

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛ ТОНЕЖ
«МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК МАРИ-ТУРЕК
РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЙЫН
ТУНЫКТЫМО ОТДЕЛЖЕ»
425500, Мари-Турек пос. Парковый урем, 5
тел.: 8(83634) 9-71-03, 9-38-40, факс 9-38-40
Электронный почтыжо: mtur.roo@mari-el.gov.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МАРИ-ТУРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ»
425500, пгт. Мари-Турек ул. Парковая, 5
тел.: 8(83634) 9-71-03, 9-38-40, факс 9-38-40
Электронная почта: mtur.roo@mari-el.gov.ru

ПРИКАЗ

30 декабря 2025 года

№ 325

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном учреждении «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района» на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Марий Эл от 07 мая 2010 года № 15-З «О противодействии коррупционным проявлениям на территории Республики Марий Эл», в целях совершенствования и реализации системы мер по противодействию коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном учреждении «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района» на 2026 год.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель МУ
«Отдел образования администрации
Мари-Турекского муниципального района»



О.А. Курбанова

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном учреждении
«Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района» на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Разработка и актуализация правовых актов МУ «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района» (далее – Отдел образования) в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	аналитик Федорова И.Г.	Реализация федерального законодательства и законодательства Республики Марий Эл по вопросам противодействия коррупции
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Отдела образования	В течение срока действия плана	аналитик Федорова И.Г.	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
1.3.	Обеспечение взаимодействия с муниципальными образовательными организациями, подведомственными Отделу образования	В течение срока действия плана	заместитель руководителя Роженцова О.Л.	Совершенствование работы по вопросам противодействия коррупции в муниципальных образовательных организациях (далее – МОО) по вопросам совершенствования нормативной базы в сфере противодействия коррупции и оказание им правовой, методической помощи в данной сфере.
1.4.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	руководитель Курбатова О.А.	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке данных сведений				
2.1.	Проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 01 января по 30 апреля (ежегодно)	главный специалист Мальцева М.Н.	Реализация норм Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

2.2.	Консультационная помощь при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов).	С 01 января по 30 апреля (ежегодно)	главный специалист Мальцева М.Н.	Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.3.	Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства.	С 01 января по 31 мая (ежегодно)	главный специалист Мальцева М.Н.	Выявление информации, фактов, являющихся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществления контроля за превышением расходов над доходами.
2.4.	Прием уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей.	С 01 по 31 мая (ежегодно)	главный специалист Мальцева М.Н.	Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях, устранение признаков коррупционных проявлений.
2.5.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей.	В течение срока действия плана	главный специалист Мальцева М.Н.	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах.
2.6.	Прием уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей.	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	главный специалист Мальцева М.Н.	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях.

2.7.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения.	При выявленных признаках коррупционных проявлений	главный специалист Мальцева М.Н.	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
3.1.	Учет обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Отдела образования, поступающих посредством: – личного приема руководителя Отдела образования; – «Горячей телефонной линии» Отдела образования; – письменных обращений.	Ежегодно	специалист 1 категории	Получение информации о коррупционных проявлениях
3.2.	Анализ результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Отдела образования, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений.	Ежеквартально Ежегодно	руководитель Курбатова О.А.	Получение информации о динамике коррупционных проявлений.
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
4.1.	Просвещение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции и методическое обеспечение профессиональной деятельности.	В течение срока действия плана	заместитель руководителя Роженцова О.Л.	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальных служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, запретов и ограничений.
4.2.	Повышение квалификации муниципальных служащих Отдела образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течение срока действия плана	руководитель Курбатова О.А.	
4.3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, круглых столов по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: – по формированию негативного отношения к получению подарков; – по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;	В течение срока действия плана	руководитель Курбатова О.А.	

	– об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; – об увольнении в связи с утратой доверия и т.д.			
4.4.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, по образовательным программам в области противодействия коррупции. Проведение разъяснительных мероприятий (ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы, проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства муниципальными служащими (не реже одного раза в год), и т.д.).	В течение срока действия плана	заместитель руководителя Роженцова О.Л.	
4.5.	Организация в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования, иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства	В течение срока действия плана	заместитель руководителя Роженцова О.Л.	Проверка уровня знания нормативных правовых актов в указанной сфере
4.6.	Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение срока действия плана	главный специалист Мальцева М.Н.	Проверка актуальности информации в личных делах муниципальных служащих
4.7.	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных коррупционных правонарушений Отдела образования.	В течение срока действия плана	специалист 1 категории	Получение информации о коррупционных проявлениях
4.8.	Проведение антикоррупционных проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение	В течение срока действия плана	главный специалист Мальцева М.Н.	

