

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Русскошойская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрен и принят
на педагогическом совете
Протокол №1
от 31 сентября 2019 года

Утвержден приказом директора
МБОУ «Русскошойская средняя
общеобразовательная школа»
от 02 сентября 2019 года №83

План учебно-воспитательной работы на 2019-2020 учебный год

с. Русские Шои

СОДЕРЖАНИЕ

I. Нормативно-правовое и материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса.....	3 стр.
II. Анализ работы учебно-методической службы за прошедший 2018-2019 учебный год.....	5 стр.
III. Анализ деятельности школы по совершенствованию воспитательной системы	22 стр.
IV. Цели и задачи работы школы в новом 2019-2020 учебном году.....	27 стр.
V. Мероприятия по осуществлению целей и задач в новом учебном году.....	28 стр.
VI. Создание условий для достижения запланированных результатов.....	33 стр.
Приложение №1. Результаты участия учащихся в мероприятиях различного уровня МБОУ «Русскошойская средняя общеобразовательная школа» на период с сентября по декабрь 2018-2019 учебного года.....	42 стр.
Приложение №2. Результаты участия учащихся в мероприятиях различного уровня МБОУ «Русскошойская средняя общеобразовательная школа» на период с января по май 2018-2019 учебного года.....	44 стр.
Приложение №3. План внутришкольного контроля.....	47 стр.
Приложение №4. Перспективный график внутришкольного контроля на 2015 – 2020 годы.....	51 стр.
Приложение №5. План внутришкольного контроля по воспитательной работе в МБОУ «Русскошойская средняя общеобразовательная школа» за 2019-2020 учебный год.....	52 стр.

I. Нормативно-правовое и материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса

Нормативно-правовая база школы является основой функционирования любого учреждения. Школа по состоянию на 31 августа 2019 года имеет лицензию на ведение образовательной деятельности, аккредитацию, свидетельство на право бессрочного пользования землей, локальные акты, регламентирующие деятельность школы, санитарно-эпидемиологическое заключение, лицензия и свидетельство аккредитации на ведение образовательной деятельности. Имеется санитарно-эпидемиологическое заключение на дополнительные образовательные программы (кружки). Оформлен документ о противопожарной безопасности.

В работе по материально-техническому и финансовому обеспечению образовательного процесса ставились следующие задачи:

- обеспечить сохранность здания школы, ее оборудования и имущества;
- организовать многоканальное финансирование школы.

По состоянию на 31 августа 2019 года кроме основного здания школа имеет стадион, здание старой библиотеки, здание бывшей столовой, гараж, три складских помещения, очистные сооружения. Требования российского законодательства распространяются в области антитеррористической, противопожарной безопасности. Территория школы огорожена по периметру профнастилом и сеткой-рабицей в соответствии с требованиями противотеррористической защищенности. Учебное здание оборудовано 16 камерами видеонаблюдения. Ежегодно перед началом учебного года органами полиции составляется акт антитеррористической защищенности. Имеется так называемый «мобильный полицейский», который позволяет в случае возникновения нештатной ситуации поставить в известность правоохранные органы. Так же были выполнены мероприятия по противопожарной безопасности: заключены договоры обслуживания противопожарных датчиков, пожарной и охранной сигнализации с ООО «Домис», обслуживания системы «стрелец-мониторинг» с фирмой «СПМ». Проводились инструктажи по пожарной безопасности с работниками школы и обучающимися. Разработаны локальные акты. Проведены испытания ограждения кровли школы. В соответствии с паспортом безопасности школы в текущем учебном году планируется оборудовать контролируемый пропускной режим (турникеты) в школу. Стоимость работ составляет около 250 тыс. рублей. Так же в новом учебном году в соответствии с паспортом безопасности школы необходимо организовать охрану школы с привлечением организаций, имеющих лицензию на ведению такого вида деятельности. В целях обеспечения безопасности школы необходимо установка систему звуковой сигнализации о террористической угрозе, что так же необходимо реализовать в новом учебном году. Кроме этого в целях обеспечения противопожарной безопасности необходимо установить АПС в школьный гараж. Для этого необходимо 35786 рублей.

Имеется три транспортных средства: два школьный автобуса (ПАЗ 2018 года выпуска и ПАЗ 2013 года выпуска) и колесный трактор (МТЗ-82Л). Все

они находятся в исправном состоянии. В декабре 2018 года школа получила новый автобус ПАЗ 32053-70. Сейчас идет процесс списания и утилизации старого школьного автобуса КАВЗ 2007 годы выпуска. В прошедшем учебном году школьные автобусы проходили плановые техосмотры. Техническое обслуживание проводилось силами водителей и специализированной организацией «Техно-групп». На ремонтные и профилактические работы из бюджета района было выделено 68,2 тыс. рублей. Установлены в соответствии с законодательством тахографы и Глонасс. Оформлены полисы ОСАГО на сумму 8842,68 рублей. Все выезды школьных автобусов вне школьных маршрутов согласовывались органами ГИБДД. Трактор так же прошел техосмотр и имеет полис ОСАГО.

В рамках выполнения поставленных задач в течение прошедшего учебного года и летнего периода в школе был проведен гарантийный ремонт. Стоимость работ составляет около 150 тыс. рублей. Работы проводились ОАО «Марспецмонтаж». Ремонтные работы проведены в кабинетах истории и географии, математики, русского языка и литературы, иностранного языка, ОБЖ, марийского языка, информатики, химии и биологии, физики, в пищеблоке, в санузле и игровой комнате блока начальных классов, в туалете для инвалидов на первом этаже.

Выполнение требований санитарных правил и норм в прошедшем учебном году осуществлялось своевременно. Во всех учебных классах и хозяйственных помещениях имеются либо электрические рукосушители, либо бумажные полотенца, комнатные термометры. Приобретено все необходимое для туалетов в соответствии с санитарными правилами и нормами. Проводилась замена ламп освещения. Систематически проводился ремонт школьной мебели. Необходимо в новом учебном году заменить три педальных ведра для мусора. Восстановить работоспособность двух питьевых фонтанчиков.

Важной заботой директора школы является обеспечение учебниками образовательного процесса. В прошлом учебном году и при подготовке к новому учебному году было приобретено учебников на сумму 106508 рублей. Источник - республиканский бюджет. В 2019 году выделены средства на приобретение учебников на январь-август месяцы.

Питание обучающихся в школьной столовой. Для этого в пищеблоке имеется все необходимое оборудование. Стоимость питания составляло до 1 мая 2019 года 45 рублей в день, с 1 мая – 55 рублей в день. На новый учебный год разработано новое 12-дневное перспективное меню с учетом новых требования Роспотребнадзора.

В рамках реализаций мероприятий по охране труда было приобретены рукавицы и перчатки для обслуживающего персонала, организован периодический медицинский осмотр работников школы на сумму 50371 рублей, предрейсовый и послерейсовый осмотр водителей школьных автобусов. Проведено обучение мерам оказания первой медицинской помощи.

II. Анализ работы учебно-методической службы за прошедший 2018-2019 учебный год

Деятельность учебно-методической службы нашей школы представлена в следующих направлениях:

- 1) методическая работа,
- 2) аттестация учителей,
- 3) учебная работа,
- 4) внутришкольный контроль,
- 5) промежуточная и итоговая аттестация в форме ОГЭ и ЕГЭ,
- 6) внедрение ФГОС НОО и ООО.

Методическая работа

Единая методическая тема школы на 2016 — 2021 гг.(в соответствии с Программой развития МБОУ «Русскошойская средняя общеобразовательная школа» на 2016-2021 гг.) - **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

Цели, задачи методической работы на 2016-2021 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования (СОО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Методическая тема на 2018-2019 учебный год «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и введения ФГОС основного общего образования;
- Содействовать реализации образовательной программы на основе стандартов нового поколения.

Анализируя работу школы в целом за прошедший учебный год, необходимо отметить, что она велась в соответствии с задачами, которые были поставлены на 2018-2019 учебный год.

Для реализации поставленных задач к началу учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения, был составлен учебный план, позволяющий реализовать государственные образовательные стандарты, создана структура методической службы в школе, утверждён режим работы школы, расписание занятий, все методические объединения имели четкие планы работы.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой методической литературой.

Содержание образования в школе определяется образовательной программой, разработанной и реализуемой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

Таблица 1. Сохранность контингента учащихся представлена в цифрах.

Год	Кол-во уч-ся на начало года	Кол-во учащихся на конец года	Выбыло в течение года	Прибыло в течение года
2013-2014	162	163	2	3
2014-2015	161	159	3	1
2015-2016	161	162	1	2
2016-2017	159	160	1	2
2017-2018	161	158	4	1
2018-2019	150	151	3	4

В течение прошлого учебного года количество учащихся увеличился на 1 человек.

Изучение структуры движения обучающихся показало, что выбытие происходит по заявлению родителей, что фиксируется в книге приказов, и в связи со сменой места жительства родителями.

