

Договор № 12-0240/НОК-22

оказанию услуг по сбору, обобщению и анализу информации для проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность

г. Смоленск

22.09.2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ МАРИ-ТУРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ" (далее МУ "ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ МАРИ-ТУРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Руководителя Курбатовой Ольги Алексеевны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Электронный Ресурсный Центр» (далее ООО «Электронный Ресурсный Центр»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Орешковой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, и каждый в отдельности Сторона, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Идентификационный код закупки:

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по сбору, обобщению и анализу информации для проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Услуги) в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору), Техническим заданием (Приложение № 2 к настоящему Договору) (далее – Техническое задание), являющимися неотъемлемыми частями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Оказание Услуг осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими данную сферу деятельности, в том числе Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

1.4. Срок оказания Услуг: с даты заключения Договора по 30.11.2022 г. включительно.

1.5. Место оказания Услуг: в соответствии с Техническим заданием.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет 10400,00 рублей (десять тысяч четыреста рублей 00 копеек) (НДС не облагается), и включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, необходимые для полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору, в том числе (при наличии) расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством РФ.

2.2. Оплата осуществляется в российских рублях по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приёмки оказанных услуг (приложение № 3 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – Акт сдачи-приёмки оказанных услуг).

2.3. Обязательство Заказчика по оплате за оказанные Услуги считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

2.4. Финансирование Договора осуществляется за счет средств МУ "ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ МАРИ-ТУРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА".

2.5. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.6. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема оказываемых Услуг, качества оказываемых Услуг и иных условий Договора.

2.7. Настоящий Договор предусматривает право Заказчика по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Договора увеличить (уменьшить) предусмотренный Договором объем Услуг не более чем на 10 (десять) процентов. При увеличении объема Услуг по соглашению Сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному объему Услуг исходя из установленной в Договоре цены единицы Услуг, но не более чем на 10 (десять) процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором объема Услуг Стороны обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Услуг.

2.8. В случае, если Договор заключается с юридическим или с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя размер суммы, подлежащей уплате, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Осуществить оказание Услуг надлежащего качества на условиях, в объёме и в сроки, предусмотренные Договором.

3.1.2. Своими силами и за свой счёт, не нарушая сроков оказания Услуг, устранять допущенные по его вине недостатки оказанных Услуг, которые могут повлечь отступления от Технического задания или условий Договора.

3.1.3. Передать Заказчику оформленные надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации финансовые документы, а также отчетные документы и материалы, предусмотренные Техническим заданием, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.1.4. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Заказчика своевременного предоставления необходимой для обобщения и анализа информации в целях исполнения условий Договора.

3.2.2. Требовать подписания Заказчиком Акта сдачи - приёмки оказанных услуг.

3.2.3. Требовать своевременной оплаты за оказанные Услуги в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Своевременно обеспечивать Исполнителя необходимой документацией и информацией, предоставлять иную необходимую помощь в целях исполнения условий Договора.

3.3.2. Оказывать содействие Исполнителю в привлечении к анкетированию пользователей образовательных услуг в количестве, обеспечивающем репрезентативную выборку и указанном в приложении к Техническому заданию.

3.3.3. Принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.4. При обнаружении в ходе оказания Услуг отступлений от условий Договора, которые могут ухудшить качество оказываемых Услуг, или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначив срок их устранения.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг.

3.4.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленных документов, указанных в разделе 4, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.4.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками оказания услуг.

3.4.5. Для проверки соответствия качества предоставляемых Услуг провести экспертизу с привлечением экспертов, экспертных организаций.

3.4.6. В случае полного или частичного невыполнения условий Договора по вине Исполнителя требовать у него соответствующего возмещения убытков.

3.4.7. Отказаться от принятия и оплаты оказанных услуг, не соответствующих требованиям Технического задания, условиям Договора до устранения недостатков.

4. Порядок сдачи и приёмки оказанных услуг

4.1. По окончании установленного Договором срока оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику отчётные документы и материалы в соответствии с Техническим заданием, а также Акт сдачи-приёмки оказанных услуг.

4.2. Приёмка оказанных Услуг производится Заказчиком путём проведения проверки (экспертизы) результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия требованиям, установленным в Техническом задании, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

4.3. Проверка (экспертиза) результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании заключенных Договоров.

