

**МАРИЙ ЭЛ  
РЕСПУБЛИКЫН  
МАРИ-ТУРЕК  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
РАЙОНЫСО  
ДЕПУТАТЫН ПОГЫНЖО**



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
МАРИ-ТУРЕКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**ПУНЧАЛ**

**РЕШЕНИЕ**

**ВОСЬМОГО СОЗЫВА**

III – очередная (бюджетная) сессия

**от 18 декабря 2024 года № 39**

**Об утверждении Положения о муниципальном учреждении  
«Отдел образования администрации Мари-Турекского  
муниципального района Республики Марий Эл»**

В соответствии с Уставом Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» от 21 августа 2019 г. № 448, на основании решения Собрания депутатов Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл от 21 августа 2024 г. № 539 «О внесении изменений в Структуру администрации Мари-Турекского муниципального района и наименование должностей муниципальной службы Мари-Турекского муниципального района», Собрание депутатов Мари-Турекского муниципального района **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном учреждении «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл» (далее - Положение).

2. Решение Собрания депутатов муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» от 16 августа 2017 года № 268 (в редакции решений от 19 февраля 2020 года № 74, от 25 мая 2022 года № 318) «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» признать утратившим силу.

3. Руководителю муниципального учреждения «Отдел образования и по делам молодежи администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл» Курбатовой О.А. обеспечить государственную регистрацию Положения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года и подлежит опубликованию в сетевом издании «ВМарийЭл» (доменное имя NEWSMARIEL.RU), расположенном по электронному адресу: <https://newsmariel.ru/docs/>, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – на портале Республики Марий Эл, расположенном по электронному адресу: <https://mari-el.gov.ru/municipality/mturek/pages/solutions/>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, законности и связям с общественностью (Гайнутдинова М.Н.).

Глава Мари-Турекского  
муниципального района



Л.А. Яндыбаева

*Приложение  
к решению Собрания депутатов  
Мари-Турекского муниципального района  
Республики Марий Эл  
от «18» декабря 2024 года № 39*

**Положение**  
**о муниципальном учреждении**  
**«Отдел образования администрации Мари-Турекского**  
**муниципального района Республики Марий Эл»**

пгт. Мари-Турек  
2024 год

## **1. Общие положения**

Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл» (далее – Отдел образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл (далее - администрация).

Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл» является правопреемником муниципального учреждения «Отдел образования и по делам молодежи администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл», муниципального учреждения «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район», а также Отдела образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район».

Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также законами Республики Марий Эл и нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Республики Марий Эл, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл, настоящим Положением.

Отдел образования является юридическим лицом. На правах оперативного управления имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки со своим полным наименованием.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – казенное учреждение.

Отдел образования может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Полное наименование Отдела образования - муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл».

Сокращенное наименование Отдела образования - МУ «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района».

Сокращенное наименование используется наравне с полным наименованием Отдела образования.

Учредителем Отдела образования является Мари-Турекский муниципальный район Республики Марий Эл (далее - муниципальный район) в лице администрации.

Функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций от имени муниципального района осуществляет Отдел образования в соответствии с постановлением администрации Мари-Турекского муниципального района от 22 февраля 2012 года № 82 «О передаче функций и полномочий учредителя отделу образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район».

Расходы на содержание Отдела образования осуществляются за счет средств бюджета муниципального района.

Положение об Отделе образования утверждается решением Собрания депутатов Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Собрание депутатов района).

Место нахождения Отдела образования (юридический и почтовый адрес): 425500, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, пгт. Мари-Турек, ул. Парковая, д. 5.

## **2. Основные задачи Отдела образования**

Основными задачами Отдела образования являются:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;
- организация отдыха детей и подростков в каникулярное время;
- поддержка инноваций в системе образования;
- осуществление деятельности по опеке и попечительству.

