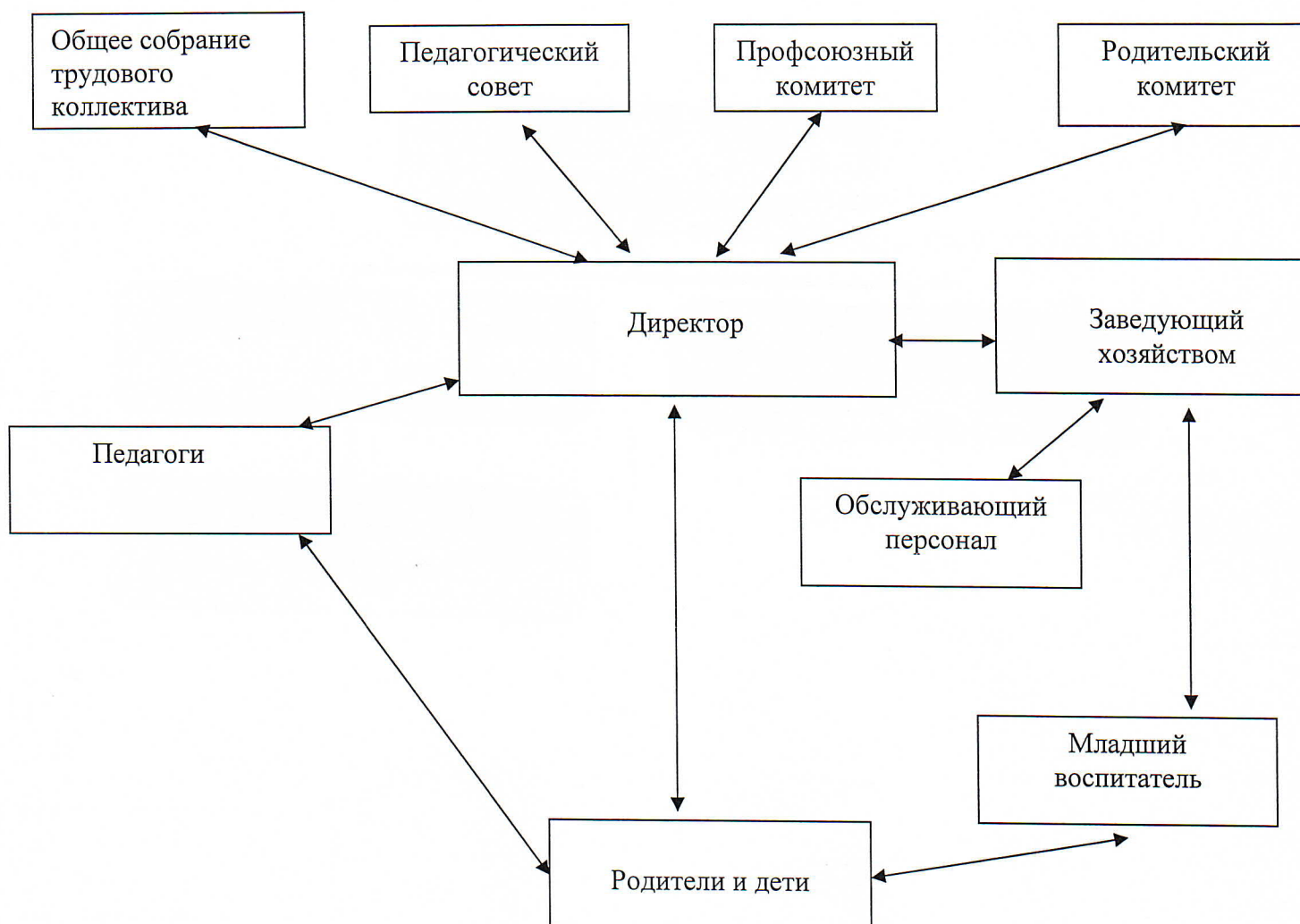


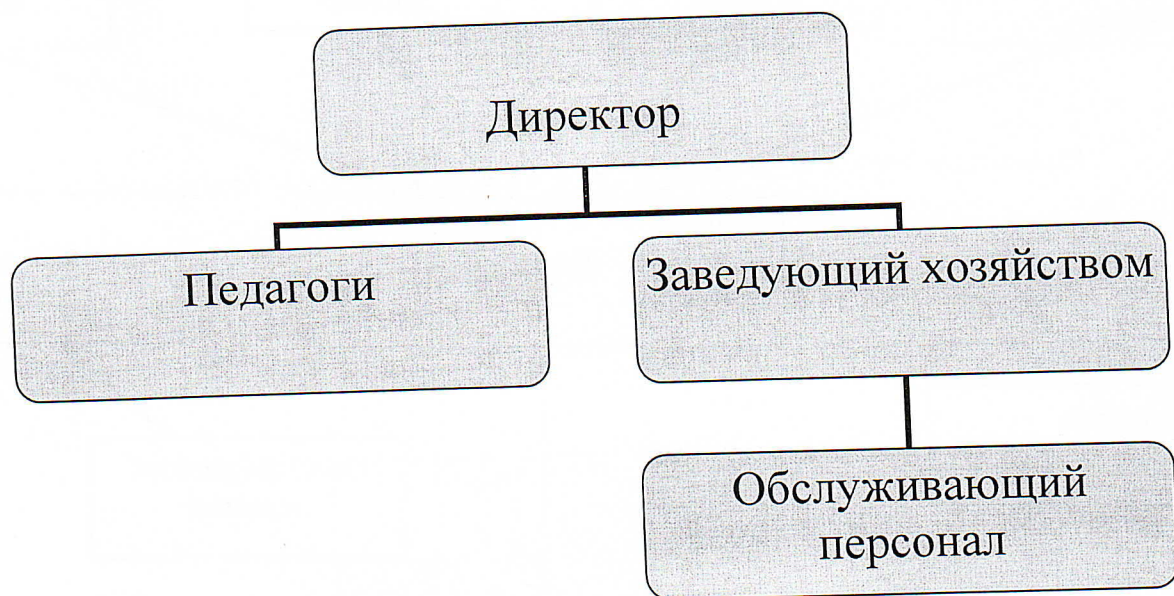
Структурная модель управления
Муниципальным бюджетным образовательным учреждением
«Маришойская начальная школа».



Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса: методические объединения, повышения квалификации, мониторинг, контроль.

Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса: создание санитарно-гигиенических условий. Организация предметно-развивающей среды, привлечение материальной помощи.

Административное управление
Муниципальным бюджетным образовательным учреждением
«Маришойская начальная школа».



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маришойская начальная школа»

Структура и органы управления образовательным учреждением

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маришойская начальная школа» ориентировано на обучение и воспитание обучающихся, а также развитие их психологических, интеллектуальных, физиологических особенностей, образовательных потребностей с учетом их возможностей, личностных склонностей, способностей. Это достигается путем создания благоприятных условий для общеобразовательного, умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.

Управление осуществляется в соответствии с Федеральными законами, законами Республики Марий Эл, Уставом образовательного учреждения и иными нормативными правовыми актами на принципах единоначалия и коллегиальности. Органами коллегиального управления МБОУ «Маришойская начальная школа» являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

Общее собрание трудового коллектива

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- принятие коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников образовательного учреждения.

Педагогический совет

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания Учреждения. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- Разработка образовательных программ образовательной организации.
- Разработка по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации.
- Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного общего, начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.
- Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
- Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.
- Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- Организация научно-методической работы, в том числе организация и

проведение научных и методических конференций, семинаров.

- Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

- Согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

- Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Родительский комитет

В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов, групп и Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет Учреждения формируется из делегатов, выдвинутых на собраниях родительских комитетов структурных подразделений в количестве по три делегата от каждого подразделения, осуществляющего образовательную деятельность.

К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения и его структурных подразделений, в т. ч. по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Родительские комитеты групп, классов созывают соответственно собрания родителей группы, класса. Собрания родителей проводятся с участием директора Учреждения, воспитателей, учителей. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения, группы, классов.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого, и призваны содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

Директор Учреждения

Директор Учреждения назначается на основании заключения трудового договора и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя отдела образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Куженерский муниципальный район» в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- Организация разработки и принятия правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.
- Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- Утверждение образовательных программ образовательной организации.
- Утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации.
- Прием обучающихся в образовательную организацию.
- Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.
- Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.
- Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.