4.4. По результатам проведённой проверки (экспертизы) Заказчик подписывает Акт сдачи-приёмки оказанных услуг, который составляется в двух экземплярах и подписывается Сторонами, либо Заказчик направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

4.5. При обнаружении отступлений от условий Договора, ухудшающих результат Услуг, или иных недостатков в Услугах, Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней заявить об этом Исполнителю и отразить замечания в мотивированном отказе от подписания Акта сдачи-приёмки оказанных услуг с указанием срока исправления выявленных недостатков.

4.6. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные недостатки без дополнительной оплаты в течение срока, установленного Заказчиком, и передать Заказчику, приведённый в соответствие с предъявленными требованиями комплект отчётной документации, отчёт об устранении недостатков.

4.7. Если Исполнитель не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией об Услугах ненадлежащего качества, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить качество Услуг в экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Оплата услуг экспертной организации, а также всех иных расходов осуществляется Исполнителем.

5. Ответственность Сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных

Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в сумме 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек (Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042)).

Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, заключенным по результатам определения Исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены Договора, но не более 5 000 (пяти тысяч) рублей 00 копеек и не менее 1 000 (одной тысячи) рублей 00 копеек (Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042).

Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.4. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки Заказчику независимо от уплаты неустойки.

5.5. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, не освобождают нарушившую условия Договора Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

5.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.7. В случае расторжения Договора в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон) последний в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования об уплате неустоек (штрафов, пени) уплачивает Заказчику неустойку (штрафы, пени), определенную в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Договора.

5.8. Исполнитель также несёт ответственность за объективность, полноту, достоверность представленных сведений, необходимых для исполнения настоящего Договора.

5.9. Сведения о Исполнителе, уклонившемся от заключения Договора, а также Исполнителе, с которым Договор расторгнут по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в связи с существенным нарушением Исполнителем условий Договора, вносятся в реестр недобросовестных поставщиков.

6. Обстоятельства непреодолимой силы.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение, а также за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если причиной такого неисполнения либо ненадлежащего исполнения является действие непреодолимой силы, а именно: наводнение, землетрясение, военные действия, а также акты государственных органов власти и управления, иные события, в результате наступления которых выполнение обязательств по настоящему Договору становится невозможным.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору по причинам, указанным в пункте 6.1 настоящего Договора, обязана в течение 3 (трёх) календарных дней письменно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств.

6.3. Если действие непреодолимой силы делает невозможным для какой-либо из Сторон исполнение ее обязательств по настоящему Договору в течение более чем 1 (одного) месяца, то каждая из Сторон будет вправе по своей инициативе расторгнуть настоящий Договор.

6.4. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

7. Гарантийные обязательства

7.1. Исполнитель гарантирует качество оказываемых Услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. Требования к гарантийному сроку не установлены.

8. Разрешение споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.4. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.7. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Смоленской области.

9. Срок действия и порядок изменения Договора.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует по 31.12.2022 г. включительно, а в части оплаты – до полного исполнения финансовых обязательств.

9.2. Изменение положений настоящего Договора возможны в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, при этом Заказчик в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, в случае, если не достигнуто соглашение о снижении цены Договора без сокращения оказываемой Услуги и (или) об изменении сроков исполнения Договора, обеспечивает соглашение с Исполнителем новых условий Договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения Договора и (или) количества оказываемой Услуги, предусмотренных Договором.

9.3. Иные изменения и дополнения настоящего Договора возможны по соглашению Сторон в рамках действующего законодательства Российской Федерации в сфере осуществления закупок. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

10. Порядок расторжения Договора

10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- по решению суда;

- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленной документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

10.4. Расторжение Договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

10.5. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

В случае расторжения настоящего Договора по соглашению Сторон Стороны подписывают акт сверки расчетов, отображающий расчеты Сторон за период исполнения Договора до момента его расторжения, а также объем фактически оказанной Услуги Исполнителем Заказчику.

10.6. Исполнитель не вправе принять решение об одностороннем расторжении настоящего Договора, если Заказчиком не нарушаются условия настоящего Договора.

11. Прочие условия.

11.1. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляется Сторонами.

11.2. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.3. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Договора. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.4. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, формы собственности и организационной структуры Сторона в трехдневный срок обязана известить об этом другую Сторону. В случае изменения организационно-правовой формы Сторон, прекращения их деятельности, реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения ответственность по их обязательствам несут правопреемники.