	должностей муниципальной службы, а также членов их семей, контроль сведений о расходах.			
5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных образовательных организациях				
5.1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей МОО, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 01 января по 30 апреля (ежегодно)	главный специалист Мальцева М.Н.	Представление гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей МОО, и лицами, характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей МОО, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов), полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
5.2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей МОО, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 01 января по 30 апреля (ежегодно)	главный специалист Мальцева М.Н.	
5.3.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение срока действия плана	главный специалист Мальцева М.Н.	
5.4.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей МОО, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	В течение срока действия плана	главный специалист Мальцева М.Н.	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
5.5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей МОО, а также членов их семей.	С 01 по 31 мая (ежегодно)	главный специалист Мальцева М.Н.	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
5.6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей МОО, а также членов их семей.	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	главный специалист Мальцева М.Н.	

5.7.	Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей МОО, и лицами, замещающими их.	При наличии оснований	главный специалист Мальцева М.Н.	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
5.8.	Проведение процедуры аттестации претендентов на должность руководителя МОО, руководителей МОО с привлечением в состав аттестационной комиссии представителей профсоюзной организации.	В течение срока действия плана	заместитель руководителя Роженцова О.Л.	Обеспечение прозрачности и объективности проведения процедуры аттестации
5.9.	Содействие в принятии МОО в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" мер по предупреждению коррупции и контроль за их реализацией.	В течение срока действия плана	заместитель руководителя Роженцова О.Л.	Соблюдение МОО мер по разработке и принятию документов о противодействии коррупции.
5.10.	Обучение руководящих и педагогических работников МОО по вопросам противодействия коррупции: обучающие, разъяснительные и иные мероприятия	В соответствии с планом работы	заместитель руководителя Роженцова О.Л.	Антикоррупционное просвещение работников МОО
5.11.	Включение в планы изучения деятельности МОО вопросов: – о наличии на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне доверия Министерства образования, Отдела образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; – о наличии плана мероприятий по противодействию коррупции; – о назначении лица, ответственного за противодействие коррупции; – о наличии и содержании локальных правовых актов.	В течение срока действия плана	руководитель Курбатова О.А.	Обеспечение контроля за организацией работы по противодействию коррупции в МОО актов по противодействию коррупции; – о выполнении приказов о предотвращении возможного возникновения конфликта интересов (при наличии уведомления руководителя)
5.12.	Обеспечение размещения на информационных стендах МОО информации о круглосуточном телефоне доверия Министерства образования, Отдела образования по фактам коррупции, о телефонах доверия данных организаций.	В течение срока действия плана	руководители МОО	Обеспечение наличия функционирования информационных каналов для приема информации о фактах коррупции.
5.13.	Обеспечение антикоррупционного просвещения в МОО.	В течение срока действия плана	руководители МОО	Формирование антикоррупционного мировоззрения у педагогов и обучающихся.

5.14.	Оказание информационной поддержки деятельности МОО, организация информационно-пропагандистского сопровождения деятельности МОО по вопросам противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	руководители МОО	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по противодействию коррупции.
6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
6.1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Отдела образования «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии.	В течение срока действия плана	аналитик Федорова И.Г.	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции.
6.2.	Размещение на официальном сайте Отдела образования результатов деятельности в сфере противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	аналитик Федорова И.Г.	
7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
7.1.	Организация и проведение внутреннего финансового аудита и повышение эффективности целевого использования бюджетных средств.	В течение срока действия плана	главный бухгалтер Якимов Н.В.	Осуществление оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовка предложений по повышению его эффективности
7.2.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, руководителей МОО при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов (проведение анализа аффилированных связей членов закупочной комиссии с участниками закупок).	В течение срока действия плана	заместитель главного бухгалтера-специалист по закупкам Валиева Е.Н.	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
7.3.	Организация взаимодействия с муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией.	В течение срока действия плана	руководитель Курбатова О.А.	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных муниципальных органов.
7.4.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана.	Ежеквартально	руководитель Курбатова О.А.	