

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Маришойская начальная школа»

СОГЛАСОВАНА

УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя Отдела образования  
Администрации Куженерского  
муниципального района

Андреева О.В. Андреева  
31.08.2024

Директор: Ведерникова Н.В.Ведерникова

Приказ от 31.08.2024 № 80

СОГЛАСОВАНА

Педагогическим советом  
(протокол от 31.08.2024 № 1)

Программа развития

МБОУ «Маришойская начальная школа»

на 2024–2027 годы

д.Мари Шои, 2024 год

## Паспорт программы развития

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полное наименование организации                                     | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маришойская начальная школа»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</li> <li>2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</li> <li>3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».</li> <li>4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.</li> <li>5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.</li> <li>6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.</li> <li>7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</li> <li>8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.</li> <li>9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.</li> <li>10. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.</li> </ol> |
| Сведения разработчиков                                              | <p>о Ответственные: Ведерникова Надежда Васильевна, директор МБОУ «Маришойская начальная школа»</p> <p>Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МБОУ «Маришойская начальная школа» от 01.06.2024</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цели программы развития                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.</li> <li>2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.</li> <li>3. Эффективное применение ФООП, в том числе развитие воспитательной работы, проведение профориентационных мероприятий и сотрудничество с общественными организациями этой сферы.</li> <li>4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.</li> <li>5. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.</li> <li>6. Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.</li> </ol>                                 |
| Комплексные задачи программы развития     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности.</li> <li>2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</li> <li>3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</li> <li>4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</li> <li>5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной и профориентационной политики.</li> <li>6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</li> </ol> |
| Основные направления развития организации | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса, в том числе внедрение новых федеральных рабочих программ по мере их утверждения Минпросвещения.</li> <li>2. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.</li> <li>3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.</li> <li>4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.</li> <li>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</li> <li>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | <p>7. Организация профориентационной работы с обучающимися.</p> <p>8. Оптимизация работы с кадрами и внедрение наставничества среди педагогических работников.</p> <p>9. Ведение инновационной деятельности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Период реализации программы развития                            | С 2024 года по 2027 год – 4 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Порядок финансирования программы развития                       | <p>Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>Целевые субсидии.</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы | <p>Успешно применяются ФООП, в том числе федеральные рабочие программы при разработке ООП школы.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%.</p> <p>100% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>Увеличилось на 60% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>0 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми.</p> <p>Отсутствует количество несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации</p>                              |
| Ожидаемые результаты реализации программы                       | <p>Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</p> <p>Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся в форме внеурочной деятельности.</p> <p>Организована профориентационная работа во внеурочной деятельности.</p> <p>Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе ВПР.</p> <p>Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в среднем звене обучения.</p> <p>Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.</p> <p>Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.</p> <p>Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Модернизирован школьный медиацентр виртуальных</p> |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | образовательных ресурсов и дистанционного образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Контроль реализации программы развития | <p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора школы.</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор.</p> |

## Информационная справка об организации

**Сведения об организации.** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маришойская начальная школа» (МБОУ «Маришойская начальная школа») (далее – школа, организация) реорганизована 1.09.1991 года на основании решения исполнительного комитета Куженерского районного совета народных депутатов Марийской ССР «О реорганизации Маришойской начальной школы в комплекс «школа–детский сад»» от 01.11.1991 года № 304.

Свидетельство об аккредитации организации выдано «30» ноября 2016 г. Министерством образования и науки Республики Марий Эл. Регистрационный номер государственной аккредитации: № А007-01267-12/01135703. Срок действия государственной аккредитации: бессрочно.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы выдана «22» июля 2015 г. Министерством образования и науки Республики Марий Эл. Серия 12Л01, №0000546, регистрационный номер 477. Срок действия лицензии: бессрочно.

Школа расположена по адресу: Республика Марий Эл, Куженерский район, д.Мари Шои, улица Починок, дом 3. Телефон: 88363794231.

Электронный адрес: [marishoj.nsh@mari-el.gov.ru](mailto:marishoj.nsh@mari-el.gov.ru).

Адрес официального сайта: <http://edu.mari.ru/mouo-kugener/sh8/default.aspx>.

Школа находится в типовом здании. У школы нет филиалов. В ней обучаются 14 обучающихся (4 ученика начальной школы и 9 воспитанников дошкольной группы). Детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-мигрантов в школе нет.