11.5. Все уведомления и извещения Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в настоящем Договоре, а также могут быть направлены с использованием факсимильной связи, электронной почты с

последующим предоставлением оригинала или в электронно-цифровой форме, подписанные в таком случае квалифицированной электронной подписью. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. Любое извещение или уведомление, направленное, электронным сообщением или телефаксом, считается полученным Стороной, которой оно адресовано в день их отправки.

12. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Заказчик

МУ "ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И ПО
ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ МАРИ-
ТУРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА",
425500, Респ Марий Эл, пгт Мари-
Турек, ул Парковая, д 5,
ИНН 1206000863,
КПП 120601001,
Банковские реквизиты:
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
МАРИЙ ЭЛ БАНКА РОССИИ//УФК по
Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола,
БИК 018860003,
к/с 40102810545370000075,
р/с 03231643886240000800,
Тел.: ,
E-mail: metod.mari.roo@mail.ru

Руководитель

_____ О. А. Курбатова

МП

Исполнитель

ООО
«Электронный Ресурсный Центр»
214000, г. Смоленск,
ул. Октябрьской революции, д.5
ИНН 6732180803
КПП 673201001
Банковские реквизиты:
Смоленское отделение № 8609
ПАО Сбербанк
БИК 046614632
к/с 30101810000000000632
р/с 40702810659000008175
Тел.: +7 (910) 720-12-55
E-mail: resurs@resurs-online.ru

Генеральный директор

_____ О.А. Орешкова

МП

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуг	Единиц а изм.	Кол-во	Цена за ед. услуги (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации для проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность	Ед.	8	1300,00	10400,00
Итого:					10400,00

Заказчик

Руководитель

_____ О. А. Курбатова
МП

Исполнитель

Генеральный директор

_____ О.А. Орешкова
МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации для проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Наименование и объем услуг

Исполнитель оказывает услуги по сбору, обобщению и анализу информации для проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, согласно перечню, представленному в приложении № 1 к Техническому заданию, по месту нахождения Исполнителя, по адресам организаций, осуществляющих услуги в сфере образования, с последующим предоставлением отчетных документов по адресу Заказчика.

1.2. Нормативные требования

Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, муниципальных бюджетных образовательных организаций (далее - независимая оценка качества условий образовательной деятельности) проводится в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными правовыми актами и регламентирующими документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указ Президента РФ от 4 февраля 2021 г. N 68 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации";

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2018 г. N 638 "Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы";

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 октября 2018 г. N 675н "Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы";

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2018 г. N 344н "Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального

обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы";

Приказ Минфина России от 7 мая 2019 г. N 66н "О составе информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, условий оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единые требования к такой информации, и порядке ее размещения, а также требованиях к качеству, удобству и простоте поиска указанной информации".

Отраслевая нормативная база:

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. N 114 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам";

Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации",

Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи" (с изменениями и дополнениями)

2. Требования к техническим и качественным характеристикам оказываемых услуг

2.1. Требования к используемым методам

При проведении независимой оценки качества условий оказания услуг Организации используются следующие критерии:

- 1) открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- 3) доброжелательность, вежливость работников;
- 4) удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций;
- 5) доступность услуг для инвалидов.

Источниками информации о качестве условий оказания услуг являются:

- а) официальные сайты Организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационные стенды в помещениях указанных Организаций;
- б) официальный сайт для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- в) результаты изучения условий оказания услуг Организациями, включающие:
 - наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг;
 - обеспечение комфортных условий предоставления услуг;
 - обеспечение доступности для инвалидов помещений Организаций, прилегающих территорий и предоставляемых услуг.

При изучении мнений получателей услуг, высказанных анонимно и отражающих мнение конкретного получателя услуг, в целях установления удовлетворенности граждан условиями оказания услуг целесообразно использовать следующие основные каналы информации: анкетирование, интервьюирование, телефонный опрос, интернет-опрос, в том числе на официальном сайте организации социальной сферы и т.п., в соответствии с Правилами сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2018 г. № 638.

Выявление и обобщение мнения получателей услуг рекомендуется проводить по анкете для опроса получателей услуг о качестве условий оказания услуг организациями социальной сферы (далее – Анкета). Рекомендуемый образец Анкеты предусмотрен приложением к Методике, утвержденной Приказом Минтруда России № 675н от 30 октября 2018 г.

