

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Верхушутский детский сад № 16 «Снежинка»
(МБДОУ «Верхушутский детский сад № 16 «Снежинка»)

ПРИНЯТА

педагогическим советом МБДОУ
«Верхушутский детский сад № 16
«Снежинка»

Протокол от 26.12.2025 № 2

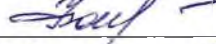
УТВЕРЖДЕНА

приказом МБДОУ «Верхушутский
детский сад № 16 «Снежинка»
26.12.2025 № 40

 Т.В.Егошина
« 26 » декабря 2025 г.

СОГЛАСОВАНА

Руководитель Отдела образования
Администрации Куженерского
муниципального района
Республики Марий Эл

 О.А. Фокина
« 26 » декабря 2025 г.



**Программа развития
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Верхушутский детский сад № 16 «Снежинка»
на 2026–2030 годы**

д. Верх-Ушут
2025 год

Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Верхушутский детский сад № 16 «Снежинка»
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 2. Указ Президента РФ от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения» 3. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» 4. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» 5. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р 6. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16) 7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности». 8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373. 9. Постановление Правительства Республики Марий Эл от 30.11.2012 N 452 "О государственной программе Республики Марий Эл "Развитие образования" на 2013 - 2030 годы" (в ред. постановлений Правительства Республики Марий Эл от 28.12.2023 N 667, от 22.02.2024 N 47) 10. Санитарные правила СП 2.4.3648- 20 от 28.09.2020г № 28 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи 11. Устав ДООУ
Цели программы развития	1. Приведение материально-технической базы и образовательной среды детского сада в соответствие требованиям к оснащению детского сада. 2. Организация просветительской деятельности родителей как

	значимой меры государственной поддержки семей, инструмента формирования единого образовательного пространства страны и позиции осознанного ответственного родительства 3. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации
Комплексные задачи программы развития	1. Создание современной, многофункциональной и безопасной образовательной среды, обеспечивающей полноценную реализацию образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями приказа Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057, и обеспечение ее эффективного использования для поддержки детской инициативы, игровой деятельности и индивидуального развития каждого воспитанника 2. Внедрить в воспитательно-образовательный процесс современные цифровые образовательные технологии. 3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота 4. Создание необходимых условий для инновационной деятельности 5. Повысить эффективность деятельности руководящих и педагогических работников, сотрудников ДОУ 6. Создание и внедрение комплексной системы психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) воспитанников, направленной на повышение их педагогической компетентности, формирование единых подходов к воспитанию и развитию детей в условиях семьи и детского сада, а также профилактику деструктивного поведения в детско-родительских отношениях 7. Обеспечение 100-процентного охвата педагогического коллектива качественным дополнительным профессиональным образованием в соответствии с актуальными потребностями детского сада и требованиями профессиональных стандартов в организациях, имеющих право на реализацию программ ДПО для педагогов в соответствии с ч. 5.2 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Планируемые результаты реализации программы	1. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда, безопасности, образования 2. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях и проектах

	3. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании 4. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства и потребностями воспитанников 5. Повысилась эффективность учебно-воспитательного процесса через активное использование новых средств обучения и воспитания 6. Разработана эффективная система психолого-педагогического сопровождения семей воспитанников в рамках просветительской деятельности, обеспечивающая повышение педагогической компетентности родителей, формирование единого образовательного пространства «детский сад – семья»
Сведения о разработчиках	В разработке программы принимают участие все категории работников ДОУ, а так же родители (законные представители). Рабочая группа, утвержденная приказом МБДОУ «Верхушутский детский сад № 16 «Снежинка» от 29 августа 2025 года № 25Б Руководитель рабочей группы: заведующий МБДОУ «Верхушутский детский сад № 16 «Снежинка» Егошина Татьяна Витальевна Секретарь: Петухова Лариса Михайловна
Период реализации программы развития	С 2026 года по 2030 год – 5 лет
Этапы реализации программы развития	I этап – 2026 год; II этап – 2027 год; III этап – 2028 год; IV этап – 2029-2030 год
Порядок финансирования программы развития	Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности
Контроль реализации программы развития	Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего МБДОУ «Верхушутский детский сад № 16 «Снежинка». Корректировку программы развития осуществляет заведующий МБДОУ «Верхушутский детский сад № 16 «Снежинка»

Сведения об организации

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Верхушутский детский сад № 16 «Снежинка» (МБДОУ «Верхушутский детский сад № 16 «Снежинка») (далее – детский сад, организация) создана 1991 году.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: № 299, выдана 06.12.2016.

Детский сад расположен по адресу: Республика Марий Эл, Куженерский район, д. Верх-Ушут, ул.Школьная, д. 64.

Телефон: 8(83637) 9-47-43

Электронный адрес: verhshut.ds@mari-el.gov.ru

Официальный сайт: <http://edu.mari.ru/mouo-kugener/sh4/>

Сведения о воспитанниках

Максимальная наполняемость МБДОУ «Верхушутский детский сад № 16 «Снежинка» - 19 воспитанников.

Детский сад посещают 10 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. В Детском саду сформировано 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности. Из них:

от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 7 лет
3	1	5	1	0

Характеристика семей воспитанников по составу:

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	7	70%
Неполная с матерью	3	30%

Характеристика семей воспитанников по количеству детей:

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	4	40%
Два ребенка	1	10%
Три ребенка и более	5	50%

Характеристика организационно-педагогических условий

Структура образовательной организации:

1. Учредитель
2. Заведующий
3. Педагогический совет
4. Общее собрание работников ДООУ
5. Родительский комитет

Сведения о реализуемых образовательных программах:

1. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Верхушутский детский сад № 16 «Снежинка»

2. ДООП «Шонанпыл» социально-гуманитарной направленности

Материально-технические условия

Общая площадь помещений детского сада составляет 1300,5 кв.м. Детский сад находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. На территории детского сада оборудованы игровые участки и прогулочные веранды и спортивная площадка, отличительной особенностью детского сада является хорошее озеленение, наличие отдельной спортивной площадки. Имеется подвальное помещение, где располагаются складские комнаты и тепловой узел.

На первом этаже находятся: одна групповая комната, спальня; стандартные - пищеблок, помещение для хранения сыпучих продуктов; прачечная; медицинский кабинет; изолятор; электрощитовая, тепловой узел, картофелехранилище (в подземном этаже).

На втором этаже расположены: музыкальный зал, физкультурный зал; методический кабинет; кабинет заведующего детским садом, компьютерный кабинет.

В групповой комнате пространство организовано таким образом, чтобы было достаточно места для занятий игровой и учебной деятельностью. Помещение группы детского сада оснащены детской и игровой мебелью, соответствующей по параметрам возрасту воспитанников, целесообразно расставленной относительно света и с учетом размещения центров активности детей, отведенных для игр, совместной, самостоятельной деятельности дошкольников. Групповая комната имеет комнату для раздевания, игровую, спальную - и туалетную комнату.

Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям ОП ДО, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. Имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП ДО.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Физкультурный зал оснащен спортивными комплексами, крупными модулями, шведскими стенками, матами, гимнастическими скамейками, баскетбольными щитами, дугами для подлезания, мячами, канатом, скакалками, обручами, кеглями и другим необходимым оборудованием, как новыми, так и сделанными своими руками.

Для создания эмоционального настроения детей и музыкального воспитания в музыкальном зале имеется фортепиано, баян, музыкальный центр, мультимедийный проектор, DVD диски с музыкальными произведениями.

Пищеблок оборудован моечными ваннами, стеллажами для посуды, раковиной для мытья рук, водонагревателем, контрольными весами, духовым шкафом, разделочными столами, шкафами для хлеба, шкафами для посуды, холодильником. Имеется кладовая для хранения продуктов питания. Картофель и овощи хранятся в картофелехранилище.