Режим работы учреждения- 5-ти дневная учебная неделя для 1 класса и 6-ти дневная для 2-11 классов. Организация учебного процесса регламентировался учебным планом и расписанием занятий. Учебный план школы был разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, на основе регионального базисного учебного плана. Учебный план был утвержден директором школы, согласован с органами Управления образования администрации района. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствовал максимально допустимому количеству часов, установленному СанПином.

Программно-методическое обеспечение позволило в полном объеме реализовать учебный план. В истекшем учебном году обучение было организовано по общеобразовательным программам, рекомендованным Министерством образования Российской Федерации.

С согласия каждого обучающегося 4 класса и по выбору его родителей (законных представителей) изучался модуль «Основы светской этики» 1 час в неделю.

Целью освоения данной предметной области являлось формирование у обучающегося (младшего подростка) мотиваций к осознанному нравственному поведению, основанному на знании и уважении культурных и религиозных традиций многонационального народа России, а также к диалогу с представителями других культур и мировоззрений.

При составлении учебного плана соблюдалась сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами, преемственность между ступенями обучения и классами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

Уроки учителей, находящихся на учебе, курсах, больничном систематически замещались. Благодаря такой работе содержательный аспект учебной программы выполнен.

Календарно-тематическое планирование учителей и рабочие программы разработаны в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла и утверждено директором школы.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы и элективные курсы, вынесенные за рамки уроков.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание велось по учебникам из федерального Перечня учебных изданий.

Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживался; практическая часть образовательных компонентов выполнялся согласно календарно-тематическому планированию и рабочим программам; уроки по региональному компоненту проводились в полном объеме.

Развитие образовательного уровня учащихся продолжалось через элективные предметы химико-биологического профиля, курсы по предпрофильной подготовке «Психология и выбор профессии». Занятия, вынесенные за сетку учебных часов, в группах, скомплектованных по выбору, продолжали развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

Учащиеся 1-9 классов обучались по ФГОС второго поколения. в 10-11 классах велось профильное обучение.

Творческим коллективом учителей реализовалась основная образовательная программа начального общего образования и основного общего образования.

Учителя, работающие по стандартам второго поколения, в своей работе руководствуются основной идеей, заложенной в концепции модернизации образования: оптимальное развитие каждого ребенка на основе педагогической поддержки его индивидуальности в условиях специально организованной учебной деятельности.

С введением нового ФГОС школа пересмотрела систему учебно-воспитательного процесса, так как Стандартами второго поколения предусмотрено введение нового содержания контроля и оценки знаний учащихся, соответствующего новым целям и программам обучения, а также

использование новых форм и технологий оценки.

Учащиеся 1-7 классов были охвачены кружками спортивно-оздоровительного, общеинтеллектуального, общекультурного направлений.

Для решения поставленных задач использовались следующие формы методической работы: тематические педагогические советы, методический совет школы, школьные методические объединения, работа учителей над темами самообразования, открытые уроки и их анализ, предметные недели, организация и контроль курсовой подготовки учителей, аттестация, психолого-педагогические семинары, организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, мониторинг качества обучения и результативности проводимых мероприятий, участие в конкурсах, олимпиадах различных уровней. Каждое методическое объединение работало над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы.

Деятельность школьных методических объединений ориентирована прежде всего на обеспечение методической помощи учителю в организации процесса обучения, внедрение новых педагогических технологий, изучение нормативных документов, программно-методического обеспечения. 13 марта 2019 года на базе нашей школы было проведено заседание районного методического объединения учителей математики по теме «Формирование познавательного интереса обучающихся к математике в ходе реализации ФГОС».

Все вопросы, рассматриваемые на заседаниях методических объединений и семинаров, способствовали совершенствованию процесса обучения, достижения хороших результатов в работе, повышению качества преподавания, профессиональному росту педагогов, вопросам модернизации образования.

Важным составляющим в профессиональном росте учителя является аттестация педагога. В прошлом учебном году установили первую квалификационную категорию учителю русского языка и литературы Ефремовой Е.А., учителю английского языка Никифоровой Л.В., Ивановой Н.Г. в должности старшей вожатой, учителю начальных классов Светлаковой И.В.. Подтвердил соответствие занимаемой должности учитель математики Петухова С.В.

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. На педсоветах рассматривались темы:

- 1) Социализация детей с ОВЗ в соответствии с современными требованиями,
- 2) Пути организации предпрофильной подготовки школьников и критерии оценки ее эффективности в ходе реализации ФГОС,
- 3) Творческий педагог – творческие дети.

Тематика проведения педагогических советов была актуальна и востребована, соотносилась с поставленной проблемой школы.

Все педагогические советы были подготовлены и проведены, исходя из поставленной задачи. В проведении педагогических советов участвовали все методические объединения.

Контроль за выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию, руководителей методических объединений.

В 2018-2019 учебном году возросла роль предметных объединений в обеспечении административного контроля и мониторинга работы коллектива. Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что все они работали над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно велась работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Уделялось внимание формированию у обучающихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. В методических объединениях успешно проведена промежуточная аттестация по всем предметам.

В работе методических объединений большое внимание уделяется изучению педагогами школы требований к современному уроку, преемственности между средним и начальным звеном школы, между дошкольным учреждением и начальной школой. Хорошо налажена совместная работа с МБДОУ «Золушка». За истекший учебный год провели 1 совместный педсовет по теме «Проблема адаптации выпускников в ДОУ к условиям школьной жизни». Был организован курс «Школа будущего первоклассника», провели экскурсию по школе с будущими первоклассниками и привлекали к участию в общешкольном мероприятии, посвященном 140-летнему юбилею школы.

Важное место в совершенствовании профессиональной компетентности, в самореализации личности педагогов занимают конкурсы профессионального мастерства. В истекшем учебном году, к сожалению, не было участников – педагогов.

Одним из показателей работы со способными и одаренными детьми в нашей школе является проведение школьных и участие в муниципальных олимпиадах. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников показал следующее: на школьном этапе участвовали 66 человек по 19 предметам. Самым востребованным предметом для участия на олимпиаде школьного этапа стал русский язык – 41 человек с 4 по 11 классы.

На муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников участвовало 17 учащихся, некоторые участвовали не по одному предмету:

Таблица 2. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады:

№ п/п	ФИ учащегося	Класс	Предмет	Статус	Балл	Наставник
1	Ефремова Яна	9	мар.гос.яз	победитель	54	Ефремова С.А
2	Ведерников Антон	8	мар.гос.яз	победитель	47	Ефремова С.А
3	Ершова Наталья	7	литература	призер	78	Ефремова Е.А.
4	Сорокина Оксана	11	мар.гос.яз	призер	60	Ефремова С.А
5	Сорокина Анастасия	4	Русский язык	призер	32,5	Светлакова И.В.
6	Петрова Анна	4	Русский язык	призер	32,5	Светлакова И.В.
7	Крылов Ярослав	4	математика	призер	19	Светлакова И.В.

Таблица 3. Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в сравнении:

	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.
Победители	4	5	5	5	5	4	2
Призёры	9	5	4	4	5	5	5

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады в этом учебном году показал слабые результаты. Причинами такого положения является:

- очень высокие требования к результатам,
- недостаточно эффективная работа педагогического коллектива по подготовке обучающихся к олимпиадам,
- статистика показывает, что участниками олимпиад практически по всем предметам являются одни и те же обучающиеся.

В школе была организована работа психолого-медико-педагогического консилиума. Работа консилиума строилась согласно плану. Работа ПМПк предусматривала коррекционную работу с детьми ОВЗ. Педагог-психолог Сорокина И.В. проводила занятия в начальной школе. Работу по посещении семей сирот, опекунских семей возглавляла Антонова А.А. Данная работа проводилась ответственно в течение всего учебного года. За прошлый учебный год 1 учащийся из 3 класса Егоров Б. был направлен на ПМПК для получения рекомендаций по составлению образовательного маршрута. По заключению ПМПК обучение для него нужно организовать по АОП для обучающихся с ЛУО.

Вывод: Методическая работа в школе велась целенаправленно.

Основные направления контроля и тематики посещения уроков были выбраны правильно, что способствовало улучшению качества преподавания, структуры урока и отбора необходимых форм и методов, применяемых на уроке. На должном уровне была проведена работа с педагогическими кадрами: своевременное прохождение курсов повышения квалификации (8 педагогов), успешная аттестация педагогов (5 педагогов). Но надо совершенствовать работу по взаимопосещению уроков, отрегулировать индивидуальную работу с одаренными и слабоуспевающими учащимися.

Методической службе школы в 2019-2020 учебном году предстоит продолжить работу по решению следующих проблем:

- составить программу работы по новой методической теме школы.
- Продолжить работу над внедрением в практическую деятельность системно - деятельностного обучения (новые стандарты), универсальных учебных действий, формирование ИКТ- компетенций.
- Запланировать проведение семинаров, способствующих повышению компетентности педагогов в области использования современных образовательных технологий.
- Продолжить выявление, поддержку и распространение педагогического опыта.