## **3. Функции Отдела образования**

Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на территории муниципального района следующие функции:

### **3.1. функции управления в сфере образования:**

- утверждает уставы муниципальных образовательных организаций, а также вносимые в них изменения;
- согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;
- закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципального района;

- назначает (утверждает) руководителей муниципальных образовательных организаций и прекращает их полномочия;

- устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и аттестации руководителя муниципальной образовательной организации, проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и аттестацию руководителя муниципальной образовательной организации;

- ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального района и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. Осуществляет сбор информации при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования;

- реализует муниципальную услугу по приему заявлений, постановке на учет, выдаче направлений родителям (законным представителям) в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

- контролирует порядок приема в муниципальные образовательные организации на уровне дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня;

- дает разрешение по заявлению родителей (законных представителей) детей на прием в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем либо более позднем возрасте;

- оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации;

- устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия);

- решает вопрос об устройстве ребенка в другую муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования при отсутствии свободных мест при первоначальном устройстве;

- принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, не позднее чем в месячный срок, в случае его отчисления;

- разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций;

- выполняет функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- согласовывает с администрацией создание филиалов муниципальной образовательной организации;

- организует бесплатную перевозку обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования между поселениями;

- осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- ежегодно составляет и публикует анализ состояния и перспектив развития образования в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте;

- рассматривает в месячный срок поступившую информацию о результатах независимой оценки качества образования и учитывает ее при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;

- формирует с участием общественных организаций общественный совет по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;

- размещает информацию о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - независимая оценка качества оказания услуг организациями) на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования в муниципальном районе;

- разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;

- изучает и анализирует потребности и запросы населения муниципального района в области образования;

- создает банк данных о педагогических инновациях, содействует их внедрению в педагогический процесс;

- организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов, других мероприятий массового характера в сфере образования;

- оказывает методическую помощь муниципальным образовательным организациям и организациям по развитию и становлению детских и молодежных общественных объединений, органов самоуправления, организации содержательного досуга, охране здоровья, поддержке творчески-устремленной молодежи, формированию здорового образа жизни, духовно-нравственного воспитания, профилактике асоциального поведения обучающихся и молодежи;

- оказывает содействие Министерству образования и науки Республики Марий Эл и муниципальным образовательным организациям в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- исполняет функции организатора по привлечению и участию в федеральных, республиканских, муниципальных проектах и программах опытно-экспериментальной, инновационной деятельности, направленных на развитие муниципальных образовательных организаций;

- ведет официальный статистический учет, касающийся системы образования муниципального района;

- исполняет функцию организатора проведения олимпиад, конкурсов, физкультурно-оздоровительных целевых мероприятий в сфере образования;

- организует мониторинг системы образования муниципального района;

- организует работу комиссии по рассмотрению представлений наградных материалов;

- устанавливает специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры их стимулирования;

- рассматривает обращения граждан в соответствии с действующим законодательством;

- проводит ежегодный отчет муниципальных образовательных организаций о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- регулирует в пределах своей компетенции отношения собственности в системе образования, контролирует условия аренды объектов муниципальной собственности образовательными организациями;



- осуществляет в установленном порядке, за счет средств бюджета муниципального района финансирование деятельности муниципальных образовательных организаций, а также капитального и текущего ремонта, закрепленного за ними имущества;

- имеет полномочия по распределению лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования по получателям средств, находящихся в его ведении;

- формирует и утверждает по согласованию с администрацией муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом муниципальной образовательной организации основными видами деятельности;

- определяет в установленном администрацией порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальной образовательной организацией или приобретенного муниципальной образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- принимает решения об одобрении сделок с участием муниципальной образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальной образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает с администрацией распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальной образовательной организацией, либо приобретенным муниципальной образовательной организацией за счет средств, выделенных ее учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципальной образовательной организации, в том числе передачу его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются администрацией;

- согласовывает с администрацией внесение муниципальной образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника,

