

Утверждаю
Директор школы /Репин А.Э./
Приказ №111 от 25 декабря 2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Методический совет создается решением администрации школы и утверждается приказом по школе.
2. В состав методического совета входят независимо от рангов и званий наиболее толковые, толерантные, тяготеющие к научно-исследовательской работе учителя, представители администрации, ученые и специалисты районной методической службы.
3. Методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований школы.
4. План работы методического совета составляется с учетом планов работы методических объединений, кафедр, лабораторий.
5. Проект плана методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
6. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития школы и годовым планом работы школы и является его частью.
7. Методический совет совместно с администрацией школы на основании углубленного анализа полученного вследствие мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, организации методической и научно-исследовательской работы в школе, результатов учебной деятельности учащихся определяет цели, задачи и направление деятельности на краткосрочную и среднесрочную перспективу.
8. Методический совет сам или через создаваемые им комиссии выступает в качестве экспертного совета.
9. Методический совет в своей текущей деятельности подотчетен администрации школы.
10. Методический совет совместно с администрацией школы инициирует создание научно-методического кабинета школы. Вводится должность школьного методиста.
11. Содержание деятельности методического совета:
 - обеспечивает реализацию концепции образовательной программы школы через организацию методической работы;
 - занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования;
 - организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
 - осуществляет разработку документов, на основании которых

- осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;
- участвует в подготовке и проведении педагогического совета школы;
 - изучает эффективность организации методической работы в школе;
 - определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг;
 - помогает творческим объединениям и общественно-педагогическим формированиям школы в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы;
 - совместно с администрацией школы осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации; определяет и координирует планы работы, программы и деятельность по повышению квалификации кадров; осуществляет экспертизу и поддержку экспериментов, проводимых педагогами школы;
 - совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов;
 - выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового педагогического опыта; координирует работу по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов;
 - выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов школы;
 - оценивает деятельность методических объединений и кафедр;
 - разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации.

Принято на заседании педагогического совета от 25 декабря 2013 года. Протокол №4