № 310 – ФЗ;
  - Федеральным Законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 г. № 32 (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения от 17.01.2019 г. № 19 "О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32";
  - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
  - Уставом МБОУ «Сардаяльская основная общеобразовательная школа».
- 1.3. Понятия «прием», «зачисление» используется применительно только к поступлению граждан на ступень начального общего образования (т.е. в 1-й классы) впервые. По отношению к поступлению ребенка во 2-ой и последующие классы данного Учреждения используется понятие «прием в порядке перевода» и/или «перевод», «зачисление в порядке перевода».

- 1.4. Учреждение, на ступени начального общего, основного общего образования обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район», закрепленной соответствующим органом местного самоуправления за Учреждением и имеют право на получение общего образования, согласно поданным заявлениям.
- 1.5. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состоянию здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.
- 1.6. На очную форму обучения в Учреждение принимаются лица:
  - не достигшие возраста 18 лет и не имеющие основного общего образования
  - в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование и/или получало общее образование в форме экстерната (и/или самообразования, семейного образования);
- 1.7. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета регистрационных документов при признании лица беженцем в установленном действующим законодательством порядке.
- 1.8. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.
- 1.9. Гражданам, имеющим право на получение образования, но не проживающим на территории муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район», закрепленной соответствующим органом местного самоуправления за Учреждением может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Отказ оформляется в письменном виде, когда формирование классов завершено, изданы приказы о зачислении детей в соответствующие классы. В случае мотивированного отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район». Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях.
- 1.10. При приеме граждан в Учреждение не допускается проведение вступительных испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и/или других процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.
- 1.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 1.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело (карта)
- 1.13. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, согласием на обработку своих

персональных данных и персональных данных ребенка, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся согласно законодательства РФ, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 1.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.15. Образовательные организации размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).
- 1.16. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:  
количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;  
наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
- 1.17. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы. Приказ размещается в день его издания на информационном стенде МБОУ «Сардаяльская основная общеобразовательная школа».

## **II. Приём детей на первую ступень обучения (начальное общее образование)**

- 2.1. В 1-е классы принимают детей по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
- 2.2. Дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район», закреплённой соответствующим органом местного самоуправления за Учреждением, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки.
- 2.3. При приёме детей в 1 класс не допускается проведение вступительных испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и/или других процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Собеседование с ребенком может проводиться только в сентябре месяце в адаптационный период, с целью планирования учебно-воспитательной работы с каждым обучающимся.
- 2.4. Комплектование 1-х классов в Учреждении определяется потребностью с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.
- 2.5. Общеобразовательное учреждение по заявлению родителей (законных

представителей) и по согласованию с учредителем может осуществлять обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

- 2.6. Прием и зачисление обучающихся в 1-й класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;;

- 2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
- 2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации  
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
- 2.11. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

- 2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в обязательном порядке регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение
- 2.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:
  - граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.15. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:
  - регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Учреждение;
  - перечень представленных документов.Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.  
Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

#### **IV. Прием обучающихся, ранее обучающихся в общеобразовательных учреждениях других территорий, прибывающих в Учреждение в течение учебного года**

- 3.1. Обучающиеся, прибывающие в Учреждение в течение учебного года, принимаются и зачисляются в 1-й – 9-й классы в порядке перевода на основании:
  - заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». личного дела обучающегося;
  - справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной печатью общеобразовательного учреждения.  
Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.  
Родители (законные представители) закрепленных лиц, проживающих по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет - паспорта), либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории (документ, устанавливающий место жительства семьи);

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет - паспорта), либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.2. Обучающиеся, прибывающие в течение учебного года без перечисленных выше документов, могут быть приняты и зачислены в Учреждение в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки обучающегося в месячный срок.

3.3. Прием обучающихся в порядке перевода из одного ОУ в другое осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение в обязательном порядке подтверждается документом о приеме обучающегося в образовательное учреждение после отчисления (исключения) из предыдущего учреждения.

3.4. Зачисление обучающегося оформляется приказом по Учреждению. В случае отказа в приеме в порядке перевода из одного ОУ в другое ОУ, администрация Учреждения выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме с указанием причины отказа, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район».

#### **Порядок регулирования спорных вопросов**

4.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, регулируются учредителем.

#### **Приложение 1.**

#### **Территория, закрепленная органом местного самоуправления за МБОУ «Сардаяльская основная общеобразовательная школа»**

Общеобразовательное учреждение	Закрепленные территории Мари-Турекского муниципального района за общеобразовательным учреждением
МБОУ «Сардаяльская основная общеобразовательная школа»	I, II ступени обучения д. Сардаял д. Сарда