Учебная работа

На конец 2018/2019 учебного года в школе было 151 учащихся: 53 учащихся в начальной школе, 84 – основной и 14 – средней. Подлежали аттестации 141 учащихся. Успеваемость составляет 99,3%, как и в 2017-2018 учебном году. Качество обучения составляет 53,2% , прошлогодний показатель - 51,03 %.

Учебный год закончили 7 отличников, 68 учащихся на «4» и «5» (в 2017-2018 г.г. - 6 отличников, 55 учащихся на «4» и «5»). По итогам года учащийся 3 класса Егоров Борис переведен условно в 4 класс в связи с академической задолженностью по русскому языку, английскому языку, окружающему миру и математике.

Высокое качество знаний (61,5%) во 2 и 4 классах, (60%) в 6 классе, (75%) в 10 классе , (60%) в 11 классе.

Таблица 4. Качество знаний по ступеням обучения:

<i>Учебный год</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>10-11 классы</i>
2013-2014	60%	41,5%	43,8%
2014-2015	53,5%	35,3%	60%
2015-2016	41,7%	42,1%	60,9%
2016-2017	53,8%	47,8%	59,1%
2017-2018	52,2%	45,6%	60%
2018-2019	51,2%	52,4%	64,3%

Процент качества знаний за последний год по ступеням обучения: в начальной и основной школе наблюдается снижение уровня качества преподавания, в основной и средней школе – небольшой рост.

Таблица 5. Сравнительный анализ успеваемости по школе:

Учебный год	Начальн. Школа	Основная	Средняя	По школе
2013-2014	97,5	100	100	99,3
2014-2015	100	100	100	100
2015-2016	100	100	100	100
2016-2017	100	100	100	100
2017-2018	97,8	100	100	99,3
2018-2019	91,7	100	100	99,3

Таблица 6. Качество работы учителей-предметников.

№ п/п	ФИО учителей	% качества работы			
		2016г	2017г	2018г	2019г
1.	Крылова Т.В.	66,0%	67,3%	56,9%	70,9%
3.	Ефремова Е.А.	76,4%	71,4%	60,6%	68,2%
4.	Ефремова С.А.	80,1%	76,2%	80,1%	84,2%
5.	Никифорова Л.В.	68,7%	68,5%	71,9%	63,8
7.	Петухова С.В.	-	54,7%	65,7%	68,4%
8.	Суворов Н.Н.	57%	69,2%	69%	73%
9.	Иванова А.М.	76,3%	81,2%	70,8%	-
10.	Охотникова М.В.	73%	80%	77%	81,5%
11.	Журавлева С.В.	100%	100%	100%	100%
13.	Волкова А.Я.	72,3%	83,7%	84,3%	86,7%
14.	Репин А.Э.	63,4%	61,1%	52,3%	75,4%
15.	Рыбаков А.Г.	-	-	-	100%
16.	Иванов Э.Ф.	96,9%	98,9%	97,9%	98,5%
17.	Борисов Э.В.	100%	100%	95%	95%
18.	Репина И.Ю.	84,5%	1 кл не аттестовался	83,8%	77,9%

19.	Куликова Л.Ф.	84,7%	91,1%	94,2%	1 кл не аттестовался
20.	Георгиева Р.М.	85%	83,7%	1 кл не аттестовался	85,6%
21.	Светлакова И.В.	1 кл не аттестовался	80,5%	79,2%	79,2%
22.	Крылова А.К.	-	-	71,9%	-
23.	Суворова Н.С.	-	-	-	67%

Из таблицы 6 видно качество работы учителей в основном повысилась, не считая небольшое снижение по некоторым предметам.

Выводы:

Успеваемость по школе за последние два года стабильно, а качество в динамике. Факторы, отрицательно влияющие на качество знаний школьников

*низкий уровень мотивации к обучению;

*основной движущий мотив у учащихся и их родителей - получение отметки и оценки учителя;

*ряд учителей формально относятся к обучению учащихся, самопознанию, самооценке своей деятельности через рефлексию;

*социальный фактор;

*низкий уровень сформированности организационных умений учащихся, плохо представляют себе цели и задачи учебной деятельности, не могут предвидеть результаты своей деятельности;

Управление школой и деятельность администрации по контролю качества образования

Одним из основных направлений деятельности школы является обеспечение выполнения программных задач, определяемых требованиями государственного образовательного стандарта.

Основные направления внутришкольного контроля:

*классно-обобщающий контроль в 7 классе с целью определения образовательной подготовки, сформированности мотивации к обучению, сформированности классного коллектива, определения уровня воспитанности,

*классно-обобщающий контроль в 1 и 5 классах по определению степени адаптации учащихся к новым условиям;

*классно-обобщающий контроль в 4 классе по определению уровня готовности

к переходу на обучение в среднем звене;

*подготовка учителя к аттестации;

*тематический контроль: развитие коммуникативных умений на уроках английского языка, использование элементов технологии исследовательского обучения на уроках физики.

* система работы учителя-предметника по формированию личностных и регулятивных УУД на уроках;

*работа социально-психологической службы; реализация учителями тем по самообразованию; соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории, посещаемость учащимися учебных занятий кружков, секций, факультативов; соблюдение индивидуального подхода к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

*административный контроль за уровнем знаний и умений учащихся по предметам - стартовый контроль, рубежный контроль, итоговый контроль/промежуточная аттестация в конце учебного года в переводных классах/, итоговая аттестация в выпускных классах;

Контроль в первых классах проводился с целью проверки организации процесса обучения в адаптационный период в условиях реализации ФГОС. Анализ посещенных уроков показал, что учитель Георгиева Р.М. вела обучение первоклассников с учетом организации деятельности и психофизиологических особенностей детей семилетнего возраста в соответствии с нормативными документами по организации обучения и ФГОС в адаптационный период. С первого класса 2017-2018 учебного года начальная школа перешла на УМК «Школа России». Результаты психолого-педагогического тестирования в конце учебного года показали, **что адаптация первоклассников в норме.**

Классно-обобщающий контроль в 4 классе показал, что подготовленность к обучению в основном звене школы в пределах допустимой нормы.

Учителю, работающему в 4 классе необходимо сотрудничать с учителями-предметниками, которые будут работать в 5 классе с учащимися данного класса, по вопросам преемственности обучения, приучать детей к самостоятельности при выполнении заданий, умению слушать, понимать задание с первого раза.

Одна из задач, стоящая перед основной школой, - создать благоприятный климат для учащихся пятых классов в процессе адаптации к основной школе, обеспечить единство требований к учащимся.

Контроль в 5 классе проводился с целью изучения системы работы учителей, работающих в пятом классе, по осуществлению преемственности в работе начального звена и основной школы. Установлено, что учителя-предметники ведут работу по осуществлению преемственности: владеют программными требованиями, предъявляемыми к выпускникам начальной школы, ведут преподавание с учетом знаний, полученных учащимися в начальной школе, используют методы работы, которые характерны для начальной школы. По итогам контроля в 5 классе в прошлом учебном году было

отмечено, что на уроках преобладает фронтальная работа, мала доля самостоятельной деятельности учащихся, низкий уровень использования технологии дифференцированного обучения, ИКТ. Мониторинг качества знаний учащихся за последние три года показывает, что по русскому языку и по математике наибольшее количество ошибок допускается в основном по одним и тем же темам, изученным в начальной школе.

Выявлены проблемы:

- недостаточно используется принцип деятельностного подхода (работа в группах и паре), свободный выбор заданий разного уровня сложности;
- недостаточно используется ИКТ;
- при подведении итогов урока недостаточно организуется анализ деятельности учащихся на уроке, для чего разрабатывать вопросы для рефлексии.

Реализуя Программу развития школы, педагогический коллектив продолжил работу по внедрению технологии личностно-ориентированного обучения. В классах, где проводились классно-обобщающий и тематический контроли, определялись эффективность деятельности учителей по осуществлению контроля над системой опроса учащихся на уроках, соответствие методов и форм опроса индивидуальным особенностям учащихся.

Установлено, что в основном все учителя организовывали опрос учащихся на различных этапах урока, используя разнообразные методы и формы опроса и контроля знаний. Задания носили дифференцированный характер с учетом учебных возможностей учащихся. Использовались самопроверка и взаимопроверка. При таких формах опроса все учащиеся вовлекались в активную познавательную деятельность, оценивались. При оценивании отметки в основном аргументировались, выставлялись объективно. Домашнее задание было дифференцировано по содержанию и по учебным возможностям учащихся на большинстве уроков. Задания повышенной сложности предлагались по желанию. На уроках был организован анализ деятельности учащихся, в ходе которого учащиеся осмысливали собственную деятельность на уроке, намечали перспективы на будущее по преодолению возникших затруднений, оценивали свою деятельность и деятельность друг друга, анализировали, достижение намеченных целей, степень успешности в овладении материалом урока. Но чаще на уроках при подведении итогов оценку успешности достижения целей делал учитель, то есть учителя в основном не разрабатывали вопросы для рефлексии.

