

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальной просветительской конференции**  
**«Женщины-легенды в истории Мари-Турекского района»**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи, порядок проведения муниципальной просветительской конференции «Женщины-легенды в истории Мари-Турекского района» (далее - Конференция). Просветительская конференция направлена на раскрытие интересов и склонностей участников к поисковой деятельности, воспитание активной гражданской позиции, высоких нравственных качеств и духовной культуры подрастающего поколения, на активизацию творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы.

Конференция проводится согласно плану работы МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации Мари-Турекского муниципального района» при участии Собрания депутатов Мари-Турекского муниципального района.

**II. Цели и задачи Конференции:**

- изучение и популяризация имен женщин, внесших значимую лепту в развитие района, республики в различных сферах жизни;
- создание условий для поддержки и поощрения исследовательской деятельности и самореализации участников;
- развитие навыков НИР, умения самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике, коммуникативной деятельности и приобретение опыта публичных выступлений;
- формирование основных образовательных компетенций, научного мировоззрения учащихся, содействие их профессиональному самоопределению;
- выявление и поощрение наиболее активных участников конференции;
- изучение и распространение опыта организации учебно-исследовательской деятельности образовательных организаций района.

**III. Участники конференции**

К участию в Конференции приглашаются учащиеся образовательных организаций Мари-Турекского муниципального района, жители Мари-Турекского района, изъявившие желание вести просветительскую деятельность, имеющие склонность к творчеству и поиску, заинтересованные в повышении своего интеллектуального и культурного уровня, сохранении культурного наследия района.

Возраст участников не ограничен.

К участию в конференции допускаются работы, выполненные **одним** участником (индивидуально).

#### **IV. Время и порядок проведения Конференции**

Конференция дистанционная в режиме видеоконференции на платформе ZOOM (выступление на 5-7 мин с презентацией до 12 слайдов. Ссылка для подключения будет отправлена участникам на адрес электронной почты, указанной в заявке за 2 дня до начала конференции. Дата проведения – **25 февраля 2021 года**.

#### **V. Подача заявок на участие в Конференции**

Конференция проводится в 2 этапа:

**1 этап – отборочный - проводится с 10 февраля по 21 февраля 2021 года.** Преподаватель представляет в оргкомитет до 21 февраля 2021 года заявку на участие в Конференции в электронном виде на адрес электронной почты [fattakhovaga@gmail.com](mailto:fattakhovaga@gmail.com) (приложение №1).

**2 этап - заключительный - проводится 25 февраля 2021 года** в режиме видеоконференции на платформе ZOOM и предусматривает выступления участников с результатами собственной исследовательской и иной творческой деятельности.

Ответственность за своевременную доставку заявок несут участники Конференции.  
Печатные работы, представленные жюри, не возвращаются.

#### **VI. Задачи участникам Конференции**

Программа Конференции включает защиту проектов с **7-ти минутным** докладом автора и ответами на вопросы членов жюри (строго без чтения текста доклада) в соответствии с программой Конференции. Выступления участников должны сопровождаться демонстрационным материалом (**презентацией с фотоматериалами**).

#### **VII. Общее руководство и организация конференции**

Для организационной подготовки и проведения конференции создается Организационный комитет.

В состав оргкомитета входит председатель, члены оргкомитета – представители:

- МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации Мари-Турекского муниципального района»;
- Архивного отдела администрации Мари-Турекского муниципального района;
- Отдела культуры, физической культуры и спорта администрации Мари-Турекского муниципального района;
- МБУК «Краеведческий музей им. В.П. Мосолова»;
- МБУДО «Детская школа искусств п. Мари-Турек»;
- МУ ДО «Мари-Турекский центр дополнительного образования».

Оргкомитет конференции выполняет следующие обязанности:

- определяет порядок подготовки и проведения Конференции;
- определяет состав жюри;
- утверждает критерии оценки;
- анализирует и обобщает итоги Конференции.

Организаторы Конференции обязуются:

- создать равные условия для всех участников;
- обеспечить объективную и квалифицированную оценку выступлений участников Конференции;
- обеспечить материально-техническую базу для проведения Конференции.