2.2. Требования к содержанию услуг

2.2.1. Разработка методики и инструментария проведения оценки:

- уточнение (дополнение) при необходимости показателей качества условий работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- определение методов и каналов сбора информации, особенностей их использования с учетом специфики деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, получателей услуг, интернет-источников с целью составления предварительного перечня проблем для изучения;
- разработка методик и инструментария сбора первичной информации по отдельным типам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, форм для регистрации первичной информации, опросных листов (анкет);
- формирование выборки для проведения опросов получателей образовательных услуг. Получателями услуг признаются лица, достигшие 14 лет, не зависимо от их пола, возраста, социального положения или гражданства.

Объем выборочной совокупности респондентов (численность получателей услуг, подлежащих опросу) для выявления мнения граждан формируется для каждой

организации социальной сферы в зависимости от общей численности получателей услуг в данной организации в течение календарного года (далее - объем генеральной совокупности), предшествующего году проведения независимой оценки качества.

Рекомендуемый объем выборочной совокупности респондентов составляет 40% от объема генеральной совокупности, но не более 600 респондентов в одной организации в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 30 октября 2018 года № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

2.2.2. Сбор и обобщение данных, полученных в ходе независимой оценки качества образовательной деятельности, формирование баз данных:

- сбор и обобщение первичных данных, проведение опросов, в соответствии с утвержденными методами, выбранными или разработанными методиками;
- сбор и обобщение статистических данных, характеризующих эффективность деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- формирование итоговых массивов данных, заполнение отчетных форм представления информации.

2.2.3. Обработка и анализ информации, полученной в ходе независимой оценки качества образовательной деятельности:

- систематизация полученных данных, анализ выявленных проблем деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- выявление территориальных и иных особенностей организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- сопоставление нормативно установленных значений показателей результативности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с полученными данными;
- формирование аналитического отчета.

2.3. Условия оказания услуг

При оказании услуг по сбору, обобщению и анализу информации для проведения независимой оценки качества условий образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Исполнитель:

- обеспечивает проведение работ по анализу официальных сайтов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, заполнение форм по результатам анализа;

- обеспечивает проведение анкетирования (опроса) получателей образовательных услуг о качестве условий осуществления образовательной деятельности (с помощью анкеты, размещенной на специализированном сайте (фиксация IP-адреса, с которого осуществляется вход в систему онлайн анкетирования; блокирование (при необходимости) возможности повторного прохождения анкетирования с данного IP-адреса; функции геолокации, определение GPS-координат устройства, используемого для прохождения анкетирования; фиксацию времени начала прохождения анкетирования по МСК (MSK – московское время); фиксацию продолжительности прохождения анкетирования респондентом), а

также в форме интервьюирования и телефонного опроса получателей услуг);

- обеспечивает обработку форм, заполненных по результатам анализа официальных сайтов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по результатам выезда в образовательные организации, и обработку анкет по результатам опроса получателей образовательных услуг о качестве условий осуществления образовательной деятельности;

- обеспечивает обработку данных по показателям НОКО (на основе заполненных форм и анкет по всем образовательным организациям, в отношении которых проводится оценка);

- обеспечивает расчет показателей в соответствии с Единым порядком расчета для всех образовательных организаций, в отношении которых проводится оценка;

Заказчик предоставляет Исполнителю информацию об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, иные сведения по запросу Исполнителя.

2.4. Требования к оформлению отчетных материалов

Представить итоговый отчет об оказанной услуге по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями (далее – итоговый отчет) в срок, предусмотренный муниципальным Договором в печатном и электронном виде.

Итоговый отчет должен содержать:

а) перечень образовательных организаций, в отношении которых проводились сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности с указанием источников информации: количества опрошенных респондентов и адреса сайта (таблицы в формате .xls или ином формате данных социологических исследований);

б) результаты анализа официальных сайтов образовательных организаций в сети «Интернет» и полевого исследования условий оказания услуг этими организациями;

в) результаты проведенных социологических опросов, в том числе объем и параметры выборочной совокупности респондентов, интерпретацию полученных данных;

г) значения по каждому показателю оценки (в баллах);

д) сводные значения по интегральному значению совокупности критериев (таблицы в формате .xls или ином формате данных социологических исследований);

е) выводы, сформулированные исходя из анализа полученных данных.