Итак, в ходе контроля установлено, что в среднем по посещенным урокам оптимальный уровень осуществления контроля над системой опроса учащихся на этапе проверки домашнего задания, допустимый – на организационном этапе и этапе проверки понимания учащимися нового материала, самым проблемным явился этап «подведение итогов урока».

Анализ посещенных уроков в 9 и 11 классах показал, что соответствие содержания учебного материала целям было реализовано на оптимальном уровне, уровень реализации целевого компонента и методов обучения допустимый, уровень использования форм организации познавательной

деятельности средний. Учителями велась целенаправленная подготовка к экзаменам. На уроках математики в системе проводились письменные работы по подготовке к ГИА, велась работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Методика проведения письменных работ соответствовал экзаменационным требованиям. На уроках русского языка дети учились сжато излагать свои мысли, отработывали орфограммы, на которые допускали наибольшее количество ошибок.

В результате анализа внутришкольного контроля были выявлены следующие проблемы:

- низкий уровень развития навыков самостоятельной учебной деятельности у обучающихся 9 класса;
- низкий уровень мотивации к учебной деятельности девятиклассников;
- низкий уровень развития речевых навыков у выпускников основной школы.

Для решения этих проблем необходимо решить следующие задачи:

- продолжить работу по формированию основных ключевых компетенций обучающихся;
- уделять внимание развитию правильной речи всем учителям-предметникам на своих уроках;
- совершенствовать работу с мотивированными на учебу обучающимися;
- продолжить работу по внедрению технологии личностно-ориентированного обучения на основе психолого - педагогических исследований особенностей развития школьников;
- продолжить работу по внедрению в учебный процесс информационно-коммуникативных технологий,
- продолжить работу по оказанию методической помощи молодым специалистам и вновь принятым учителям.

Все элементы образовательной системы школы были направлены на развитие индивидуальности социально – активной личности посредством формирования благоприятной среды для саморазвития и самовыражения ребенка, использования личностно – ориентированных форм и способов педагогического взаимодействия для успешной адаптации и интеграции ребенка в обществе.

ИТОГИ ВПР по школе за 2018-2019 учебный год

В 2018-2019 учебном году во Всероссийских проверочных работах в нашей школе участвовали 4, 5, 6, 7 и 11 классы. Это 74 учащихся.

Таблица №7

Класс	Предмет	Кол-во выполнивших	В процентах			
			"2"	"3"	"4"	"5"
4	Математика	12	0	8,3	41,7	50
	Окруж. мир	12	0	16,7	55	33,3
	Русский яз	13	0	30,8	38,5	30,8
5	Биология	17	0	47,1	35,3	17,6
	История	17	5,9	47,1	35,3	11,8
	Математика	16	6,2	50	31,2	12,5

	Русский язык	16	6,2	25	43,8	25
6	Биология	19	15,8	26,3	21,1	36,8
	История	20	5	25	15	55
	Общество	20	0	35	55	10
	Русский яз	20	5	40	45	10
	Математика	20	5	25	60	10
7	Биология	13	15,4	69,2	15,4	0
	Математика	13	7,7	30,8	53,8	7,7
	Физика	13	0	53,8	46,2	0
	История	14	7,1	28,6	50	14,3
11	Англ.яз	10	0	10	20	70
	География	9	0	77,8	22,2	0

Назначение ВПР – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО. ВПР позволило осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями. Анализ заданий показал, что ребятам сложно выполнять задания с развернутыми ответами, где нужно было рассуждать, пояснять. Эти задания выполнены с минимальным количеством баллов. Они вызвали у учащихся наибольшее затруднение. Плохо справились уч-ся с заданиями, где они должны были использовать различные способы анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с познавательными задачами

Рекомендации педагогам:

1. проанализировать результаты ВПР и провести поэлементный анализ уровня достижения планируемых результатов обучения, установить дефициты в овладении базовыми знаниями и умениями как для каждого учащегося, так и для класса в целом;
2. проектировать и проводить уроки в логике системно-деятельностного подхода;
3. с обучающимися, показавшими низкий уровень выполнения диагностической работы, организовать индивидуальные, групповые занятия по отработке тем, условно определёнными как «дефицитные»
4. рассмотреть и провести детальный анализ результатов ВПР на заседании МО;
5. проанализировать задания проверочных работ, результаты их выполнения и спланировать в рабочих программах работу по подготовке учащихся ко всероссийским проверочным работам.
6. на уроках включать упражнения из примерных проверочных работ, тренировать учащихся в выполнении подобных заданий.

Анализ промежуточной и итоговой аттестации учащихся за 2018/2019 учебный год.

В школе были созданы все необходимые предпосылки, условия и механизмы для обеспечения возможностей получения качественного, доступного образования. К промежуточной аттестации были допущены все обучающиеся с 1 по 8 и 10 класс, это 121 учащийся. 120 обучающихся успешно прошли промежуточную аттестацию, 1 переведен условно в 4 класс в связи с академической задолженностью по 4 предметам.

Результаты итоговой аттестации учащихся 9 класса

В истёкшем учебном году итоговая аттестация выпускников 9 класса проходила в форме ОГЭ. 20 обучающихся сдавали 4 предмета, два из них обязательные - русский язык и математика, два предмета по выбору – английский язык (1 человек), обществознание (19 человек), информатика (13 человек), биология (4 человека), химия (2 человека), история (1 человек)..

Подготовку к ГИА выпускники начали с сентября месяца, проводились консультации по русскому языку и математике в течение года, с января – консультации по предметам по выбору. В течение года проводились дополнительные индивидуальные занятия со слабоуспевающими по математике.

При проведении итоговой государственной аттестации учащихся 9 класса школа руководствовалась Положением о проведении государственной итоговой аттестации, разработанной Министерством образования РФ. Нормативные документы подготовлены в срок, для учителей и учащихся был оформлен стенд в соответствии с инструкцией, был разработан план по подготовке к итоговой аттестации, график дополнительных занятий с учащимися. Проведены родительские собрания по вопросу подготовки к экзаменам.

Все 20 выпускников 9 класса успешно овладели требованиями программы по всем предметам.

В результате 20 учащихся были допущены к итоговой аттестации. 14 человек успешно сдали ОГЭ, неудовлетворительные результаты были по математике (2 человека) и обществознанию (4 человека). Впоследствии неудовлетворительные результаты успешно пересданы. Аттестаты об основном общем образовании получили 20 учащихся.

Таблица 8. Результаты экзаменов в 9 классе

Учитель	Предмет	Кол-во	«2»	«3»	«4»	«5»	Ср.б.
Петухова С.В.	Алгебра	20	2	6	11	1	4
Крылова Т.В.	Русский язык	20	0	9	5	6	4
Охотникова М.В.	Химия	2	0	0	1	1	4

Репин А.Э.	Обществознание	8	4	8	6	1	3
Суворов Н.Н.	Информатика	13	0	6	7	0	4
Охотникова М.В.	Биология	4	0	1	3	0	4
Никифорова Л.В.	Английский язык	1	0	0	0	1	5
Репин А.Э.	История	1	0	1	0	0	3

Сравнивая результаты ГИА по сдаваемым предметам и годовые отметки, следует отметить, что годовые отметки не подтверждаются экзаменационными: экзаменационные отметки в основном ниже годовых, но есть экзаменационные отметки выше годовых.

Таблица 9. Соответствие экзаменационных отметок годовым.

№	Экзаменационные предметы	Всего выпускников	Кол-во сдававших на «4 и 5»	% сдававших на 4 и 5	Средний балл по оценкам	Средний балл, исходя из оценки в баллах	Соответствие годовых отметок и экзаменационных	Экзаменационные ниже годовых	Экзаменационные выше годовых
1.	Русский язык	20	11	55	4	28	13	1	6
2.	Математика	20	12	60	4	15	15	4	1
3.	История	20	0	0	3	18	0	1	0
4.	Химия	20	2	100	4	26	1	1	0
5.	Биология	20	4	100	4	26	2	2	0
6.	Обществознание	20	7	36,8	3	20	14	5	0
7.	Англ. язык	20	1	100	5	68	1	0	0
8.	Информатика	20	7	54	4	12	9	3	1
	ИТОГО:	160	44	55	3,9	26,6	55	17	8

Анализируя качество знаний по классам, сравнивая результаты контрольных срезов в течение года и экзаменов, можно сделать вывод, что учителям, работавшим в 9 классе, следует обратить внимание на выявленные пробелы в знаниях учащихся, проанализировать причины неудовлетворительных результатов учащихся на экзамене.

Рекомендация: каждому учителю необходимо научить обучающихся правильно ориентироваться как в кодификаторе элементов содержания и требований к уровню подготовки детей для проведения ОГЭ, так и в спецификации контрольных измерительных материалов для проведения ОГЭ. А также научить правильно читать формулировку заданий КИМов и правильно их осмысливать, больше обращать внимания детей на творческие задания - задания с развернутыми ответами.

Результаты итоговой аттестации учащихся 11 класса

Выпускников 11 класса в 2019 году было 10. Из них все 10 получили аттестаты о

среднем общем образовании. К сожалению, не подтвердились медали "За отличные успехи в учении".

Таблица 10. Результаты ЕГЭ за 2018-2019 учебный год

Учитель	Предмет	Кол-во сдав	Ср.б	min	max	Min порог
Крылова Т.В.	Русский язык	10	71	54	91	24
Суворова Н.С.	Математика баз	1	4	4	4	-
	Математика проф	9	54	33	68	27
Волкова А.Я.	Обществознание	2	32	20	45	42
Охотникова М.В.	Химия	2	74	74	75	36
Охотникова М.В.	Биология	6	55	27	74	36
Суворов Н.Н.	Физика	3	46	42	51	36

Из таблицы 9 видно, что для получения аттестата результаты обязательных экзаменов успешные, так как математика и русский язык сданы всеми одиннадцатиклассниками.

Далее представлю вам более обширный анализ результатов по обязательным предметам.

Таблица 11. Результаты ЕГЭ по русскому и математике (профильному) в сравнении:

	Матем. проф (ср.б.)					Рус.яз (ср.б.)				
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
Россия	45,6	46,3	47,1	49,8	56,5	65,9	68	67,8	70,93	69,5
РМЭ	48,46	46,54	47,30	50,35		68,01	71,3	69,54	73,22	
Куженерский район	46,55	44,19	47	51	55	62,63	71,97	67	69	74
Русскошотская СОШ	56,5	46	56	54	54	69	75	68	69	71

Из таблицы 9 видно, что средний бал по русскому языку и профильной математике в нашей школе в 2019 году не ниже районного уровня.

Подводя итоги экзаменов следует отметить о необходимой ответственности учащихся при подготовке к ГИА, о необходимой требовательности учителя к учащимся, о необходимом контроле родителей за учебой своих детей, чтобы результаты экзамена были положительными.

Вывод: в заключение хочется сказать, что учебно-методическую работу следует считать удовлетворительной. В.А.Сухомлинский писал: «Не надо забывать, что в школе ребенок не только учится. В школе он живет». Следовательно, в новом учебном году мы, педагоги, должны создать благоприятные условия для социализации детей.

Задачи на 2019 – 2020 учебный год:

1. Учителям:

- внедрять разноуровневое содержание образования;
- обеспечить сочетание в образовательном процессе репродуктивных и творчески преобразующих методов обучения с преобладанием последних;
- шире использовать новые технологии, продуктивные формы и методы обучения, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности школьников и обеспечивающие увеличение объема самостоятельной работы школьников;
- активно внедрять в учебный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные технологии;
- формировать у учащихся умение применять полученные знания в повседневной жизни.

2. Администрации отмечать качественную работу учителей–предметников по обеспечению высокой качественной успеваемости учащихся.

3. Работу школьной методической службы направить на повышение образовательного уровня педагогов через внедрение новых информационных технологий и совершенствование педагогического мастерства учителей с использованием теоретических и практических форм работы.

4. Проводить систематическую работу по реализации ФГОС.

III. Анализ деятельности школы по совершенствованию воспитательной системы

В 2018 - 2019 учебном году осуществлялась целенаправленная работа по реализации задач конкретного этапа жизнедеятельности школы. Главным вопросом школы является построение целостного образовательного процесса, необходимой составной частью которого является – воспитание. Воспитательная работа в МБОУ «Русскошойская средняя общеобразовательная школа» строилась в соответствии с планом воспитательной работы школы в рамках российского движения школьников на 2018-2019 гг., в которую входят:

1. Общешкольные мероприятия
2. Нравственно-правовое воспитание и формирование положительных привычек
3. Гражданско-патриотическая работа
4. Познавательная деятельность
5. Художественная деятельность и эстетическое воспитание
6. Работа органов ученического самоуправления.
7. Спортивно-оздоровительная деятельность
8. Работа с родителями
9. Работа с детьми «группы риска»
10. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности
11. Кружковая работа

Цель воспитательной работы: создание условий для формирования духовно-развитой, творческой нравственно и физически здоровой личности, способной к сознательному выбору жизненной позиции через приобщение к

историческому и культурному наследию Родины.

Основные задачи:

1. Способствовать гуманизации воспитательного процесса, выражающейся в создании условий для всемерного развития личности, для пробуждения её к самовоспитанию, саморазвитию, самоанализу и самооценке.
2. Обеспечить условия для нравственно-патриотического, культурно-исторического и творческого развития обучающихся.
3. Продолжить и разнообразить работу по профилактике правонарушений, проявлений экстремизма, зависимостей от вредных привычек.
4. Создать благоприятные условия для выработки потребностей у обучающихся в получении дополнительных знаний.
5. Продолжить работу с детьми группы социального риска и с семьями, находящимися в социально-опасном положении.
6. Совершенствовать систему семейного воспитания: преемственность традиций, ответственность родителей за воспитание и обучение детей.

Традиции - это то, чем сильна школа, то, что делает её родной и неповторимой, близкой для тех, кто в ней учится, и тех, кто учит. Традиционные дела любимы, к ним готовятся заранее. Появляются ожидания, связанные с каким-то праздником, следовательно, каждый может представить и спрогнозировать своё участие в определённом деле. Такая прогнозируемость и облегчает подготовку традиционных дел, и одновременно усложняет её, т. к. каждый год ждут, что праздник не будет похож на прошлогодний.

Все школьные традиционные дела делились на общешкольные, классные и групповые.

Что же касается традиционных школьных дел, то все они прошли успешно, это:

- "1 сентября - День Знаний" - торжественная линейка
- День солидарности в борьбе с терроризмом
- "День Учителя"
- "Осенний бал"
- «День матери»
- "Новогодние ёлки"
- День защитника Отечества, "Уроки Мужества"
- "Международный женский день - 8 Марта"
- «День птиц»
- Месячники по профилактике дорожного травматизма и правонарушений
- Месячники безопасности
- Вечер встречи выпускников
- Мероприятия посвященные Великой Победе
- Общешкольный турслет.
- "Последний звонок"

В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с

работой классных руководителей их желанием и умением организовать, зажечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ребенка. Большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между учениками. В каждом классе выбран актив класса, который организует дежурство школе, помогает классному руководителю в организации школьных праздников. Однако, деятельность активистов не всегда эффективна.

В школе действует методическое объединение классных руководителей. В прошлом учебном году в ШМО входило 11 классных руководителей. ШМО работало над темой «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения». Целью, которой являлось повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта. Проведено 6 заседаний. Темы: __«Организация воспитательной работы в школе на 2018-2019 учебный год».

«Взаимосвязь с родителями, классными руководителями, социум»;

Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?

Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.

Классное родительское собрание, формы проведения или как повысить их посещаемость родителями.

«Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся».

Важным моментом в работе классного руководителя является правильное и своевременное составление программы воспитания и социализации. В прошедшем учебном году все классные руководители работали с разработанными программами воспитательной работы. В начале учебного года и каждой четверти осуществляется контроль за наличием программ или планов воспитательной работы, проведение классными руководителями классных часов, своевременная сдача необходимых отчетов, деятельность классных руководителей с детьми «группы риска», проверка состояния школьных дневников, ведение журналов кружковой работы. Было проведено 2 открытых мероприятия. Мероприятие , посвященное дню национального героя, Ефремова С.А., и мероприятие «Цветы и порох», посвященное ВОВ, Сорокина И.В.

Всем обучающимся в школе предоставлена возможность реализовываться в разнообразной внеклассной и внеурочной деятельности: проектах, концертах, акциях, участвовать в работе волонтерского движения, классного и школьного самоуправления.

В прошедшем учебном году, были проведены различные мониторинги и диагностики воспитательной работы.

Мониторинг проводился классными руководителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, заместителем директора школы по воспитательной работе. Среди проведенных можно выделить основные:

- анкетирование по теме «Мое отношение к курению» в 7-11 классах;
- анкетирование по теме «Удовлетворенность родителей школьной жизнью»;
- анкета «Выявление жестокого обращения с детьми, 3-9 классы»;
- анкета «Удовлетворенность учащихся школьной жизнью, 5-11 классы»;
- анкета «Уровень правовых знаний и правовой культуры школьников, 9-11 классы»;
- диагностика «Уровень воспитанности школьников, 1-11 классы».

В школе действует совет по профилактике. Было проведено 6 заседаний. На заседания приглашались классные руководители, учащиеся и их родители. В начале года была проведена корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:

- многодетные семьи
- неполные семьи
- семьи с потерей одного из родителей
- дети-инвалиды
- дети, находящиеся под опекой.

А также был составлен социальный паспорт школы.

На внутришкольном контроле в течение учебного года состояло 2 обучающихся нашей школы. Это Журавлева Валерия (8 класс) и Петухова Милена (4 класс). Оба ребенка состояли на учете по категории «семьи, находящиеся в социально опасном положении».