- предварительно согласовывает совершение муниципальной образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывает, в случаях предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальной образовательной организацией собственником или приобретенного муниципальной образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальной образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет в установленном администрацией порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципальной образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципальной образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- имеет право предъявить иск о признании крупной сделки недействительной;

- организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в муниципальных образовательных организациях, в том числе через предоставление услуг централизованной бухгалтерии;

- проводит консультирование муниципальных образовательных организаций по вопросам экономики и финансов образования, организации работы муниципальных образовательных организаций в условиях введения механизма нормативного финансирования;

- заключает и изменяет территориальное отраслевое соглашение в качестве представителя сторон социального партнерства;

- организует взаимодействие с общественными организациями, профсоюзными организациями по решению социально-трудовых вопросов;

- заключает, изменяет и расторгает трудовые договора с работниками Отдела образования;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

- поощряет работников Отдела образования и привлекает работников Отдела образования к дисциплинарной и материальной ответственности, включая руководителей муниципальных образовательных организаций;

- принимает локальные нормативные акты, в том числе регулирующие социально-трудовые отношения;
- требует от работников Отдела образования исполнения ими трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- создает и организует работу совета руководителей муниципальных образовательных организаций;
- создает объединение работодателей;
- выступает в роли стороны социального партнерства;
- осуществляет контроль за выполнением соглашения в качестве представителя сторон социального партнерства;
- заключает муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. По результатам заключения муниципальных контрактов оформляет решение об определении оператора, ответственного за сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, а также при необходимости предоставляет оператору общедоступную информацию о деятельности данных организаций, формируемую в соответствии с государственной и ведомственной статистической отчетностью (в случае, если она не размещена на официальном сайте организации);
- ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в образовательных организациях;
- принимает меры по реализации антикоррупционной политике;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, Мари-Турекского муниципального района.

### **3.2. функции по осуществлению деятельности хозяйственно-эксплуатационного отдела:**

- планирует потребности в материальных фондах, требующихся для организации образовательного процесса;
- принимает участие по подготовке договоров на поставку материалов и оборудования и контролирует их исполнение;
- принимает и обеспечивает временное хранение полученных материальных ценностей;

- готовит документацию для заключения договоров с предприятиями, предоставляющими услуги коммунального характера, обслуживанию оборудования, договоров, касающихся обеспечения жизнедеятельности муниципальных образовательных организаций;

- готовит исходные данные для составления смет расходов муниципальных образовательных организаций в части проведения текущих и капитальных ремонтов зданий и сооружений;

- содействует в организации проведения работ, необходимых для нормативного функционирования зданий, инженерных сетей и оборудования;

- готовит и оформляет необходимую документацию на установление топливных режимов объектов образования;

- осуществляет наблюдение за соблюдением в муниципальных образовательных организациях мер пожарной безопасности, санитарных правил и норм, антитеррористической защищенности, условий охраны труда.

### **3.3. функции по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости обучающихся:**

- обеспечивает участие детей в реализации дополнительных образовательных программ, ориентированных на развитие и самореализацию личности;

- содействует организации отдыха детей и подростков, нуждающихся в особой заботе государства;

- обеспечивает межведомственное сотрудничество в вопросах организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся;

- организует своевременную помощь и систематический контроль за ходом оздоровительной кампании;

- сотрудничает со средствами массовой информации в вопросах освещения летнего труда, отдыха и оздоровления обучающихся;

- обеспечивает организацию безопасных условий для отдыха детей и подростков в муниципальных образовательных организациях;

- осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

### **3.4. функции органа опеки и попечительства:**

- совместно с администрациями городского и сельских поселений выявляет несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, избирает формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;

- рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц организаций, предприятий и граждан при нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего, в

том числе при неисполнении или при ненадлежащем исполнении родителями (одним из них) своих обязанностей;

- участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием несовершеннолетнего и передачей его другому лицу (лицам) с участием лица (лиц), которому передается несовершеннолетний;

