



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
МАРИЙ ТУРЕК
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ
ПУНЧАЛ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРИ-ТУРЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 февраля 2026 года № 122

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации от 25.06.2021 г. №302

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.09.2024 года № 2714-р «О проведении эксперимента по использованию сведений о многодетных семьях, признанных таковыми в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, содержащихся в государственной информационной системе «Единая централизованная платформа в социальной сфере», при предоставлении государственных и муниципальных услуг, услуг государственных и муниципальных учреждений, коммерческих и иных услуг (сервисов) и мер социальной поддержки», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 года № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236», в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальных услуг, администрация Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Мари-Турекского муниципального района от 25.06.2021 года № 302, в редакции постановлений от 26.11.2021 № 528, от 22.06.2022 № 389, от 24.06.2024 № 383 (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.6.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних о постановке на учёт ребёнка дошкольного возраста для направления в образовательную организацию, Приложение № 1 к Административному регламенту;

- согласие на обработку персональных данных, Приложение № 2 к Административному регламенту. Если документы были поданы через ЕПГУ и (или) Портал образовательных услуг Республики Марий Эл в электронном виде, заполнение согласия на обработку персональных данных не требуется;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка дополнительно вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному(законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредоставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим подпунктом Административного регламента, Отдел образования возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим подпунктом

Административного регламента, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Абзацы 10-17 подпункта 2.6.1. Административного регламента не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце 18 настоящего подпункта Административного регламента, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Льготы для получения места в образовательной организации во внеочередном, первоочередном порядке, в порядке преимущественного права имеют дети отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение № 3 к Административному регламенту).

В целях подтверждения статуса многодетной семьи заявитель вправе наравне с бумажным удостоверением многодетной семьи, предъявить двухмерный штриховой код (QR-код)», позволяющий осуществить проверку отнесения гражданина и (или) членов его семьи к составу многодетной семьи, отображаемый в личном кабинете гражданина на Едином портале государственных и муниципальных услуг и в мобильном приложении «Госуслуги», либо удостоверение многодетной семьи в национальном мессенджере «МАХ» с использованием цифрового ID.

1.2. Пункт 2.9. Административного регламента дополнить подпунктом 2.9.3. следующего содержания:

«2.9.3. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Отдел образования информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стала причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги».

1.3. подпункт 2.12.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12.3. Прием и регистрация заявлений, поступивших через портал государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл - 30 календарных дней с даты их поступления. В случае если к заявлению, направленному через Портал, не прикреплены документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, заявление переходит в статус «требуется подтверждение данных заявления».

1.4. Раздел II Административного регламента дополнить пунктом 2.15. «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» и изложить в следующей

редакции:

«2.15. В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг может обеспечиваться в автоматическом режиме заполнение формы заявления, а также запрос необходимых документов (сведений) из государственных и муниципальных информационных систем. Указанный комплект документов(сведений) направляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг в Отдел образования. Документы (сведения), полученные из государственных и муниципальных информационных систем в указанном Административном регламенте, не подлежат дополнительной проверке Отделом образования.

1.5. абзац 28 Приложения № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Закон Республики Марий Эл от 28 марта 2024 года № 12-3 «О многодетной семье в Республике Марий Эл и мерах по ее социальной поддержке»).

1.6. Приложение №3 к Административному регламенту дополнить абзацами 32-38 следующего содержания:

«Первоочередное право на зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и на перевод ребенка в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, при наличии иных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

- дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о прохождении военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации для принятия участия в специальной военной операции;

- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на территориях проведения специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе

специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.

- дети сотрудников Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Марий Эл, переведенных на постоянное место несения службы на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в сетевом издании «ВМарийЭл» (адрес доступа: <https://newsmariel.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл» Курбатову О.А.

Глава администрации
Мари-Турекского
муниципального района



С.Ю. Решетов