В образовательном учреждении реализуется основная образовательная программа начального общего образования и программа дошкольного образования, программы внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность учащихся по интересам проходит во второй половине дня. На конец 2024 года внеурочная деятельность представлена 5 кружками и секциями. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

- учебные кабинеты – 3, площадь – 104,6 м<sup>2</sup>;

- спортивный зал, площадь – 70,8 м2;
- столовая на 16 посадочных мест, площадь – 36,3 м2;
- медицинский кабинет, площадь – 17,2 м2;
- групповая, площадь – 49,3 м2;
- спальная комната – 32,4 м2
- учительская, площадь – 17,5 м2;
- методический кабинет, площадь – 11,3 м2;
- кабинет директора площадь – 11,5 м2.

**Сведения об обучающихся.** Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2021–2024 годы

| № п/п | Параметры статистики                                               | 2021–2022 учебный год | 2022–2023 учебный год | 2023–2024 учебный год | На конец 2024 года |
|-------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| 1     | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе: | 14                    | 14                    | 14                    | 13                 |
|       | – начальная школа                                                  | 4                     | 3                     | 4                     | 4                  |
|       | – дошкольная группа                                                | 10                    | 11                    | 10                    | 9                  |
| 2     | Количество учеников, оставленных на повторное обучение:            |                       |                       |                       |                    |
|       | – начальная школа                                                  | –                     | –                     | –                     | –                  |

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом наблюдается стабильное количество обучающихся школы.

**Характеристика окружающего социума.** Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи обучающихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, являющиеся малообеспеченными):

- 2022 год – 78,6 % от общего числа семей;
- 2023 год – 85,7 % от общего числа семей;
- 2024 год – 93 % от общего числа семей.

Макросреду, или макроокружение, представляет одна организации, взаимодействие с которой позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур. Рядом со школой находится Централизованная клубная система, которая проводит литературные, культурно-познавательные мероприятия, спортивные мероприятия, ведет кружок общекультурной направленности.

**Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.** Общее количество работников – 11 человек. Из них 1 – директор, 2 – учителя, 2 – воспитателя, 6 – непедagogические работники.

| Образование, кол-во работников                                      | Наличие квалификационных категорий, кол-во работников | Стаж работы, кол-во работников                                                          |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Высшее – 3 чел.<br>Среднее специальное – 6 чел.<br>Среднее – 2 чел. | Высшая – 0<br>Первая – 0<br>СЗД - 5                   | До 5 лет – 1 чел.<br>5 – 10 лет – 1 чел.<br>10-15 лет – 2 чел.<br>Свыше 15 лет – 7 чел. |

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

- Почетная грамота Министерства образования и науки Республики Марий Эл – 2 работника;
- Почетная грамота Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл – 6 работников;
- Почетная грамота Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл – 2 работника.

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

**Характеристика достижений организации.** За последние три учебных года школа входила в число школ, показавших высокие образовательные достижения по качеству образования и по успеваемости.

В школе работает историко-краеведческий музей «Маришойка», школьный спортивный клуб и школьный театр.

## Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2019-2023 годы;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы

| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала                                                                                 |                                     | Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Сильные стороны (S)                                                                                                                 | Слабые стороны (W)                  | Благоприятные возможности (O)                                              | Угрозы (T)                     |
| Средний уровень профессиональной подготовки преподавателей (60 % педагогов имеют высшее образование, 40% - средне-профессиональное) | Слабая материально-техническая база | Есть предложения по сетевому взаимодействию                                | Расширяется конкурентная среда |

|                                                                                            |                                                                                                  |                                                                                  |                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| образование, все педагоги проаттестированы на соответствие занимаемой должности).          |                                                                                                  |                                                                                  |                                                                                              |
| Учебный план не имеет разнообразной вариативной части                                      | Недостаточное количество учащихся школы для осуществления разнообразной деятельности             | Есть спрос на дополнительное образование                                         | Период демографического спада в расположенной территории                                     |
| Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников             | Нет эффективного механизма оказания платных услуг                                                | Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня | Недостаточное финансирование дополнительного образования                                     |
| Школьники успешно участвуют в районных, республиканских конкурсах различной направленности | Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий | Школа выстроила систему взаимодействия с клубной системой                        | Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности |
| Школа расположена в районе жилищного микрорайона                                           | Нет школьной маркетинговой стратегии                                                             | Школа участвует в конкурсах                                                      | Слабый спрос на культурные мероприятия                                                       |
|                                                                                            |                                                                                                  |                                                                                  |                                                                                              |

## Основные направления развития организации

### 1. Эффективное применение ФООП.

Разработка ООП школы на основе утвержденных ФОП, а ФАОП (не было необходимости), в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФОП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.

