

Рассмотрен
на заседании педагогического
совета протокол № 1 от 30.08.2017г.



Якимова Н.В.

30.08.2017 года

Порядок

оформления возникновения и прекращения отношений между МБОУ «Ивансолинская основная общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящий Порядок регулирует оформление возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ивансолинская основная общеобразовательная школа» (далее ОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) является приказ директора о зачислении в дошкольную группу МБОУ «Ивансолинская основная общеобразовательная школа».
- 2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в ОУ предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя)
- 2.3. Отношения между ОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях. Договор заключается в простой письменной форме между ОУ, в лице директора и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательные услуги), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.
- 2.5. В договоре указывается срок его действия.
- 2.6. При зачислении ведётся соответствующая запись в книгу движений детей.
- 2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ возникают, с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.8. При приёме в дошкольную группу директор школы обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.9. Ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. За воспитанником ОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно - курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

2.11. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в ОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3. Порядок прекращения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОУ:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОУ.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором о взаимоотношениях.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении воспитанника из ОУ.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

3.5. При отчислении воспитанника производится соответствующая запись в книгу движений детей.