- осуществляет защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей и находящихся в социально-опасном положении;

- осуществляет подготовку документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, не имеющих условий для воспитания в семье, находящихся в социально-опасном положении, путем оформления опекунской (попечительской) семьи, а при отсутствии такой возможности - помещение в воспитательное, лечебное учреждение либо учреждение социальной защиты населения, и направляет сведения для централизованного учета в Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл, осуществляет предоставление сведений для государственного банка данных, о детях, оставшихся без попечения родителей;

- дает рекомендации опекунам (попечителям) несовершеннолетних по вопросам воспитания;

- участвует в подготовке документов по определению управляющего и заключает с ним договор о доверительном управлении недвижимым и ценным движимым имуществом несовершеннолетнего подопечного;

- участвует в подготовке документов по освобождению и отстранению опекунов (попечителей) несовершеннолетних от исполнения ими своих обязанностей;

- осуществляет контроль над условиями содержания, воспитания и образования несовершеннолетних, находящихся на полном государственном обеспечении в воспитательных лечебных учреждениях, учреждениях социальной защиты и других, расположенных на территории муниципального района, осуществляет защиту прав выпускников указанных учреждений;

- проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, в установленных законом случаях представляет суду необходимые документы;

- представляет сведения об опеке и попечительстве (патронаже) в налоговые органы;

- представляет в суд заключение о соответствии установления усыновления интересам ребенка;

- проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, освобожденными из учреждений уголовно-исполнительной системы, являющихся сиротами или оставшихся без попечения родителей;

- представляет акты проверки наличия и сохранности жилых помещений в личные дела несовершеннолетних, находящихся на полном государственном обеспечении;

- дает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

- участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются сиротами, либо остались без попечения родителей (законных представителей), а также осуществляют меры по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

- готовит документы:

а) в отношении установления факта отцовства по заявлению лица, не состоящего в браке с матерью несовершеннолетнего, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

б) на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего до достижения несовершеннолетним возраста четырнадцати лет;

в) регламентирует контакты несовершеннолетнего с родителями, родительские права которых ограничены судом;

г) на оформление опеки над детьми несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет;

д) на предварительное согласие несовершеннолетнего для передачи в приемную семью лицами, желающими принять несовершеннолетнего в семью;

е) на расходование опекуном или попечителем в интересах несовершеннолетнего его доходов, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;

ж) на назначение управляющего имуществом несовершеннолетних, направленных в детские государственные учреждения;

з) на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего, (в том числе обмену (мене) или дарению имущества несовершеннолетнего) сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование, а также сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, при разделе имущества, выделе из него долей, а также любых других сделок с имуществом несовершеннолетних;

- обращается в суд с иском заявлением:

а) о лишении родительских прав;

б) об ограничении родительских прав;

в) об устранении препятствий к общению с несовершеннолетним близких родственников;

г) о взыскании алиментов на несовершеннолетних к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при не предоставлении содержания несовершеннолетним детям и при не предъявлении законным представителем несовершеннолетнего иска в суд;

д) о признании недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы несовершеннолетнего;

е) об отмене установления усыновления несовершеннолетнего;

- участвует в судебном разбирательстве по следующим категориям дел:

а) о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;

б) о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка;

в) о лишении родительских прав;

г) о восстановлении в родительских правах;

д) об ограничении родительских прав;

е) связанным с воспитанием детей, независимо от того, кем предъявлен иск в защиту несовершеннолетнего;

ж) об установлении усыновления над несовершеннолетним;

з) об отмене установления усыновления над несовершеннолетним;

- рассматривает и разрешает разногласия между родителями несовершеннолетнего относительно:

а) имени и (или) фамилии несовершеннолетнего;

б) воспитания и образования несовершеннолетних (в случае обращения родителей);

- рассматривает и разрешает разногласия, возникающие между опекуном несовершеннолетнего и несовершеннолетними родителями;

- исходя из интересов несовершеннолетних, обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии по установлению факта возможности или невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях;

- осуществляет формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями;

- выявляет обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

- готовит проект постановления о предоставлении жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии с очередностью по списку;

- готовит проект постановления о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.