### 2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений

в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

Определить, в каком формате в дальнейшем организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный

план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

#### 9. Работа с кадрами.

Работать над повышением уровня образования педагогических работников, повышением квалификационной категории.

#### 10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

#### 11. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

#### 12. Организация профориентационной работы с обучающимися.

Назначение ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучения ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

### Мероприятия по реализации программы развития

| № п/п                                                                | Мероприятие                                   | Ответственный | Срок                  | Результат                    | Выполнение |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------------------------|------------|
| <b>1. Применение ФООП</b>                                            |                                               |               |                       |                              |            |
| 1                                                                    | Контроль реализации ООП, разработанных по ФОП | Директор      | По графику ВСОКО      | ООП соответствует ФГОС и ФОП |            |
| 2                                                                    | Корректировка ООП при изменении ФОП           | Директор      | По мере необходимости | Утвержденная ООП             |            |
| 3                                                                    | Анализ и корректировка ЛНА                    | Директор      | По мере необходимости | Обновленные ЛНА              |            |
| <b>2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</b> |                                               |               |                       |                              |            |
| 1                                                                    | Совещание при                                 | Директор      | Июнь 2024             | Протокол                     |            |

|   |                                                                                  |          |                      |                                       |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|---------------------------------------|--|
|   | директоре                                                                        |          |                      |                                       |  |
| 2 | Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям | директор | Август 2024          | Акт внутреннего аудита                |  |
| 3 | Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений      | Директор | Сентябрь 2024        | Протокол<br>Приказ об утверждении мер |  |
| 4 | Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений                          | Директор | Октябрь-декабрь 2024 | Аналитическая справка                 |  |

### 3. Ведение госпаблика

|   |                                                                                    |          |                      |                       |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|-----------------------|--|
| 1 | Мониторинг ведения госпаблика                                                      | Директор | Раз в квартал        | Справка               |  |
| 2 | Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения | Директор | Январь 2024          | План                  |  |
| 3 | Обучение ответственного за ведение госпаблика                                      | Директор | По плану мероприятий | Документы об обучении |  |

### 4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей

|   |                                                                                                        |                      |                  |                                          |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|------------------------------------------|--|
| 1 | Анализ востребованности дополнительного образования                                                    | Директор             | Январь-март 2025 | Анкетирование и опрос родителей          |  |
| 2 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Директор             | Апрель 2025      | Протокол заседания педсовета             |  |
| 3 | Разработка программ дополнительного                                                                    | Директор<br>Педагоги | Май-август 2025  | Образовательные программы по открываемым |  |

|   |                                                                                                |          |           |                                                 |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-------------------------------------------------|--|
|   | образования                                                                                    |          |           | направлениям<br>дополнительног<br>о образования |  |
| 4 | Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм | Директор | Март 2025 | Протокол заседания педсовета                    |  |

#### 5. Участие в проекте «Школьный театр»

|   |                                                                             |          |                    |          |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|----------|--|
| 1 | Совещание при директоре                                                     | Директор | Февраль 2025       | Протокол |  |
| 2 | Разработка или корректировка образовательной программы для школьного театра | Педагоги | Март – август 2025 | ОП ДО    |  |
| 3 | Реализация школьного театра и мониторинг результатов                        | Педагоги | 2025 – 2027        | Журналы  |  |

#### 6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации

|   |                                                          |                         |           |                                           |  |
|---|----------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|-------------------------------------------|--|
| 1 | Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы | Директор                | Март 2025 | План развития цифровой инфраструктур<br>ы |  |
| 2 | Направление на обучение работников цифровым компетенциям | Директор                | Май 2025  | Приказ                                    |  |
| 3 | Закупка и установка нового оборудования по плану         | Контрактный управляющий | 2025 год  | Акты приемки                              |  |

#### 7. Совершенствование системы охраны труда

|   |                                                                                 |          |           |          |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|--|
| 1 | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе | Директор | Март 2025 | Протокол |  |
| 2 | Разработка                                                                      | Директор | Март 2025 | Проект   |  |

|  |                                                       |  |  |                                                          |  |
|--|-------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------|--|
|  | мероприятий по<br>улучшению условий<br>и охраны труда |  |  | мероприятий по<br>улучшению<br>условий и<br>охраны труда |  |
|--|-------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------|--|