Наиболее эффективной формой внеклассной работы по предмету является предметная неделя, которая позволяет привлечь большое количество обучающихся с разными способностями и интересами в разнообразные виды деятельности. В течение всего учебного года каждое школьное методическое объединение проводило предметные недели. Учителя-предметники ответственно подходили к подготовке и проведению запланированных мероприятий. Мероприятия проводились на высоком методическом уровне с применением современных образовательных технологий, что прививало любовь и внимание к предмету.

Особое место занимает организация внеурочной секционной и кружковой работы. В прошлом учебном году в школе работали 9 кружков и спортивные секции. Кружковая деятельность велась с 1 по 9 классы в рамках ФГОС, и учитывались интересы ребят. Все руководители кружков работали по программе. Всего кружковой деятельностью было занято 128 обучающихся.

Важным звеном в воспитательной работе школы являются родители. Работа с родителями осуществляется через совместную деятельность школы и родителей, работу общешкольного родительского комитета, классные и общешкольные собрания, через индивидуальную работу с семьями. Принципиально важным для школы является положение о том, что только в

процессе взаимодействия педагогов с родителями можно успешно решить проблему развития и социализации школьника.

Основным органом родительского участия являются родительские собрания. В прошедшем учебном году было проведено два общешкольных родительских собрания. Темы этих собраний были следующие:

1. «Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»
«Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса».
2. Нравственное и духовное воспитание школьников, правовое воспитание и культура безопасности. В 8 классе Сорокина И.В. провела открытое классное родительское собрание- тренинг по теме «Я хороший родитель».

Можно считать, что, в целом, педагогический коллектив уделял большое внимание вопросам воспитания. Все запланированные мероприятия соответствовали возрастным и психологическим особенностям детей, были направлены на реализацию поставленных задач, и имели место в воспитательной системе школы.

Однако в работе школы имеются недостатки и проблемы. Есть необходимость работать над повышением уровня воспитанности учащихся: как среднего звена, так и старших, формировать у детей основы культуры поведения. Еще не у всех учащихся сформировано чувство сознательной дисциплины. Продолжает иметь место ряд нарушений правил поведения учащихся. Есть подростки которые игнорируют школьную форму.

Школа на 2019 - 2020 учебный год ставит для себя цель воспитания - создание комфортных условий для формирования гармонично развитой личности ребенка. Для достижения данной цели предстоит решить следующие задачи:

- воспитать в детях общечеловеческие ценности: ценность жизни, любовь к Родине, уважение к старшим;
- формировать потребности в здоровом образе жизни, создавать условия для физического развития обучающихся;
- продолжить работу по развитию ученического самоуправления в школе, лидерских качеств обучающихся;
- организовать и проводить эффективную работу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

Если честно и добросовестно делать свое дело, то будет и результат. У нашей школы есть свои достижения, школа становилась участником большого количества конкурсов и соревнований. (Результаты участия – Приложение №1 и №2) Динамика участия и результаты по сравнению с прошлым годом остаются стабильными.

За год мы не смогли всего достичь. Конечно, есть ещё к чему стремиться, каких высот добиваться. Самое главное – наша школа продолжает оставаться дружным сплочённым коллективом учителей и учеников. Еще хочется, чтобы школа была школой радости. Чтобы всем здесь было комфортно: одним – хорошо учиться, а другим – хорошо работать.

IV. Цели и задачи работы школы в новом 2019-2020 учебном году

Единая методическая тема школы на 2016 — 2021 г.г. (в соответствии с Программой развития МБОУ «Русскошойская средняя общеобразовательная школа» на 2016-2021 г.г.) - **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

Цели, задачи методической работы на 2016-2021 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования (СОО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Методическая тема на 2019-2020 учебный год: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.
- Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей.
- Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
- Адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
- Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

V. Мероприятия по осуществлению целей и задач в новом учебном году

5.1. Деятельность школы по обеспечению реализации образовательных программ основного и дополнительного образования детей

Задачи:

- создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями;
- достичь оптимального для каждого обучающегося уровня основного и дополнительного образования.

Основные мероприятия по решению этих задач

№ п/п	Содержание деятельности	Ответствен. за выполнение	Сроки	Форма отражения результата
1.	Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного и полного среднего образования.	Администр.	В течение года	КОК, справка
2.	Обучение учащихся 1,2, 3 классов по программе «Школа России» и учащихся 4 класса по программе «Гармония»	Администр.	В течение года	АдКР
3.	Обучение детей с ограниченными	Администр.	В течение	Отчет

	возможностями здоровья, детей – инвалидов по адаптированной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК.		года	
4.	Адаптация рабочих программ и тематических планирований особенностям школы, классов.	Администр., учителя	В течение года	Отчет
5.	Разработка учителями рабочих программ, тематических планирований	Завуч по УВР	Август	Справка
6.	Использование индивидуальных занятий с одаренными детьми и детьми, имеющими низкий уровень обученности и обучаемости.	Завуч по УВР, учителя	В течение года	Протоколы заседаний при завуче
7.	Организация предпрофильной подготовки в основной школе.	Администр.	В течение года	График проведения
8.	Организация профильного обучения на старшей ступени обучения: в 10 - 11 классах социально-гуманитарный и химико-биологический профили	Администр.	В течение года	График проведения
9.	Использование современных технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы.	Администр.	В течение года	Лист наблюдения
10.	Использование в обучении информационно-коммуникационных технологий.	Администр.	В течение года	Лист наблюдения
11.	Применение различных систем диагностики знаний, умений, навыков обученности и обучаемости.	Администр.	В течение года	Аналитич. таблицы
12.	Обеспечение функционирования системы текущего, промежуточного и итогового контроля.	Администр.	В течение года	Аналитич. таблицы
13.	Обеспечение функционирования системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования	Администр.	В течение года	Аналитич. таблицы
14.	Организация работы ПМП консилиума.	Завуч по УВР	В течение года	Протоколы
15.	Организация внеурочной учебной деятельности (предметные кружки, олимпиады, конкурсы «Кенгуру», «Медвежонок», «Золотое руно», «Зеркало природы», международные предметные чемпионаты, экскурсии и поездки в театр, предметные недели).	Завуч по УВР, Завуч по ВР	В течение года	Протоколы, аналитич. таблицы
16.	Совершенствование системы работы по формированию УУД в начальной, основной и средней школе.	Завуч по УВР	В течение года	Аналитич. таблицы
17.	Внедрение ФГОС ООО в 5-9 классах.	завуч, учителя- предметники	Сентябрь 2019г	Аналитич. таблицы, приказы, справки

5.2. Деятельность педагогического коллектива по совершенствованию

воспитательной системы

Задачи:

- усовершенствовать систему воспитательной работы школы;
- разнообразить внеурочную деятельность школьников в целях повышения уровня их воспитанности и удовлетворения их интересов, потребностей.

Основные мероприятия по решению этих задач

№ п/п	Содержание деятельности	Ответствен. за выполнение	Сроки	Форма отражения результата
1	Разработка и принятие модели воспитательной системы школы	Зам. директора по ВР	1 полугодие	Программа
2	Разработка мероприятий по реализации следующих направлений воспитания: - нравственное и правовое воспитание; - гражданское и патриотическое воспитание; - эстетическое и экологическое воспитание; - знакомство с национально-культурными традициями	Зам. директора по ВР	Сентябрь	План
3	Развитие и поддержка традиций школы (общешкольные праздники, вечера, КТД и др.)	Зам. директора по ВР	В течение года	Программы, разработки
4	Организация летнего труда и отдыха	Зам. директора по ВР	Май, июнь	Отчет
5	Организация работы детских творческих объединений	Зам. директора по ВР	В течение года	Отчет
6	Проведение социологических и психолого-педагогических исследований по вопросам воспитания учащихся	Зам. директора по ВР, психолог	Ежемесячно	Аналитич. таблицы
7	Организовать участие детей в кружковой работе, олимпиадах, конкурсах	Зам. директора по ВР	В течение года	График проведения
8	Организация внеурочной деятельности в 1-9 классах в связи с введением ФГОС.	Зам. директора по ВР	В течение года	Учебный план
9	Открытие пилотной площадки по теме "Этнолаборатория в сельской школе"	Зам. директора по УВР	2019-2020гг	Программа, отчет

5.3. Деятельность по сохранению здоровья участников образовательного процесса, формированию у них культуры здорового образа жизни и обеспечение условий безопасности

Задачи:

- не допускать ухудшения состояния здоровья обучающихся в период их пребывания в школе;
- создать условия для формирования у участников образовательного процесса культуры здорового образа жизни;
- обеспечить в школе безопасные условия труда и учебы.

