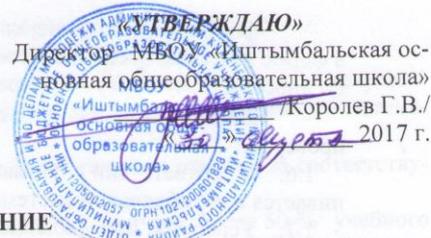


Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29 августа 2017 г.,

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Иштымбальская ос-
новная общеобразовательная школа»
/Королев Г.В./
«30 августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ Иштымбальская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Иштымбальская основная общеобразовательная школа»

1.2. Настоящее Положение о промежуточной аттестации в школе является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся рассматривается на Педагогическом совете, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом по школе.

1.3. Цели промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического планирования изучения учебных предметов;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, позволяющая выявить пробелы в освоении обучающимися образовательной программы и учитывать их индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.4. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- четвертную - оценку качества усвоения обучающимися содержания компонентов какой - либо части/темы конкретного учебного предмета по итогам учебного периода – четверти;
- годовую – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

1.5. Формами контроля качества освоения содержания учебных программ являются:

- формы письменной проверки – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов/заданий. К письменным формам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, комплексные, контрольные, творческие, графические работы; письменные отчёты о наблюдениях; сочинения, изложения, диктанты, письменные ответы на вопросы, тесты, по иностранному языку – письмо;

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости
ипромежуточной аттестации обучающихся
МБОУ Иштымбальская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Иштымбальская основная общеобразовательная школа»

1.2. Настоящее Положение о промежуточной аттестации в школе является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся рассматривается на Педагогическом совете, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом по школе.

1.3. Цели промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического планирования изучения учебных предметов;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, позволяющая выявить пробелы в освоении обучающимися образовательной программы и учитывать их индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.4. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- четвертную - оценку качества усвоения обучающимися содержания компонентов какой - либо части/темы конкретного учебного предмета по итогам учебного периода – четверти;
- годовую – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

1.5. Формами контроля качества освоения содержания учебных программ являются:

- формы письменной проверки – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов/заданий. К письменным формам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, комплексные, контрольные, творческие, графические работы; письменные отчёты о наблюдениях; сочинения, изложения, диктанты, письменные ответы на вопросы, тесты, по иностранному языку – письмо;
- формы устной проверки – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования; защита рефератов, проектов, творческие отчёты; по иностранному языку – аудирование, говорение, чтение;
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.6. В соответствии с Уставом школы промежуточная аттестация обучающихся оценивается в пятибалльной системе в виде отметок.

1.7. Успешное прохождение промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся 1 – 8 классов в следующий класс, допуском к сдаче государственной

итоговой аттестации для обучающихся 9 класса. Решения по данному вопросу принимаются на Педагогическом совете школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка. Фиксация достижений обучающихся по итогам каждой четверти и учебного года в классном журнале делается в виде записи «освоил/ не освоил».

2.4. По курсу ОРКСЭ в 4 классе учащимся отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения ими программ за четверть и год характеризуется только качественной оценкой (освоил/ не освоил)

2.5. При оценивании элективных курсов в 9 классе в рамках предпрофильной подготовки применяется система оценивания зачтено/не зачтено.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2 – 9 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки через дробь.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в графу, который отражает тему контроля.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося как посредством заполнения дневника обучающегося, так и по запросу его родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю образовательной организации.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации

3.1. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое текущих оценок по правилам математического округления.

3.2. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.3. При пропуске обучающимися по уважительной причине более 50 % учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества

отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию.

3.4. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.5. Классные руководители в 3-х дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов четвертной промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Копия письменного сообщения хранится в папке классного руководителя

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе четвертных отметок, путём вычисления среднего арифметического текущих отметок по правилам математического округления.

4.2. Годовая промежуточная аттестация по предмету, курсу может сопровождаться итоговой административной работой. Формы проведения таких работ, сроки, перечень предметов определяется Педагогическим советом Школы.

4.3. Результаты итоговой административной работы доводятся до сведения обучающихся не позднее двух рабочих дней после проведения работы. Отметки за итоговую административную работу выставляются в журналы в соответствии с датой её проведения.

4.4. Годовые отметки по учебным предметам выставляются не позднее, чем в последний день учебных занятий соответствующего периода.

4.5. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося 1 – 8 классов в следующий класс, для обучающихся 9 класса - допуском к государственной итоговой аттестации.

4.6. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ

4.7. Наличие у обучающихся неудовлетворительных годовых отметок по одному и/или нескольким предметам признается академической задолженностью. Учащиеся должны ликвидировать академическую задолженность.

4.8. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося. Копии уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

4.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся.