

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ивансолинская основная общеобразовательная школа»

Приказ

31 августа 2020 года

№55

Об организации питания в МБОУ «Ивансолинская основная общеобразовательная школа» в 2020 – 2021 учебном году

На основании статьи 28 пункт 15 и статьи 37 Закона «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ-273 от 29.12.2012г), постановления Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Постановления Правительства Республики Марий Эл от 31 июля 2020 г. №306, Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4 0179-20, утверждённых Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 г., в целях организации горячего питания в школе в 2020 – 2021 учебном году с соблюдением норм и правил гигиены, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Питание обучающихся начать с 1 сентября 2020 года на базе школьной столовой.
2. Организовать бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся 1-4 классов в размере 53 руб. 35 коп. в день на одного ребёнка. (Приложение 1)
3. Организовать бесплатное питание для детей из многодетных семей и детей-инвалидов из расчета 50 руб. в день на одного ребёнка (Приложение 2).
4. Организовать питание обучающихся 5-9-х классов за родительскую плату:
Завтрак-28 руб.
Обед- 40 руб.
5. Ответственность за обеспечение горячим питанием обучающихся возлагаю на старшего повара Петухову В.И..
6. Контроль за качеством приготовления блюд и кулинарных изделий возложить на бракеражную комиссию.
7. Бракеражной комиссии ежедневно снимать пробы и сделать запись в специальном бракеражном журнале готовых блюд оценку готовых блюд и разрешение их к выдаче.
8. Отбор и хранение суточных проб, С»-витаминизацию готовых блюд с регистрацией в специальном журнале производится старшим поваром Петуховой В.И.
9. Ответственность за наличие сертификатов качества поступающих продуктов, срок их реализации и условий хранения, и ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню возложить на заведующую складом

Михееву Н.Г.

10. Каждый работник столовой несёт ответственность за состояние рабочего места, выполнением правил личной гигиены, выполнение технологических и санитарных требований.

11. Работникам столовой проводить генеральную уборку помещений пищеблока, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией в последнюю субботу месяца.

12. Контроль за ведением необходимой документации по организации питания обучающихся, в том числе льготных категорий возлагается на заместителя директора по УВР Поликарпову Л.А.

13. Заместителю директора по УВР Поликарповой Л.А.

1) Еженедельно предоставлять в Отдел образования и по делам молодежи администрации Кузнецкого муниципального района информацию об охвате горячим питанием обучающихся согласно прилагаемой форме.

2) Организовать контроль за полным и рациональным использованием средств, выделяемых на питание обучающихся из многодетных семей.

3) Организовать работу с классными руководителями по обеспечению горячим питанием обучающихся по режиму.

14. Возложить ответственность на классных руководителей за:

– обеспечение приема пищи детьми;

– соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

– формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

– организацию питьевого режима, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

15. Дежурным учителям ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в столовой, поддержанием порядка и чистоты в обеденном зале.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Якимова Н.В.