Прачечная оборудована стиральной машиной-автомат, гладильным столом, электрическим утюгом, имеет дополнительный вход с улицы.

Во всех группах детского сада и на пищеблоке оборудованы обогреватели для воды.

В кабинете заведующего поставлен компьютер, в компьютерном кабинете – компьютер со сканером и принтером, есть выход в интернет, электронная почта.

Сведения о режиме деятельности

Режим работы МБДОУ «Верхушутский детский сад № 16 «Снежинка» регламентирован Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка дошкольного учреждения.

Режим работы детского сада: с 8.00 до 17.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Организация жизни детей опирается на определенный суточный режим, который представляет собой рациональное чередование отрезков сна и бодрствования в соответствии с физиологическими обоснованиями. Режим дня детей в учреждении разработан для каждой возрастной группы с учетом требований СанПиН.

Сведения о работниках

Воспитанием детей занимается коллектив в составе 8 человек.

Общая численность педагогических работников – 2 воспитателя и 1 специалист музыкальный руководитель (в настоящее время имеется вакансия).

В детском саду работают квалифицированные педагоги. В основном, это педагоги с большим стажем работы, которые имеют чёткую ориентацию на достижение высокого качества образования детей

Педагогический стаж педагогов:

До 5 лет		От 5 до 30 лет		Свыше 30 лет	
Кол-во педагогов	В процентах	Кол-во педагогов	В процентах	Кол-во педагогов	В процентах
-	-	-	-	2	67%

Квалификационная категория педагогов

Высшая квалификационная категория		Первая квалификационная категория		Соответствие занимаемой должности		Без категории	
Кол-во педагогов	0	Кол-во педагогов	0	Кол-во педагогов	2	Кол-во педагогов	0

Образование педагогов:

Высшее педагогическое образование		Среднее профессиональное образование	
Кол-во педагогов	1	Кол-во педагогов	1

Возраст педагогов

До 30 лет		30-55 лет		От 55 лет	
Кол-во педагогов	-	Кол-во педагогов	-	Кол-во педагогов	2

Укомплектованность кадрами:

воспитателями – на 67%;

младшими воспитателями – на 100%;

обслуживающим персоналом – 75%.

Характеристика окружающего социума

Ближайшее окружение детского сада:

- Верхушутская сельская библиотека
- Верхушутский сельский дом культуры
- Конганурская ООШ
- ГБУ РМЭ «Сернурская центральная районная больница»

Взаимодействие с МБОУ «Конганурская СОШ» обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

Совместно с Верхушутской сельской библиотекой и Верхушутским сельским домом культуры детский сад проводит литературные и культурно-познавательные, развлекательные мероприятия.

Специалисты ГБУ РМЭ «Сернурская центральная районная больница» совместно с Тумьюмучашским ФАПом обеспечивают профессиональное медицинское обслуживание детей и сотрудников детского сада, проводят мониторинг уровня здоровья детей, лечебно-профилактические мероприятия с детьми, консультации для родителей.

Детский сад имеет тесные контакты с ГБОУ ДПО «Марийский институт образования», Отделом образования Администрации Куженерского муниципального района. Сотрудничество с Отделом образования Администрации Куженерского муниципального района позволяет успешно ориентироваться в новых требованиях, предъявляемых к дошкольному образованию, своевременно корректировать свою деятельность в зависимости от достижений психолого-педагогической науки и запросов социума.

Достижения образовательной организации

Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального, регионального и международного уровня.

В 2023 году педагоги организации приняли участие в следующих мероприятиях:

Районный фестиваль обрядов и творческих программ «Конга пазар пайрем»;

Вероссийский конкурс «Моя страна – моя Россия»

В 2025 году педагоги организации приняли участие в следующих мероприятиях:

Всероссийский литературный конкурс «Герои Великой Победы – 2024-2025»;

Республиканский онлайн-конкурс «Шочмо вер – Марий кундем», посвященного 105-летию Республики Марий Эл;

Коллектив детского сада принял участие в районном смотре-конкурсе «Лучший мини-музей ДОУ»

В апреле 2025 года на базе детского сада был организован районный семинар руководителей дошкольных образовательных учреждений «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ».

