

Рассмотрено и принято
на заседании общешкольного
родительского комитета.
Протокол №2
от 23.09. 2013г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Ивансолинская основная

общеобразовательная школа»

МБОУ

/Н.В.Якимова/

Приказ №15 от 23.09. 2013г.

«Ивансолинская
основная обще-
образовательная
школа»

Положение о педагогическом совете

МБОУ «Ивансолинская основная общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления Школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического Совета входят: директор Школы, являющийся председателем, его заместители, учителя, библиотекарь.

1.3. Педагогический Совет действует на основании Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, устава Школы, положения о педагогическом совете Школы, разработанного и принятого на заседании педагогического совета.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- а) реализация государственной политики в области образования;
- б) ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- в) разработка содержания работы по общей методической теме;
- г) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- д) решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной Школой;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- а) определяет Концепцию и Программу развития Школы;
- б) обсуждает и утверждает план учебно-воспитательной работы на учебный год;
- в) принимает решения:
 - о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
 - о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников (при наличии свидетельства о государственной аккредитации);

- переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

- об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету;

- об оставлении на повторный год обучения в том же классе обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам;

- о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца;

- о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами

г) заслушивает информации, доклады, отчеты директора Школы, его заместителей, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой и принимает решения по вопросам:

- обеспечения качественного образовательного процесса в Школе;

- состояния учебно-методического, материально-технического обеспечения Школы;

- состояния дисциплины обучающихся;

- опыта работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников;

- повышения квалификации педагогических работников Школы, их аттестации;

- результатов проверок соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, состояния охраны труда, здоровья и жизни обучающихся и работников Школы;

д) определяет:

- порядок оплаты труда педагогов, осуществляющих обучение детей на дому;

- список учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем

педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.