Итоговый отчет должен включать следующие предварительные рейтинги:

- рейтинг образовательных организаций по оценке информации, размещенной на официальных сайтах в сети Интернет;

- рейтинги образовательных организаций (по видам), набравшим 80 баллов и более по интегральному значению по совокупности общих критериев, по критериям и показателям;

- рейтинги образовательных организаций (по видам), набравшим 50 баллов и менее по интегральному значению по совокупности общих критериев, по критериям и показателям;

- список образовательных организаций, имеющих самый высокий и низкий уровни интегрального значения по совокупности критериев показателей, отдельным

критериям;

- предложения респондентов по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности;

- основные недостатки в работе образовательных организаций, выявленные в ходе сбора и обобщения информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности;

Содержание отчета об оказанной услуге по сбору и обобщению информации условий осуществления образовательной деятельности организациями должно быть представлено текстом, таблицами и инфографикой.

Отчет об оказании услуг должен быть оформлен вместе с прилагаемыми к нему дополнительными материалами и представлен в формате, совместимом с MS Office и/или Adobe Acrobat.

Заказчик

Руководитель

_____ О. А. Курбатова
МП

Исполнитель

Генеральный директор

_____ О.А. Орешкова
МП

Приложение № 1
к Техническому заданию

**Перечень образовательных организаций,
подлежащих независимой оценке качества условий образовательной деятельности**

№	Название организации	ФИО руководителя	Адрес	Телефон, e-mail	Адрес сайта в сети Интернет
1	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»	Гумаров Накип Хайдарович	425524, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, п. Мариец, ул. Центральная усадьба, д.6	8-83634-96237 marieczshkola@mail.ru 89278747748	http://edu.mari.ru/mouo-mariturek/sh11/default.aspx
2	МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»	Гайнутдинова Миляуша Нургалиевна	425500, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, п. Мари-Турек, ул. Комсомольская, д. 36	8-83634-93103 mtshkola@yandex.ru 89379353686	http://edu.mari.ru/mouo-mariturek/sh8/default.aspx
3	МБОУ «Косолаповская средняя общеобразовательная школа»	Новоселова Валентина Геннадьевна	425531, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, с. Косолапово, ул. Советская, д. 29	8-83634-95159 konkor-06@mail.ru 89024386645	http://edu.mari.ru/mouo-mariturek/sh4/default.aspx
4	МБОУ «Сысоевская средняя общеобразовательная школа им. С.Р.Суворова»	Зайцев Юрий Александрович	425502, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, д. Сысоево, ул.Центральная усадьба д.10	8-83634-95783 mtssk67@mail.ru 89278789908	http://edu.mari.ru/mouo-mariturek/sh14/default.aspx
5	МБОУ «Карлыганская средняя общеобразовательная школа им. К.А.Андреева»	Федоров Александр Анатольевич	425527, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, д. Б-Карлыган, ул.Мира, д.52	8-83634-92572 karll@mail.ru 89278761749	http://edu.mari.ru/mouo-mariturek/sh3/default.aspx

№	Название организации	ФИО руководителя	Адрес	Телефон, e-mail	Адрес сайта в сети Интернет
6	МБОУ «Мари-Бияморская средняя общеобразовательная школа им.Н.П.Венценовцева»	Минина Елена Леонидовна	425511, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, с. Мари-Биямор, ул. Комсомольская д.16	8-83634-96174 mbsk76@mail.ru 89053792320	http://edu.mari.ru/mouo-mariturek/sh18/default.aspx
7	МБОУ «Хлебниковская средняя общеобразовательная школа»	Бадретдинов Наиль Васильевич	425520, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, с. Хлебниково, ул. Свободы, д.2	8-83634-91344 hlebni@mail.ru 89278785656	http://edu.mari.ru/mouo-mariturek/sh13/default.aspx
8	МБОУ «Нартаская средняя общеобразовательная школа»	Семенов Валерий Павлович	425513, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, д. Елымбаево, ул. Школьная, д.9	8-83634-95531 mt-nartas@mail.ru 89063359897	http://edu.mari.ru/mouo-mariturek/sh9/default.aspx

Документ подписан электронной подписью
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Электронный документ 93253b31-c63d-4c1b-9669-bee1bbb8744d

Отправлено **ООО "ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР"**, Орешкова Ольга Александровна,
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
25.09.2022 11:28 (MSK), Сертификат 0108429600A7AE98B84A1AEF61477EA705

Утверждено **МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И ПО ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ МАРИ-ТУРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ"**, Курбатова Ольга Алексеевна,
Руководитель
26.09.2022 08:41 (MSK), Сертификат CC27A74813EE8A72EA965B5B57EE7E