


Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 8 от 11 января 2019г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Русскошойская  
средняя общеобразовательная школа»:  
 /А.Э.Репин/  
Приказ №2 от 11 января 2019г.

**Положение**  
**о текущем контроле успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**  
**МБОУ «Русскошойская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС), Уставом МБОУ «Русскошойская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ), нормативно-правовыми актами, регулируемыми государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. Промежуточная аттестация в ОУ подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;
- административную аттестацию – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования.

1.8 Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ.

1.9 Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных,
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы,
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, составление презентации, составление проекта).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и тематическом планировании. Заместитель руководителя по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. При осуществлении контроля результатов обучения обучающихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка. В конце 2 четверти учебного года проводятся контрольные работы по русскому языку и математике. По итогам четверти и года в журнале делается запись «освоил» или «не освоил».

2.5. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение. Оценивание проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. По итогам четверти и года в журнале делается запись «зачет» или «незачет».

2.6. При изучении элективных курсов в 9 классе, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, по решению педагогического совета ОУ применяется безотметочная система оценивания. По итогам изучения курса в журнале и в зачетной книжке, выданной ОУ, делается запись «зачет» или «незачет».

2.7. Успеваемость обучающихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе и безотметочному оцениванию курсов, перечисленных в п.2.5. и п.2.6. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

## **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации**

3.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия.

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. При пропуске по неуважительной причине обучающимся более 50 % учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется.

3.4. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до конца четверти, полугодия. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Отметки по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

3.5. Классные руководители в 3-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной, полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное уведомление хранится в папке у заместителя директора по УВР.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов.

4.2. Годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок как среднее арифметическое текущих отметок.

4.3. Формами проведения итоговой контрольной работы являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест.

4.4. К устным формам итоговой контрольной работы относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование, защита проекта, сдача контрольных нормативов по физической культуре.

4.5. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока; на контрольное сочинение, изложение 8, 10 классах отводятся два урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.6. Требования к содержанию материала для проведения промежуточной аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации разрабатываются и подбираются школьными методическими объединениями;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования, учебных программ.

4.7. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.8. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9,11 классах; до 30 мая в 2-4, в 5-8, 10 классах.

4.9. Классные руководители в 3-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.10. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.11. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются независимо от формы получения образования выпускники 9 и 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним

четвертные и полугодовые, годовые и итоговые отметки «5» при получении основного общего и среднего общего образования и получившие по ним на государственной итоговой аттестации отметку «5» при положительных отметках по остальным предметам.

4.12. Решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом.

4.13. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.15. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется итоговая отметка.

## **5. Оформление документации ОУ по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных и (или) электронных журналах.

5.2. Протоколы результатов контрольных работ обучающихся хранятся в делах ОУ в течение одного года.

## **6. Порядок и основания перевода по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. Обучающиеся 1-8, 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие отметки не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно направляется письменное уведомление о наличии академической задолженности и сроках ее ликвидации. Копии уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранятся в личной карте обучающегося.

6.3. При положительном результате прохождения обучающимися аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе в класс, в который он был переведен условно. В классном журнале в сводной ведомости выставляется оценка, полученная при повторной аттестации, выполняется запись: «Переведен в \_\_\_ класс. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № \_\_». В личную карту учащегося вносится запись: «Переведен в \_\_\_ класс».

6.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. В сводной ведомости делается соответствующая запись: « Оставлен(а) на повторное обучение в \_\_\_ классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № \_\_».

## **7. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях**

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».