

Утверждаю
Директор школы / Ретин А.Э./
Приказ №111 от 25 декабря 2013г.



Положение о методическом объединении учителей

1. Общие положения

1. Методическое объединение учителей-предметников (МО) школы является структурным подразделением научно-методической службы школы.
2. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет. Возможно создание цикловых предметных МО гуманитарного и естественного научного профиля.
3. Руководство работой МО осуществляет председатель, а в его отсутствие – секретарь МО.
4. Общий контроль за работой МО осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий соответствующий предмет или цикл.
5. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с программой развития школы и настоящим Положением.

2. Основные задания

1. Методическая работа по предмету организует внеклассную деятельность учащихся.
2. Конкретное преломление общедидактических, общепедагогических, психологических положений применительно к конкретному курсу, разделу, теме, уроку или воспитательному мероприятию.

3. Содержание и основные направления деятельности

1. Проводить проблемный анализ результатов образовательного процесса.
2. Вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов.
3. Проводить начальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов.
4. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов.
5. Вносить предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами.
6. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение.

7. Разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.
8. Организует работу методического семинара для начинающих, малоопытных учителей.

4. Методическое объединение занимается

1. Разработкой и экспертизой концепции новых учебных курсов (как обязательных, так и дополнительных), соответствующих учебных программ, образовательных технологий и методик.
 2. Интеграцией новых учебных программ в целостный учебный план школы.
 3. Обсуждением, рецензированием, оппонированием различных материалов, подготовленных на МО.
 4. Анализом хода и результатов инновационной деятельности.
 5. Прогнозированием изменений потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы по своему профилю.
 6. Проведение проблемного анализа результатов нововведений, непосредственно инициируемых МО.
 7. Организацией и коррекцией стратегических документов школы в пределах своей компетенции.
 8. Руководством исследовательской работы учащихся.
 9. Внесением предложений по улучшению научно-методической работы в школе, деятельности научно-методического совета.
 10. Организацией различных творческих конкурсов, интеллектуальных марафонов.
 11. Организацией работы по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции и по своему профилю.
 12. Установлением и развитием творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других школах, с подразделениями высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, исследователями в интересах совершенствования своей работы.
 13. Разработкой методического инструментария для установления эффективности проводимых нововведений, результатов исследований.
- В своей работе методические объединения подотчетны педагогическому совету.

5. Методические объединения имеют право

1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
2. Обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности учащихся к заместителям директора школы по НМР, УВР.
3. Ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.
4. Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей.

5. Ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО.
6. Рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами школы.

6. Документация

1. Председатель МО составляет план работы.
2. Секретарь МО ведет протоколы заседаний.

Принято на заседании педагогического совета
Протокол №4 от 25 декабря 2013 г.