Общее руководство по подготовке и проведению конференции осуществляет Оргкомитет

### **VIII. Состав жюри**

Представители:

- МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации Мари-Турекского муниципального района»;
- Учителя высшей квалификационной категории;
- Архивный отдел администрации Мари-Турекского муниципального района (по согласованию);
- Отдел культуры, физической культуры и спорта администрации Мари-Турекского муниципального района (по согласованию);
- МБУ «Мари-Турекская МПЦБ» (по согласованию);
- МБУК «Краеведческий музей им. В.П. Мосолова» (по согласованию).

### **IX. Критерии оценки работ участников просветительской конференции**

Работы оцениваются по следующим критериям:

Оценка работы:

Реальность и практическая ценность;

Уровень самостоятельности;

Качество оформления;

Содержательность, полнота (согласно заявленной теме);

Оценка защиты:

Качество доклада;

Глубина знаний по предлагаемой теме;

Ответы на вопросы членов жюри;

Ответы на вопросы участников;

Оценка творческих способностей докладчика;

Уровень дискуссионно-ораторских навыков;

Грамотное построение доклада;

Дополнительные баллы (начисляются по усмотрению жюри за оригинальность решения, оформления, практическую значимость работы).

### **X. Подведение итогов и порядок награждения участников конференции**

По окончании работы Конференции проводится заседание экспертной комиссии, на котором выносится решение о лауреатах. Все решения экспертных комиссий протоколируются, подписываются председателем и являются окончательными. Замечания, вопросы, претензии по работе Конференции принимаются Оргкомитетом в день Конференции.

На основании протоколов экспертной комиссии Конференции её участники, успешно выступившие с докладами и работы которых признаны лучшими, награждаются Дипломами. Каждый участник конференции получает свидетельство участника.

Руководителям участников Конференции, которые стали дипломантами вручаются благодарственные письма.

**Анкета-заявка  
участника просветительской конференции  
«Женщины-легенды в истории Мари-Турекского района»**

1. Фамилия, имя, отчество автора (полностью)

---

2. Место учебы (название школы, класс)

---

---

3. Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью), место работы, должность, контактные телефоны

---

---

---

4. Название работы, аннотация

---

---

---

---

Дата заполнения

Подпись руководителя

**Требования к оформлению работ участников  
просветительской конференции  
«Женщины-легенды в истории Мари-Турекского района»**

1. Объем работы в пределах 10-20 листов.
2. Размеры листа: формат А4, на одной стороне листа.
3. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
4. Рамки и строки на листах не чертятся.
5. Текст набирается шрифтом Times New Roman №14, при полуторном интервале между строками.
6. Номера страниц ставятся в центре нижнего поля листа цифрами без каких-либо других знаков.
7. Нумерация листов начинается с первого – титульного листа работы, но номера начинают проставляться с листа «Содержание», на котором ставится цифра 2 (на титульном листе номер не ставится).
8. Оформление работы:
  - 1 лист – титульный;
  - 2 лист – содержание;
  - 3 лист – введение (занимает 1-1,5 листа);Основная часть, включающая разделы и подразделы;  
Заключение (занимает 1-2 листа);  
Список использованных источников (занимает один лист или более).
9. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами. Точки после заголовков не ставятся. Каждый раздел начинается с нового листа.
10. Лист «Список использованных источников» содержит данные об использованной литературе. Оформляется в алфавитном порядке.
11. **Представленные печатные работы не возвращаются.**
12. Завершается оформление скреплением работы по левому краю с помощью скоросшивателя.

***Требования к выступлению на конференции***

1. Время защиты работы до 7 мин.
2. Доклад должен отвечать на вопросы:  
почему, с какой целью Вы выбрали именно эту тему, какова ее практическая значимость?  
какие источники использованы при изучении темы,  
что известно из литературы по этой проблеме (очень коротко)?  
чем известна героиня Вашего исследования, в чем значимость жизненного, трудового пути?  
какие выводы Вы сделали по результатам всей работы?  
Ответить на данные вопросы необходимо при защите любой исследовательской работы.
3. Доклад желательно не читать по тексту, а рассказывать.