Основные мероприятия по решению этих задач

№ п/п	Содержание деятельности	Ответствен. за выполнение	Сроки	Форма отражения результата
1	Ежегодный углубленный медосмотр	Директор школы	Октябрь	Лист наблюдения
2	Определение уровня физического развития и подготовки учащихся, создание специальных и подготовительных групп	Медработники, кл. рук-ли, учителя физ-ры	Сентябрь	Таблица
3	Использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании	Администрация	В течение года	Лист наблюдения
4	Составление учебного расписания, распределение учебной нагрузки согласно требованиям СанПина	Зам. директора по УВР	Сентябрь	расписание
5	Система рационального питания: - горячее питание учащихся - витаминизация блюд	Директор школы	В течение года	Отчет
6	Система комфортной, вещественно – пространственной среды: - правильный подбор мебели - влажная уборка, проветривание помещений - соблюдение теплового и светового режимов и т.д.	Директор школы, зам. директора по АХЧ	В течение года	Отчет
7	Система спортивно – оздоровительных мероприятий: - организовать работу спортивных секций и кружков, - проведение физкультминуток, - дни здоровья - легкоатлетический кросс	Зам. директора по ВР	В течение года	План Папки кл. рук.

	- общешкольный турслет - туристические походы			
8	Профилактика употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения	Зам. директора по ВР	В течение года	Папки кл. рук.
9	Предупреждение травматизма, соблюдение инструкций ТБ, охрана труда в учебное и внеурочное время, выполнение должностных инструкций	Администрация	В течение года	Беседы, инструктажи
10	Организация изучения правил дорожного движения	Зам. директора по ВР	Раз в четверть	План
11	Проведение практических занятий по отработке действий в чрезвычайных ситуациях	Борисов Э.В.	В течение года	Учебно-тренировоч. занятия
12	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе	Администрация	В течение года	Отчет

5.4. Деятельность по подготовке учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе

Задача:

- создать условия для успешной социализации выпускников школы.

Основные мероприятия по решению этих задач

№ п/п	Содержание деятельности	Ответствен. за выполнение	Сроки	Форма отражения результата
1.	Совершенствование системы предпрофильной подготовки в основной школе (ведение элективных курсов).	Администр.	В течение года	Журналы
2.	Осуществление профильного обучения в соответствии с образовательными потребностями и запросами обучающихся.	Администр.	В течение года	Журналы
3.	Организация профориентационной работы.	Завуч по ВР	В течение года	График
4.	Диагностика и анализ трудоустройства выпускников.	Классные рук., завуч по ВР	Август	Аналитич. таблицы
5.	Организация общественно-полезного производительного труда.	Директор, Завуч по ВР	В течение года	График проведения
6.	Осуществление экономического воспитания.	Педагоги	В течение года	Папки кл. рук.
7.	Продолжить работу комплекса «Школа – социокультурный центр села», «Школа – ЦДТ», «Школа ОВД», «Школа – ЦРБ», «Школа – военкомат».	Администрации школы, с/совета, района	В течение года	Отчет

5.5. Деятельность по обеспечению доступности среднего образования

Задача:

- создать возможность реализации конституционного права граждан на получение бесплатного среднего образования всеми детьми школьного возраста

Основные мероприятия по решению этих задач

№ п/п	Содержание деятельности	Ответствен. за выполнение	Сроки	Форма отражения результата
1.	Совершенствование системы учета детей в микрорайоне.	Завуч по УВР	В течение года	Книга учета
2.	Комплектование 1, 5, 10 классов.	Директор	Август	Приказ по школе
3.	Контроль движения обучающихся.	Завуч по УВР	В течение года	Отчет
4.	Обеспечение школьников учебниками.	Директор, библиотекарь	Август	Отчет
5.	Организация подвоза школьников.	Директор	В течение года	Отчет
6.	Организация обучения детей на дому (по медицинским показаниям).	Администр.	В течение года	Справка
7.	Контроль обучения и посещаемости школьников, обучающихся по справкам ПМПк.	Классные рук.	В течение года	Справка
8.	Организация работы «Школы будущего первоклассника».	Завуч по УВР, учитель 4 класса	Со 2 полугодия 1 раз в неделю	Приказ по школе, отчет
9.	Диагностика готовности детей к обучению в школе.	Психолог	Май	Лист наблюдения
10.	Работа с детьми, находящимися под опекой.	Антонова А.А.	В течение года	Отчет
11.	Ежедневный анализ посещаемости.	Дежурный учитель	В течение года	Журнал посещаем.
12.	Организация занятости школьников во внеурочное время.	Завуч по ВР	В течение года согласно плану	График проведения
13.	Совместная работа с муниципальными органами управления и органами внутренних дел по предупреждению отсева школьников.	Администр.	В течение года	План

VI. Создание условий для достижения запланированных результатов

6.1. Работа с педагогическими кадрами

Задачи:

- повысить мотивацию педагогов на освоение инновационных технологий обучения и воспитания;
- обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы.

Основные мероприятия по решению этих задач

№ п/п	Содержание деятельности	Ответствен. за выполнение	Сроки	Форма отражения результата
1.	Комплектование школы педагогическими кадрами.	Директор	Август	Приказ по школе
2.	Распределение педагогической и дополнительной нагрузки.	Директор, учителя	Май, август	Приказ по школе
3.	Аттестация педагогических работников: на первую категорию: <ul style="list-style-type: none"> • Крылова Т.В. • Куликова Л.Ф. • Петухова С.В. на соответствие занимаемой должности <ul style="list-style-type: none"> • Сорокина И.В. 	Завуч по УВР, аттестационная комиссия	По графику	Приказ Аттестац. лист
4.	Организация методической работы в школе. Организовать работу методических объединений школы: <ul style="list-style-type: none"> - русского языка и литературы и истории и географии- Волкова А.Я. - марийского и английского языков – Ефремова С.А. - математики и физики- Суворов Н.Н. - учителей начальных классов - Светлакова И.В. - учителей химии, биологии, технологии – Охотникова М.В. - учителей музыки, физической культуры- Борисов Э.В - классных руководителей – Иванова Н.Г. Принять участие в работе районных методических объединений.	Методический совет Руководители МО Руководители МО	В течение года В течение года	Протоколы заседаний МО Приказ по школе Справка
5.	Составление плана работы методического совета, методических объединений.	Завуч по УВР, Руководители МС, МО	Сентябрь	Справка
6.	Проведение совместного педсовета с ДБОУ «Золушка»	Завуч по УВР, Руководитель МС	Октябрь	Протокол, оформление методического материала
7.	Проведение совместного семинара с ДБОУ «Золушка».	Завуч по УВР	Март	Протокол, оформление методического материала
8.	Работа над единой методической темой «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»	Завуч по УВР	2018-2019	разработать план реализации, справка
9.	Совершенствование системы самообразования учителей.	Руководители МО	В течение года	Протоколы заседаний МО
10.	Участие в конкурсах педагогического	Администр.	В течение	Протокол

	мастерства.		года	заседания совета школы
11.	Прохождение курсов повышения квалификации в учреждениях дополнительного педагогического образования.	Завуч по УВР	В течение года	Отчет
12.	Совершенствование системы работы с молодыми специалистами Сорокиной И.В., Петуховой С.В.	Завуч по УВР	В течение года	Справка
13.	Совершенствование системы мотивации труда педагогов. Подготовка материалов к награждению лучших педагогов.	Директор, администр.	В течение года, июнь	Направление документов в РОО, МО
14.	Вынести на заседания педагогических советов следующую тематику: 1. – Итоги 2018-2019 учебного года, задачи на новый 2019-2020 учебный год». - План учебно – воспитательной работы на 2019-2020 учебный год. - Учебный план школы. - Ведение школьной документации. 2. – «Информационно-цифровая среда образовательного пространства: реальность и перспектива» -Итоги работы школы за 1 четверть 3. – «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды. " - Выбор экзаменов и подготовка к ним - Итоги работы школы за 2 четверть. 4. – «Рецепт успешного воспитания». - Итоги работы за 3 четверть. 5. – «О допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации, о переводе учащихся в следующий класс»	Администр. Репин А.Э. Крылова Т.В. Иванова Н.Г. Крылова Т.В.	31.09.2019г 8.11.2019г 10.01.2020г 27.03.2020г 21.05.2019г	Протоколы
16.	Регулярное ознакомление с новинками электронных изданий, психолого– педагогической, методической литературы.	Завуч по УВР	В течение года	Протокол

6.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся и социумом

Задачи:

- создать единое образовательное пространство;
- привлечь интеллектуально-культурный потенциал социума и финансово-материальные средства юридических и физических лиц для развития школы.