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2022-2025 годы;

- потенциал развития детского сада – анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития детского сада:

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Риски
Высокий профессиональный уровень педагогических кадров	Дефицит цифровых компетенций: у большей части педагогов слабо развиты навыки использования цифровых образовательных технологий, создания интерактивных заданий, ведения документации в электронных средах	Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь от ведущих специалистов Отдела образования Администрации Кузнецкого муниципального района, а также с ГБОУ ДПО (ПК) С «Марийский институт образования»	Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии
Использование инновационных подходов к организации методической работы	Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу	Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования	Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада
Месторасположение детского сада	Спальный район, удаленность социально-культурных объектов	Использование цифровой среды для занятий с воспитанниками	Недостаточное финансирование системы образования
Стабильность кадрового состава: низкая текучесть кадров, среди педагогов, благодаря чему обеспечивается преемственность традиций и накопленного профессионального опыта	Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности: значительная часть педагогов, проявляет сопротивление изменениям из-за страха перед	Социальный заказ родителей: растущий запрос со стороны родителей на индивидуализацию образования, STEM образование, что создает содержательную основу для инновационных проектов	Возможное непонимание или негативная реакция со стороны части родительской общественности на изменения в учебно-воспитательном процессе

	новым, сложным опытом инновационной, проектной деятельности		
Наличие инициативной педагогов с опытом успешного взаимодействия с родителями (проведение мастер-классов, тематических встреч)	Дефицит времени у родителей для участия в очных мероприятиях из-за высокой занятости	Нормативная поддержка – наличие нормативных актов, методических рекомендаций для педагогического сообщества по вопросам просвещения родителей	Конкуренция по вопросам эффективного воспитания, осознанного и ответственного родительства

Описание возможных причин возникновения дефицитов и управленческих причин

Дефицит	Причина	Управленческие решения
Наличие современной развивающей предметно-пространственной среды в помещениях и на детских прогулочных участках ДОО	Доминирование традиционного или формального подхода к организации пространства, его наполненности, отбору игровых и учебных материалов.	Создание современной среды как целостного пространства для формирования гибких компетенций дошкольников. Запрос дополнительного финансирования у учредителя для модернизации развивающей предметно-пространственной среды
Недостаточно ресурсов для цифровизации образовательных процессов в ДОО. Нехватка современного оборудования, материалов, цифровых ресурсов	Ограниченность бюджетного финансирования, неумение обосновать необходимость затрат, неэффективное использование имеющихся ресурсов Отсутствие системного подхода к формированию цифровой образовательной среды в ДОО.	Повышение ИКТ-компетентности педагогов путем организации непрерывного профессионального образования. Дополнительное финансирование обновления материально-технической базы ДОО для обеспечения доступа к современным цифровым образовательным технологиям.

Недостаточно кадровых ресурсов	Старение педагогического коллектива. Отток педагогических кадров. Снижение активности педагогов к инновационной, творческой деятельности, участию в конкурсах профессионального мастерства	Создание комфортных условий труда для привлечения молодых специалистов. Привлечение педагогов, владеющих профессиональным мастерством, к наставничеству Повышение мотивации педагогического коллектива к инновационной и творческой деятельности, участию в конкурсах профессионального мастерства
Дефицит системности в работе с родителями: отсутствие единой программы просветительской деятельности, разрозненность мероприятий	Недостаток методических разработок. Разовые мероприятия вместо долгосрочного планирования	Разработка просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей, направленной письмом Минпросвещения России от 21.11.2024 № 03-1663 для их размещения на официальном сайте и в сообществах детского сада в соцсетях. Создание ежегодного плана-графика мероприятий с учетом запросов и мнения родителей
Дефицит вовлеченности родителей: низкая посещаемость мероприятий, пассивность части родительского сообщества	Неудобное время проведения мероприятий. Неактуальные темы для современных родителей. Отсутствие разнообразия форматов работы	Введение гибкого графика мероприятий. Проведение опроса потребностей родителей для формирования тематики. Внедрение интерактивных форматов: родительские клубы, практикумы, вебинары
Дефицит компетентности педагогов в вопросах взаимодействия с родителями и организации просветительской деятельности	Высокая загруженность педработников детского сада. Нежелание консервативной части педколлектива изучать вопросы современного родительства	Направление на повышение квалификации педагогических работников детского сада по вопросам просветительской деятельности и внедрения Программы просвещения родителей

