



/А.Э.Репин/

Положение о постановке на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся в МБОУ «Русскошойская средняя общеобразовательная школа»

Общие положения

В целях осуществления профилактической работы со школьниками, нарушающими Устав школы, Правила для учащихся, в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, находящимися на учете ПДН УВД, с семьями «группы риска» определить следующий порядок постановки на внутришкольный учет.

На педагогический учет социальный педагог ставит детей и подростков с проблемами в обучении и отклонением в поведении с последующим утверждением на Совете профилактики. Списки обучающихся, стоящих на педагогическом учете, составляются социальным педагогом в начале учебного года. В банк данных (списки обучающихся, стоящих на педагогическом учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

Цели и задачи

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет (далее – ВШУ)

Постановка на внутришкольный учет осуществляется

1. Если обучающийся систематически пропускает уроки без уважительной причины, имеет неуспеваемость по предметам.
2. Состоит на учете в ПДН УВД.
3. Наносит материальный ущерб зданию или оборудованию школы, учебному оборудованию кабинетов, личной собственности обучающихся и работников школы.
4. Отклоняющееся поведение: бродяжничество; безнадзорность, пьянство, алкоголизм; токсикомания, наркомания.
5. Другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки).
6. Обучающиеся, находящиеся в социально-опасном положении.
7. За систематические нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя, дежурного администратора).
8. Унижение человеческого достоинства участников образовательного процесса.
9. Постановка на внутришкольный учет осуществляется большим педагогическим советом, педагогическим консилиумом, административным советом или Советом профилактики, на которые вызывается обучающийся и его родители, или лица, их заменяющие.

Порядок постановки на учет и снятия с учета

1. Вопросы постановки на учет и снятия с учета обучающихся рассматриваются Советом по профилактике по мере необходимости.

2. Постановка на учет осуществляется по решению Совета по профилактике на основании совместного представления (приложение №1) заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, социального педагога.

3. В представлении должны быть указаны мотивированные причины необходимости постановки несовершеннолетнего - обучающегося на учет, дана характеристика несовершеннолетнего.

4. На каждого обучающегося, поставленного на учет социальный педагог заводит учетную карту (приложение №2), составляет план индивидуальной профилактической работы (приложение №3).

5. Снятие обучающихся с учета осуществляется по решению Совета профилактики на основании совместного представления (приложение №4) заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, социального педагога.

6. Снятие с учета происходит в течение учебного года при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в учебе, положительных изменений в поведении и взаимоотношениях с окружающими, в случае ведения здорового образа жизни, соблюдения требований Устава школы и правил поведения в образовательном учреждении.

7. Также с учета снимаются обучающиеся, выбывшие из ОУ в другое образовательное учреждение, либо окончившие образовательную организацию.

8. Вопрос о постановке - снятии обучающихся в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

Постановка на внутришкольный учет предусматривает:

1. Проведение психологического обследования обучающегося.
2. Характеристика обучающегося ученика (психолого-педагогическая).
3. Ежедневный контроль посещения ОУ, дисциплина на занятиях.
4. Успеваемость обучающегося.
5. Внеклассная занятость.
6. Регулярные посещения семьи обучающегося социальным педагогом, классным руководителем, представителями классных и общешкольных родительских комитетов (1 раз в четверть).
7. Систематические отчеты обучающегося на Советах профилактики.
8. По истечении контрольного срока на совете профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на внутришкольном учете, либо его снятии.

Рассмотрено и принято на педагогическом совете. Протокол №4 от « 25 » марта 2016г.

**Представление
о постановке на учет в образовательном учреждении**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
учащегося _____ класса _____ года рождения

(указываются мотивированные причины необходимости постановки на учет в образовательном учреждении,

характеристика несовершеннолетнего)

а также по предложению

(ПДН ОВД, КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

Считаем необходимым (Ф.И.О.) _____ обучающегося _____ класса
поставить на учет в образовательном учреждении, как находящегося в социально опасном
положении.

Приложение на _____ листах.

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____ /

Классный руководитель (социальный педагог) _____ / _____ /

Сотрудник ПДН ОВД _____ / _____ /

« _____ » _____ 201__ г.

Учетная карта

на несовершеннолетнего, состоящего на учете
в образовательной организации

(наименование образовательного учреждения)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место для
фотографии

Начато: « ____ » _____ 20 __ г.

Окончено: « ____ » _____ 20 __ г.

Социальный педагог: _____
(Ф.И.О.)

Психолог _____
(Ф.И.О.)

Классный руководитель: _____
(Ф.И.О.)

Инспектор ПДН ОВД: _____
(Ф.И.О.)

ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЙ МАТЕРИАЛ

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

СВЕДЕНИЯ О НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМ

Ф.И.О. _____

Дата и место рождения _____

Место жительства, телефон _____

Место учебы _____

Дата и основания постановки на учет в образовательной организации _____

Состоит ли на учете ПДН ОВД (дата, основание) _____

Состоит ли на учете КДНиЗП (дата, основание) _____

Данные паспорта (свидетельства о рождении) несовершеннолетнего _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

Ф.И.О. матери _____

Возраст _____ образование _____

Место работы _____

Ф.И.О. отца _____

Возраст _____ образование _____

Место работы _____

Состав семьи _____

Наличие в семье ранее судимых лиц _____

Наличие в семье лиц, злоупотребляющих спиртными напитками _____

Наблюдаются ли у психиатра, нарколога _____

Состоят ли на учете ПДН ОВД, КДНиЗП, учете образовательной организации (дата и основание постановки на учет) _____

II. ДАННЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИССЛЕДОВАНИЯ

ДАННЫЕ О НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМ

Физическое здоровье _____

Психологическое состояние _____

Уровень интеллектуального развития _____

Особенности характера _____

УСЛОВИЯ ЖИЗНИ

Кто фактически занимается воспитанием несовершеннолетнего _____

Взаимоотношения в семье (между родителями и членами семьи, наличие отрицательного воздействия на детей, материальное положение) _____

Имеет ли подросток имущество или самостоятельный заработок и в каком размере _____

Имеется ли отдельная комната у подростка, созданы ли условия для учебы и отдыха _____

Иные данные об особенностях проживания _____

ОТНОШЕНИЕ К СОЦИАЛЬНОМУ ОКРУЖЕНИЮ

Какова успеваемость, поведение в классе, взаимоотношение в ученическом коллективе _____

Принимал ли участие в общественной жизни образовательной организации _____

С кем дружит _____

Применялись ли к подростку меры воспитательного характера и за какие проступки _____

Был ли факт оставления учебы, семьи, если да, то какие принимались меры, реакция на это членов семьи _____

Направлялись ли материалы в отношении подростка в КДНиЗП, если да, то по каким основаниям, принятые меры _____

ИНТЕРЕСЫ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Где и как проводит свободное время _____

Связи подростка (характеристика ближайшего окружения: возраст, количество, имена) _____

Взаимоотношения со сверстниками _____

Круг знакомых, отрицательно влияющих на подростка _____

Входит ли в состав группы антиобщественной (или неформальной) направленности, его роль в группе _____

Интересы, склонности, способности _____

Профессиональная ориентированность _____

ПРИЧИНЫ И УСЛОВИЯ, СПОСОБСТВОВАВШИЕ СОВЕРШЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЯ (ПРЕСТУПЛЕНИЯ), НАРУШЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Источники возникновения у подростка антиобщественных взглядов и привычек _____

Мотивы совершения преступления (специфические возрастные мотивы: кража, угон машины для того, чтобы «себя показать» и т.д.; мотивы, связанные с тяжкими жизненными обстоятельствами) _____

III. ПРОВОДИМАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ

№ п/п	Дата проведения мероприятий	Кем и какое проведено мероприятие	Выводы и рекомендации
1	2	3	4

Утверждаю:
Заместитель директора
по воспитательной работе

(наименование образовательной организации)
«__» _____ 20__ г.

**ПЛАН
индивидуальной профилактической работы¹**

с обучающимся _____ класса (группы) _____
(Ф.И.О.)

(название образовательной организации)
на 20__/20__ учебный год

№ №	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие с педагогами и другими специалистами образовательной организации (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность с иными субъектами системы профилактики (ПДН ОВД, КДНиЗП, орган опеки и попечительства, организации дополнительного образования, спорта, культуры, и др.)		

Классный руководитель _____ /
Социальный педагог _____ /
«__» _____ 20__ г.

¹В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики образовательной организации

**Представление
о снятии с учета в образовательном учреждении**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
учащегося _____ класса _____ года рождения, состоящего на
учете в образовательном учреждении _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____ (указываются мотивированные причины необходимости снятия с учета, проведенные основные мероприятия, направленные на оказание
_____ социальной или иной помощи несовершеннолетнему или на устранение причин и условий, способствовавших безнадзорности,
_____ беспризорности, правонарушениям или иным антиобщественным действиям несовершеннолетнего – обучающегося,
_____ достигнутые результаты)

с учетом мнения

_____ (ПДН ОВД, КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым _____ (Ф.И.О.)
обучающегося _____ класса снять с учета в образовательном учреждении.

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____ /

Классный руководитель (социальный педагог) _____ / _____ /

Сотрудник ПДН ОВД _____ / _____ /

« _____ » _____ 201__ г.