Основные мероприятия по решению этих задач

№ п/п	Содержание деятельности	Ответствен. за выполнение	Сроки	Форма отражения результата
1.	Сформировать органы родительского самоуправления	Зам. директора по ВР	Сентябрь	Протокол
2.	Провести установочные собрания родителей, знакомство с планом работы школы, классов, рекомендации, необходимый инструктаж	Зам. директора по ВР	Октябрь	Протокол
3.	Проведение консультаций психолога по проблемам семьи и воспитания детей	Психолог	В течение года	Справка
4.	Организовать выход классных руководителей в семьи учащихся в каникулярное время	Зам. директора по ВР	Каникулы	Отчет
5.	Организовать родительский всеобуч по следующим вопросам: - итоги 2018 – 2019 учебного года, задачи на новый учебный год, предпрофильное обучение, правила внутришкольного распорядка, питание учащихся, культура школьника - итоги 1 полугодия, результаты медицинского осмотра детей и подростков школы, профилактика правонарушений учащихся - итоги 3 четверти, положение об итоговой аттестации 9 и 11 классов, как помочь детям подготовиться к экзаменам, рынок труда на территории РМЭ - предварительные итоги учебного года и предпрофильного обучения, организация летнего труда и отдыха учащихся, организация ремонта школы, пополнение библиотечного фонда - итоги реализации ФГОС	Администрация	В течение года	Протокол
6.	Привлечение родителей учащихся, физических и юридических лиц к подготовке новогодних мероприятий, общешкольных мероприятий	Администрация	В течение года	График проведения

6.3. Работа по материально-техническому и финансовому обеспечению образовательного процесса

Задачи:

- обеспечить сохранность зданий школы, ее оборудования и имущества;
- организовать многоканальное финансирование работы школы.

Основные мероприятия по решению этих задач

№ п/п	Содержание деятельности	Ответствен. за выполнение	Сроки	Форма отражения результата
1.	Проведение текущего ремонта зданий, сооружений	Директор, завхоз	Июнь	Отчет
2.	Ремонт учебной мебели.	Директор,	Июнь	Отчет

		завхоз		
3.	Создание условий для обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии коммунальных систем школы.	Директор, завхоз	Июнь	Отчет
4.	Организация предпринимательской деятельности школы.	Директор	В течение года	Отчет
5.	Инвентаризация материальных ценностей.	Журавлева С.В.	В течение года	Книга учета
6.	Общественные смотры сохранности имущества, учебных кабинетов, мастерских,.	Директор	Май	Приказ по школе
7.	Благоустройство территории и микрорайона школы.	Директор	В течение года	Отчет
8.	Мероприятия по охране труда и технике безопасности.	Директор	В течение года	Отчет
9.	Привлечение внебюджетных средств.	Директор	Сентябрь	Отчет
10.	Пополнение школьной библиотеки.	Директор	Сентябрь	Отчет

6.4. Деятельность администрации школы по руководству образовательным процессом

Задача:

- создать систему управления, обеспечивающую достижение оптимальных конечных результатов

6.4.1. Информационно-аналитическое обеспечение управления школой

Основные мероприятия по решению этих задач

№ п/п	Содержание деятельности	Ответствен. за выполнение	Сроки	Форма отражения результата
1.	Создание информационно-аналитической службы: -базу данных методической литературы и учебников, - базу данных по учащимся, - базу данных по учителям	Библиотекарь, Завуч по УВР, Завуч по ВР	В течение года	Электр. книга учета
2.	Формирование банка внутришкольной педагогической информации, включающего: =ежедневную информацию о наличии учителей на работе, посещаемости уроков учащимися, дисциплине школьников, питании обучающихся, =еженедельную информацию о санитарном состоянии школы, успеваемости и питании школьников, о проведенных мероприятиях, об итогах дежурства по школе,	Администр., учителя, классные рук.	В течение года	Отчет

	<p>=ежемесячную информацию о работе библиотеки, детской организации, о состоянии учебных кабинетов, о ходе выполнения образовательных программ, о выполнении требований нормативных документов,</p> <p>=почетвертную информацию об успеваемости по классам и учебным предметам, о выполнении планов классных руководителей, о состоянии школьной документации, о состоянии внутришкольного контроля, о финансово-материальном обеспечении образовательного процесса</p>			
3.	Формирование банка тематической (о содержании образования, о качестве образования, об используемых педагогических технологиях, о деятельности в условиях нормативно-подушевого финансирования) и стратегической (о состоянии здоровья школьников, о воспитательной системе школы, о выполнении образовательных программ, о работе с педагогическими кадрами, родителями, о финансовом и материально-техническом обеспечении деятельности школы) информации.	Администр.	В течение года	Отчет
4.	Формирование ФИС.ФОРДО	Репин А.Э. Никифорова Л.В. Репина И.Ю.	В течение года	Отчет

6.4.2. Создание системы мотивации всех участников педагогического процесса. Использование административного, морально-психологического и материального стимулирования

Основные мероприятия по решению этих задач

№ п/п	Содержание деятельности	Ответствен. за выполнение	Сроки	Форма отражения результата
1.	Классный руководитель, проработавший с классом с 5 по 11 класс, выпустив 11 класс, имеет право на годичный отдых от классного руководства.	Директор	В течение года	Приказ по школе
2.	Поощрять учителей, подготовивших призеров олимпиады.	Директор	В течение года	Отчет
3.	Поощрять учителей, участвовавших в конкурсах педагогического мастерства.	Директор	В течение года	Приказ по школе

6.4.3. Организационно-педагогическая деятельность руководителей школы

№ п/п	Содержание деятельности	Ответствен. за выполнение	Сроки	Форма отражения результата
-------	-------------------------	---------------------------	-------	----------------------------

1.	Формирование органов общественного самоуправления: совета школы, родительского комитета, совета старшеклассников.	Завуч по ВР, директор	Сентябрь	Протокол
2.	Распределение прав, обязанностей и ответственности между членами администрации, между администрацией и органами самоуправления школы.	Директор	Август	Приказ по школе
3.	Разработка необходимой нормативной документации по обеспечению функционирования школы: расписание уроков и кружков, правил внутреннего распорядка, локальных актов	Администр.	Август	Приказ по школе
4.	Представление статистической отчетности.	Директор	Сентябрь	Отчет
5.	Составление циклограмм работы на учебный год.	Завуч по УВР	Август	План
6.	Распределение классного руководства: 1 класс – Светлакова И.В. 2 класс - Куликова Л.Ф. 3 класс – Георгиева Р.М. 4 класс – Репина И.Ю. 5 класс - Иванова Н.Г. 6 класс – Ефремова С.А. 7 класс – Петухова С.В. 8 класс – Никифорова Л.В. 9 класс – Сорокина И.В. 10 класс – Ефремова Е.А. 11 класс – Иванов Э.Ф.	Администр.	Август	Приказ по школе
7.	Распределение заведования кабинетами: русского языка и литературы – Ефремова Е.А. математики – Петухова С.В. физики – Суворов Н.Н. химии и биологии - Охотникова М.В. географии и истории – Волкова А.Я. информатики – Суворов Н.Н. английского языка - Никифорова Л.В. технологии – Журавлева С.В. производственная мастерская – Рыбаков А.Г. ОБЖ – Борисов Э.В. Зав. производст. участком – Охотникова М.В. Зав. библиотекой – Светлакова Л.В. Зав.столовой -Казакова Р.А.	Директор	Август	Приказ по школе
8.	Комплектование кружков, секций.	Завуч по ВР	Сентябрь	График проведения
9.	Организовать проведение традиционных школьных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • День Знаний • Л/а кросс • День учителя • Осенний бал • День матери • Новый год 	Завуч по ВР, старшая пионервожатая	Сентябрь Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь	Программа Протокол Сценарий Положение Сценарий Положение

	<ul style="list-style-type: none"> • Вечер встречи выпускников • 23 февраля • 8 марта • экологический субботник по уборке школьной территории • День Победы • Школьный турслет • Праздник Последнего звонка • Выпускной бал • Предметные недели 		Декабрь Февраль Март Апрель Май Май Май Июнь В теч. года	Сценарий Сценарий Схема уборки Программа Положение Сценарий Сценарий План
--	--	--	--	--

6.4.5. Работа с детьми с ОВЗ

Задачи:

- организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в обычном классе, по индивидуальному учебному плану,
- проведение информационно-просветительской, разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам, связанным с особенностями образовательного процесса по данной категории детей
- организация деятельности ПМПк

№ п/п	Содержание деятельности	Ответствен. за выполнение	Сроки	Форма отражения результата
1.	Создание базы данных по учащимся с ОВЗ,	Психолог	сентябрь	Электронная база данных
2.	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность работы с детьми с ОВЗ	Психолог	сентябрь	отчет
3.	Включение всех детей с ограниченными возможностями здоровья вместе с нормально развивающимися детьми в проведение воспитательных, культурно-разлекательных, спортивно-оздоровительных мероприятий.	Классный руководитель, заместитель по ВР	В течение года	отчет
4.	Проведение информационно-просветительской, разъяснительной работы с родителями детей с ОВЗ по вопросам получения образования в специальных (коррекционных) учреждениях.	Директор	По необходимости	Справка-подтверждение

6.4.6. Инспекционно-контрольная деятельность

Задачи внутришкольного контроля:

1. осуществление контроля исполнения законодательства в области образования,
2. выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению,
3. анализ причин, лежащих в основе нарушений законодательства, принятие

- мер по их предупреждению,
4. анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
 5. изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций,
 6. анализ результатов реализации приказов и распоряжений по образовательному учреждению,
 7. оказание методической помощи работникам в процессе и по результатам контрольных процедур.
- (См. Приложения №3, № 4, №5)