Основные направления развития организации

Перечень действий, направленных на совершенствование деятельности по каждому направлению развития детского сада, в том числе направленные на устранение причин возникновения дефицитов.

Направление «Кадры»

Подпроект «Совершенствование кадрового потенциала ДОУ»

Задачи	Планируемые результаты	Сроки реализации	Перечень мероприятий	Ресурсное обеспечение	Руководитель проектной группы	Целевые индикаторы результативности	Система оценки результатов и контроля реализации
1. «Закрыть» кадровые дефициты за счет трудоустройства молодых специалистов. 2. Активизировать деятельность системы «наставничества» в ДОУ. 3. Оптимизировать работу с кадрами для повышения мотивации педагогов к творческой и инновационной деятельности, участию в конкурсах профессионального мастерства	1. В ДОУ отсутствует дефицит педагогических кадров. 2. Эффективно работает система наставничества. 3. Увеличилось число педагогов, принимающих участие в инновационной деятельности и в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.	2026-2027 г.г.	1. Провести анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработать меры по повышению привлекательности работы в образовательной организации молодых специалистов. Разработать меры по ускоренной адаптации студентов и молодых специалистов к работе. Актуализировать локальные нормативные акты в сфере наставничества.	Нормативно-правовое, материально-техническое, кадровое, финансовое	Заведующий	1. Укомплектованность педагогическими кадрами. 2. На сайте размещены локальные нормативные акты о наставничестве	1. Мониторинг. 2. Отчет о самообследовании. 3. Публичный доклад. 4. Статотчет 85-К. 5. Результаты НОК

			Внести изменения в критериальные листы оценки показателей эффективности деятельности педагогов. Провести корректировку плана повышения квалификации педагогических работников.				
--	--	--	---	--	--	--	--

Направление «Знание и воспитание»

Подпроект «Цифровизация рабочих и образовательных процессов»

Задачи	Планируемые результаты	Сроки реализации	Перечень мероприятий	Ресурсное обеспечение	Руководитель проектной группы	Целевые индикаторы результативности	Система оценки результатов в контроле
1. Создать в ДОУ современную и безопасную цифровую среду, обеспечивающую высокое качество и доступность дошкольного образования 2. Внедрить электронный документооборот. 3. Повысить компетентность педагогических кадров в области использования цифрового контента.	1. В ДОУ создана безопасная цифровая образовательная среда. 2. В ДОУ внедрен электронный документооборот, в том числе кадровый. 3. Педагоги активно используют в воспитательно-образовательном процессе цифровой контент 4. Передовой опыт по использованию цифрового контента как в управленческой	2027-2028 г.г	1. Принять локальные нормативные акты по созданию в ДОУ цифровой среды. 2. Обеспечить условия для создания цифровой среды. 3. Составить план цифровизации рабочих и образовательных процессов. 4. Составить план закупки и установки оборудования для создания цифровой среды. 5. Запросить у учредителя финансирование на создание цифровой среды. 6. Закупить и установить оборудование для создания	Нормативно-правовое, материально-техническое, кадровое, финансовое	Заведующий	1. В ДОУ создана цифровая среда. 2. Локальные нормативные акты по созданию в ДОУ цифровой среды размещены на сайте ДОУ. 3. В группах, кабинетах специалистов и сотрудников в достаточном количестве имеются	1. Мониторинг. 2. Отчет о самообследовании. 3. Публичный доклад. 4. Статотчет 85-К. 5. Результаты НОК

