

Приложение № 4
к приказу № 136 от 18 сентября 2019 г
МУ «Отдел образования и по делам
молодежи администрации МО «Мари-
Турекский муниципальный район»

ТРЕБОВАНИЯ

к проведению I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам

Настоящий требования разработаны в соответствии с Порядком проведения школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Республике Марий Эл, утвержденным приказом Министерства образования и науки РМЭ от 9 сентября 2014г. № 945.

1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО

- 1.1. Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам проводится среди обучающихся 4 – 11 классов общеобразовательных организаций района.
- 1.2. В Олимпиаде принимают участие на добровольной основе учащиеся общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования.
- 1.3. Количественный состав участников школьного этапа определяет общеобразовательная организация.

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО

- 2.1. Для подготовки и проведения Олимпиады МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район» создает оргкомитет.
- 2.2. По согласованию с оргкомитетом заблаговременно решает вопрос о дате проведения школьного этапа олимпиады.
- 2.3. Олимпиада проводится в октябре месяце ежегодно по единым текстам, присланным из МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район».
- 2.4. Тексты заданий школьного тура рассылаются за три дня до начала проведения Олимпиады на электронном носителе.
- 2.5. Образовательные организации, в которых проводится школьный этап Олимпиады, обеспечивают каждого участника Олимпиады отдельным ученическим столом, бумагой формата А-4 для выполнения заданий со штампом образовательной организации, текстом заданий.

2.6. Образовательная организация готовит сводную ведомость по итогам Олимпиады и направляет ее в МУ «Отдел образования и по делам молодежи» не позднее 3 дней со дня проведения Олимпиады по данному предмету.

2.7. МУ «Отдел образования и по делам молодежи» готовит сводную итоговую ведомость по итогам школьного этапа Олимпиады не позднее 5 дней после проведения Олимпиады.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

3.1. Тексты заданий школьного тура копируются для всех участников Олимпиады в присутствии заместителя директора ОУ.

3.2. Олимпиада начинается в 12.00 часов.

3.3. Дежурный по кабинету фиксирует на классной доске время начала и окончания Олимпиады, знакомит школьников с основными положениями требований олимпиады.

3.4. Работы выполняются шариковой (гелевой) ручкой синего или черного цвета одной от начала и до конца. Участники Олимпиады могут использовать только листы, выданные оргкомитетом, со штампом образовательной организации; наличие черновика не обязательно. Черновики не проверяются.

3.5. Использовать для записи ручки с красными и зелеными чернилами запрещается.

3.6. Допускается выход участника Олимпиады из учебного кабинета во время выполнения работы в сопровождении дежурного учителя не более одного раза, при этом работа и все черновики сдаются на время отсутствия дежурному учителю. Дежурный учитель на обложке делает пометку о продолжительности отсутствия ученика.

3.7. Обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурных учителей и членов оргкомитета, запрещено.

3.8. Приносить в класс тетради, справочную литературу, учебники, атласы, любые электронные устройства запрещено.

3.9. Дежурный учитель напоминает участникам о времени, оставшемся до окончания олимпиады за 15 и за 5 минут.

3.10. Участники Олимпиады сдают работы дежурному учителю по окончании срока, отведенного на выполнение работы.

4. ПРОВЕРКА РАБОТ

4.1. По приказу МУ «Отдел образования и по делам молодежи» назначается Жюри школьного этапа Олимпиады по проверке заданий, в состав которого входит член администрации ОУ, руководитель ШМО, учителя-предметники.

4.2. Шифровка работ школьного этапа Олимпиады не обязательна.

4.3. Каждое задание проверяется не менее двумя членами жюри. Все пометки члены Жюри делают только красными чернилами. Баллы за промежуточные

вопросы ставятся около соответствующих мест в работе. Члены Жюри заносят в рабочий протокол количество баллов по каждому заданию.

4.4. Все спорные работы, а также работы, претендующие на призовые места, просматриваются всеми членами Жюри.

4.5. После проверки всех работ составляются сводные рабочие протоколы, в которые заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов каждого участника.

4.6. После проверки всех работ заполняются итоговые протоколы, которые подписываются председателем и членами жюри Олимпиады.

4.7. Образовательная организация готовит сводную ведомость по итогам Олимпиады и направляет ее в МУ «Отдел образования и по делам молодежи» не позднее 3 дней со дня проведения Олимпиады по данному предмету в электронном виде по адресу shihaleeva_raisa@mail.ru

4.8. Заявления на апелляцию принимаются в течение 24 часов. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады до начала школьного этапа Олимпиады.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает заявление на имя председателя жюри.

На апелляции имеет право присутствовать только участник Олимпиады, подавший заявление.

На апелляции повторно проверяется только текст решения задачи. Устные пояснения апеллярующего не оцениваются.

По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Олимпиады апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- апелляцию отклонить;
- апелляцию удовлетворить.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполненного олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- апелляцию отклонить и сохранить выставленные баллы;
- апелляцию удовлетворить и изменить оценку в _ баллов на _ баллов.

Оценка может меняться как в сторону увеличения, так и в сторону снижения.

Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

5.1. Участники школьного этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями школьного этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов (один победитель).

5.2. В случае, когда победители не определены, в школьном этапе олимпиады определяются только призеры Олимпиады.

5.3. Общее количество призеров и победителей школьного этапа олимпиады определяется исходя из квоты, установленной организатором школьного этапа олимпиады (не более 25 % от общего фактического количества участников олимпиады). Количество победителей школьного этапа олимпиады не должно превышать 8% от общего фактического числа участников муниципального этапа

5.4. Призёрами школьного этапа Олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

5.5. Список победителей и призёров школьного этапа Олимпиады утверждается организатором школьного этапа Олимпиады.

5.6. Победители и призёры школьного этапа Олимпиады награждаются дипломами (грамотами) образовательной организации.