|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением ПравительстваРеспублики Марий ЭлОт 25 февраля 2010г. №37(в редакции постановления Правительства Республики Марий ЭлОт 17 марта 2014г №114) |

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию расходов по приобретению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей работников, находящихся с ними в трудовых отношениях.**

1. Настоящий порядок в соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса РФ определяет механизм, цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию расходов по приобретению путевок в организации отдыха и их оздоровления для детей работников, находящихся с ними в трудовых отношениях, категории получателей субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
2. Целью предоставления субсидий является частичная компенсация расходов работодателей по приобретению путевок.
3. Субсидий предоставляются работодателям, приобретшим путевки с учетом **продолжительности смены не менее 21 дня**.
4. Размер субсидии ежегодно утверждается постановлением правительства Республики Марий Эл.
5. Для получения субсидии работодатель в отношении детей обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях представляет в межведомственную комиссию по организации оздоровления и отдыха детей муниципального образования, заявку о предоставления субсидии **не позднее 1 января года**, в котором планируют получить субсидию, а так же в соответствии с поданной заявкой не позднее 10 календарных дней со дня окончания смены лагеря предоставляет:

- заявление работодателя о предоставлении субсидии;

- справку образовательной организации об обучении несовершеннолетнего;

- заверенную копию отрывного талона к путевке;

Заверенные заявителем (работодателем) копии следующих документов:

- заявление одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего о приобретении путевки, поданное работодателю;

- первичные бухгалтерские документы, подтверждающие производственные затраты на приобретение путевки;

- договор на приобретение путевок;

- документы об оплате путевок.

1. Работодатель имеет право на получение субсидии в отношении одного и того же несовершеннолетнего 1 раз в течение текущего календарного года.