4. Обобщать и распространять передовой опыт по использованию цифрового контента как в управленческой деятельности, так и при организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	деятельности, так и при организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ транслируется на разных уровнях		цифровой среды. 7. Провести корректировку плана повышения квалификации работников по вопросам цифровизации. 8. Организовать цикл мастер-классов для сотрудников по цифровизации рабочих и образовательных процессов			компьютеры, интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели, программы, стабильный доступ в интернет	
--	---	--	---	--	--	---	--

Направление «Просвещение родителей»

Подпроект «Навстречу друг другу» (технологии эффективного взаимодействия с родительской общественностью)

Задачи	Планируемые результаты	Сроки реализации	Перечень мероприятий	Ресурсное обеспечение	Руководитель проектной группы	Целевые индикаторы результативности	Система оценки результатов в контроле
1. Обеспечение родителей актуальной информацией о современных методах воспитания и обучения, о задачах и деятельности детского сада 2. Совершенствовать стиль партнёрских отношений 3. Развитие у родителей навыков	1. Увеличение активности родителей в жизни детского сада: - увеличение числа родителей, посещающих мероприятия - участвующих в проектах и советах, вносящих предложения 2. Повышение уровня взаимопонимания и сотрудничества	2029–2030 г.г.	1. Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, направленных на поддержку семей, имеющих детей дошкольного возраста 2. Разработка проекта, создание плана мероприятий, обучение педагогического коллектива. 3. Организация тематических встреч, семинаров и мастер-классов	1. Финансовые ресурсы: на проведение семинаров, приобретение материалов, организацию мероприятий. 2. Материально-технические ресурсы: место для проведения мероприятий,	Заведующий, воспитатели	1. Увеличение количества родителей, принимающих участие в мероприятиях. 2. Улучшение оценки качества взаимодействия между родителями и педагогами (по результатам опросов). 3. Увеличение	1. Опросы и анкетирование родителей 2. Анализ посещаемости мероприятий 3. Обратная связь от родителей 4. Сбор отзывов и предложений от родителей 5. Ежегодный отчет о

активного участия в жизни детского сада, навыков конструктивного диалога 4. Реализовать единый подход к воспитанию и обучению детей в семье и детском саду на основе ФГОС ДО и ФОП ДО 5. Воспитание у родителей чувство ответственности за образование детей, уважение к педагогическому коллективу, чувство общности и единения в рамках воспитательного процесса 6. Обучение родителей навыкам решения конфликтов и достижения компромиссов	между родителями и педагогами: - уменьшение конфликтов - повышение уровня доверия и конструктивного диалога 3. Повышение уровня компетенций родителей в вопросах воспитания и обучения детей: - родители демонстрируют понимание задач детского сада, современных методов воспитания и обучения, готовность использовать эти знания на практике. 4. Укрепление позитивного образа детского сада в глазах родителей: - повышение уровня удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг - укрепление доверия и положительной репутации. 5. Создание положительного		для родителей, повышение уровня информированности родителей по актуальным вопросам воспитания и развития детей. 4. Разработка онлайн-платформы для взаимодействия родителей с педагогами, проведение совместных мероприятий, развитие интерактивных форматов общения (например, родительские чаты, видеоконференции в МАХ) 5. Анализ результатов, обобщение опыта, подготовка методических рекомендаций для других детских садов, создание долгосрочных механизмов взаимодействия родителей с педагогами и администрацией. 6. Семинары и мастер-классы: для родителей по различным темам: эффективное общение с детьми, современные методы воспитания, создание благоприятной атмосферы в семье, поддержка развития ребёнка в семье и др. 7. Разработка и внедрение программы в	компьютерная техника, доступ в интернет. 3. Кадровые ресурсы: педагоги, специалисты, администрация, вовлеченные в реализацию проекта. 4. Информационные ресурсы: материалы, ресурсы для проведения семинаров и тренингов, доступ к интернет-ресурсам.		числа положительных отзывов от родителей о деятельности детского сада. 4. Уменьшение количества конфликтных ситуаций между родителями и педагогами.	результатах проекта 6. Анализ эффективности мероприятий, корректировка плана на следующий год
---	---	--	--	--	--	---	---