#### 8. Усиление антитеррористической защищенности организации

|   |                                                                                                                                                |          |                       |                                                 |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|-------------------------------------------------|--|
| 1 | Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Директор | Первое полугодие 2025 | Приказы<br><br>Локальные нормативные акты школы |  |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности     | Директор | Апрель 2025           | Утвержденные планы                              |  |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ                                                                                         | Директор | Ежегодно в феврале    | Утвержденные планы                              |  |
| 4 | Планирование внедрения интегрированной системы безопасности                                                                                    | Директор | Второе полугодие 2025 | Утвержденный план внедрения                     |  |

#### 9. Оптимизация работы кадровых ресурсов

|   |                                                                                                                     |          |              |          |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|----------|--|
| 1 | Совещание при директоре                                                                                             | Директор | Январь 2025  | Протокол |  |
| 2 | Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования | Директор | Февраль 2025 | Перечень |  |

|                                                                     |                                                                                                        |          |                           |                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|---------------------------------------------|--|
| 3                                                                   | Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе и ускоренной адаптации студентов к работе | Директор | Февраль-март 2025         | План мероприятий                            |  |
| 4                                                                   | Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов                                                | Директор | По мере необходимости     | Заклученные трудовые договоры со студентами |  |
| <b>10. Внедрение наставничества среди педагогических работников</b> |                                                                                                        |          |                           |                                             |  |
| 1                                                                   | Назначение куратора по наставничеству педагогов                                                        | Директор | Февраль 2025              | Приказ                                      |  |
| 2                                                                   | Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству                              | Куратор  | Февраль-март 2025         | ЛНА                                         |  |
| 3                                                                   | Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества               | Куратор  | По графику дорожной карты | Отчет                                       |  |
| <b>11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся</b>     |                                                                                                        |          |                           |                                             |  |
| 1                                                                   | Выявление присутствия и проблем адаптации учащихся-иностранцев                                         | Педагоги | Январь 2025               | Доклад на совещании                         |  |
| 2                                                                   | Разработка плана мероприятий по адаптации на 2024/25 уч.год (при выявлении учащихся)                   | Педагоги | Февраль 2025              | План                                        |  |
| <b>12. Ведение инновационной деятельности</b>                       |                                                                                                        |          |                           |                                             |  |
| 1                                                                   | Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в                                  | Директор | Январь 2025               | Протокол                                    |  |

|                                                                 |                                                                |                |                  |                 |  |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------|--|
|                                                                 | рамках инновационной деятельности и обсуждение их на совещании |                |                  |                 |  |
| 2                                                               | Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта   | Директор       | Март 2025        | Приказ          |  |
| 3                                                               | Разработка инновационного проекта и заявки                     | Рабочая группа | Апрель 2025      | Проект и заявка |  |
| <b>13. Организация профориентационной работы с обучающимися</b> |                                                                |                |                  |                 |  |
| 1                                                               | Разработка программы профориентационной работы                 | Педагоги       | Март-август 2025 | Программа       |  |

## Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

## Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.

3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения, развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Улучшение условий обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях, повышение квалификации.
8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

### Критерии и показатели оценки реализации программы развития

| Направления развития организации                                                                                     | Критерии и показатели оценки                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Применение ФООП                                                                                                      | Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФОП и ФАОП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность более 80 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг |
| Ведение госпаблика                                                                                                   | Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика.                                                                                                  |
| Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям                                                           | Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса                                                                                |
| Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | 100% учащихся включено в систему дополнительного образования школы в форме внеурочной деятельности                                                                                                                                                            |
| Участие в проекте «Школьный театр»                                                                                   | Создан и функционирует театр в школе.                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                          |   |                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          |   | В деятельности школьного театра занято 100 % учащихся. 100% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра                                 |
| Цифровизации образовательного и управленческого процесса | и | Увеличилось на 60% число работников использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.<br><br>Школа получила оборудование по нацпроекту «Образование» |
| Совершенствование системы охраны труда                   |   | Отсутствие несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда                                                           |
| Усиление антитеррористической защищенности организации   |   | Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности                                                              |
| Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества  |   | Отсутствие кадрового дефицита.                                                                                                                                                          |
| Адаптация иностранных обучающихся                        |   | Отсутствие иностранных обучающихся                                                                                                                                                      |
| Профориентационная работа                                |   | Школа реализует профориентационную работу во внеурочной деятельности                                                                                                                    |
| Инновационная деятельность                               |   | Отсутствие                                                                                                                                                                              |