#### **4. Полномочия Отдела образования**

Отделу образования для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

- издавать в пределах своей компетенции распорядительные и нормативно-правовые акты;

- вносить предложения о создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке муниципальных образовательных организаций, необходимые для эффективного функционирования системы образования;

- участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития образования;

- создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования;

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, (независимо от их организационно - правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций;

- использовать муниципальные образовательные организации, объекты культуры и спорта в интересах образования с согласия их учредителя;

- вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников Отдела образования;

- вести коллективные переговоры.

Отдел образования самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласования с администрацией и органами исполнительной власти Республики Марий Эл.

Отдел образования вправе проводить муниципальные закупки в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и заключать



договора и муниципальные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд.

## **5. Управление Отделом образования**

Отдел образования возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального района.

Условия и гарантии деятельности руководителя Отдела образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

Руководитель Отдела образования осуществляет руководство деятельностью Отдела образования на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и функций.

Руководитель Отдела образования:

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации проекты правовых нормативных актов по вопросам, относящимся к ведению Отдела образования;
- утверждает уставы муниципальных образовательных организаций, а также вносимые в них изменения и дополнения;
- назначает руководителя муниципальной образовательной организации по согласованию с главой администрации, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- издает приказы и правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования;
- действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы, распоряжается имуществом Отдела образования, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- принимает меры поощрения к работникам Отдела образования и налагает на них взыскания;
- утверждает, по согласованию с главой администрации, в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств внутреннюю структуру Отдела образования;
- утверждает положения о структурных подразделениях Отдела образования, должностные инструкции работников Отдела образования, определяет ответственность руководителей структурных подразделений;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела образования;
- открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени Отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования;

- осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;

- принимает меры поощрения и наложения дисциплинарного взыскания руководителям муниципальных образовательных организаций;

- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования.

В Отделе образования образуется Совет Отдела образования (далее – Совет) в составе руководителя Отдела образования (председатель Совета), руководителей структурных подразделений Отдела образования. В состав Совета могут включаться отдельные специалисты Отдела образования, руководители муниципальных образовательных организаций, представители общественности, а также представитель территориальной отраслевой профсоюзной организации.

Состав Совета утверждается руководителем Отдела образования.

Совет рассматривает вопросы, связанные с деятельностью Отдела образования, муниципальных образовательных организаций и вопросы, касающиеся системы образования в целом. Решение Совета оформляется протоколом и реализуется при необходимости приказом руководителя Отдела образования.

В случае разногласия между руководителем Отдела образования и Советом руководитель Отдела образования может принять решение самостоятельно.

Внутренняя структура Отдела образования включает в себя:

- аппарат управления;

- отдел методического и информационно-аналитического обеспечения;

- хозяйственно-эксплуатационный отдел;

- централизованную бухгалтерию;

- орган опеки и попечительства;

- сектор организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей.

Структурные подразделения, которые могут быть созданы руководителем Отдела образования, а также непосредственно подчиненные образовательные организации и их руководители свою деятельность осуществляют в соответствии с основными направлениями деятельности Отдела образования, своими Положениями.

## **6. Имущество Отдела образования**

Имущество Отдела образования закреплено за ним на праве оперативного управления и используется в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением.

Отдел образования ведет бухгалтерский учет и контроль в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Отдел образования в установленном порядке предоставляет в соответствующие органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

## **7. Прекращение деятельности Отдела образования**

Деятельность Отдела образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией в установленном законом порядке.

При ликвидации Отдела образования документы по его личному составу передаются в установленном порядке в архивный отдел муниципального района.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Собрания депутатов Мари-Турекского муниципального района и регистрируются в установленном законом порядке.