	эмоционального микроклимата взаимодействия с родителями, изменение общественного мнения и осознание престижности ДОУ.		образовательный процесс ДОУ «Просвещение родителей»
--	--	--	---

--	--	--	--	--

Ожидаемые результаты реализации программы развития

Для ДОУ

- ✓ Штат ДОУ полностью укомплектован педагогическими работниками.
- ✓ Функционирование ДОУ как открытой, динамичной, развивающейся системы.
- ✓ Повышение имиджа и конкурентоспособности ДОУ на рынке образовательных услуг.
- ✓ Соответствие качества образовательного процесса требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО
- ✓ Создана современная комфортная развивающая предметно - пространственная среда в соответствии с требованиями законодательства, потребностями воспитанников, формирующая у них гибкие компетенции, инициативу и самостоятельность, способствующая успешной адаптации в будущем.

- ✓ ДОО получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере труда, безопасности, образования.

- ✓ Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе ДОУ, в том числе документообороте, обучении и воспитании.

Для педагогов

- ✓ Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе овладения инновационными и цифровыми образовательными технологиями за счет прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях разного уровня (муниципального, регионального, федерального, международного).

- ✓ Современные образовательные технологии, как ресурс повышения качества дошкольного образования.

Для воспитанников и родителей (законных представителей)

- ✓ У воспитанников сформированы социально-нормативные возрастные характеристики в соответствии с ФГОС

- ✓ Разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных особенностей;

- ✓ Высокий процент выпускников ДОУ, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.

- ✓ Улучшились условия обучения для детей с особыми образовательными потребностями - детей -иностранцев и др.

- ✓ Каждой семье будет предоставлена консультативная помощь в воспитании и развитии детей.

- ✓ Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс ДОУ.

Механизмы реализации программы развития

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.

3. Проведение опросов и анкетирования для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.

4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.

5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

<i>Направления развития организации</i>	<i>Критерии и показатели оценки</i>
1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)	✓ Обновление РППС на 40 % ✓ Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада
2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	✓ Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования на 60% ✓ Прирост финансирования организации на 30% за счет дополнительных платных образовательных услуг
3. Ведение госпаблика	✓ Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры ✓ Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика
4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса	✓ Оснащение на 40 % помещений ДОО специальным оборудованием для полноценного использования электронных образовательных ресурсов в работе с воспитанниками и родителями (законными представителями) ✓ Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии ✓ Перевод 60 % документооборота детского сада в электронный вид
5. Совершенствование системы охраны труда	✓ Снижение несчастных случаев с работниками и детьми ✓ Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
6. Усиление антитеррористической защищенности организации	✓ Отсутствие происшествий на территории организации ✓ Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
7. Оптимизировать работу кадровых ресурсов	✓ Положительная динамика эффективности деятельности руководящих и педагогических работников, сотрудников детского сада ✓ Повышение квалификации педагогов по современным образовательным технологиям ✓ Разработка мер по повышению привлекательности работы в детском саду
8. Инновационная деятельность	✓ Детский сад получил статус районной инновационной площадки ✓ Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта

9. Создание эффективной системы просветительской работы с родителями	✓ Степень разработанности программно-методических материалов и нормативной базы для системной работы с родителями ✓ Внедрена программа просвещения родителей. 100% педагогов обеспечены методическими материалами для работы с родителями
10. Обеспечение активного участия родителей в просветительских мероприятиях	✓ Масштаб участия родителей в различных формах просветительской работы и их удовлетворенность качеством мероприятий ✓ Не менее 80% родителей регулярно участвуют в просветительских мероприятиях

«Дорожная карта» реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
Модернизация развивающей предметно-пространственной среды				
1.	Оценка состояния РППС	заведующий	Февраль	Оформление аналитической справки
2.	Составление плана модернизации РППС	Воспитатели	Март	План
3.	Закупка и установка оборудования по плану	Заведующий	Ежегодно	Акты приемки
4.	Проведение заседания педагогического совета	Заведующий	Ежегодно	Протокол заседания педсовета
5.	Обновление РППС в группах по плану	Воспитатели	Ежегодно	Фотоотчет
6.	Обновление РППС в группах	Воспитатели	Ежегодно	Фотоотчет
7.	Повышение квалификации педагогов	Заведующий	По графику	Документы об обучении
8.	Участие в фестивалях и конкурсах	Воспитатели	Ежегодно	Сертификаты участников
9.	Организация смотров - конкурсов по обновлению и пополнению РППС	Заведующий	По плану работы ДОУ	Итоги конкурсов
10.	Текущий ремонт здания	Заведующий	2026-2030	Акты приемки
Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации				
1.	Поддержание сайта ДОУ, госпаблика	Заведующий, ответственный за ведение госпаблика	В течение года	Сайт, госпаблик соответствуют законодательству и содержат актуальную информацию
2.	Модернизация материально-технической базы для внедрения модели цифровой	Заведующий	Апрель - сентябрь	План по модернизации материально-

	образовательной среды			технической базы
3.	Закупка оборудования	Заведующий	Апрель – декабрь	Договор поставки и акт приема-передачи товара
4.	Установка оборудования, подготовка помещений	Заведующий	Январь – июнь	Акт выполненных работ
5.	Разработка анкет для мониторинга процесса обучения	Воспитатели	Февраль	Анкеты для педагогов и родителей
6.	Проведение заседания педагогического совета	Заведующий	Март	Протокол заседания педсовета
7.	Повышение квалификации педагогов	Заведующий	Ежегодно	Обучены 35% педагогов
8.	Проведение цикла мастер-классов для сотрудников по цифровизации рабочих и образовательных процессов	Заведующий	Ежегодно	Мастер-классы
9.	Мониторинг эффективности цифровизации рабочих и образовательных процессов	Заведующий	Ежегодно	Проведение анкетирования, обработка результатов, корректировка образовательных и рабочих процессов

Совершенствование системы охраны труда.

Внедрение новых мероприятий по улучшению условий труда

1.	Анализ локальных нормативных актов ДОУ на внесение изменений в сфере охраны труда	Заведующий	Ежегодно	Аналитическая справка
2.	Составление плана развития системы охраны труда в ДОУ	Заведующий,	Ежегодно	План развития системы охраны труда
3.	Разработка мероприятий по улучшению условий охраны труда	Заведующий, специалист по охране труда	Ежегодно	Проект мероприятий по улучшению условий охраны труда
4.	Повышение квалификации ответственных за ОТ	Заведующий	По графику	Документы об обучении

Усиление антитеррористической защищенности организации

1.	Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Заведующий	Первое полугодие	Приказы Локальные нормативные акты детского сада
2.	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Воспитатели	Август	Утвержденные планы
3.	Разработка плана и проведения	Заведующий	По плану	Утвержденные

	учений по антитеррористической защищенности		2 раза в год	планы и оформление аналитической справки
4.	Повышение квалификации ответственных за АТЗ	Заведующий	По графику	Документы об обучении
Оптимизация работы кадровых ресурсов				
1.	Анализ должностей для молодых специалистов, студентов среднего профессионального и высшего образования	Заведующий	Май 2026 г.	Перечень должностей
2.	Актуализация локальных нормативных актов ДОУ на внесение изменений в сфере кадрового потенциала	Заведующий	Ежегодно	Приказы, локальные нормативные акты Критериальные листы оценки показателей эффективности деятельности
3.	Корректировка плана повышения квалификации педагогов	Заведующий	Ежегодно в августе	Скорректированный план
4.	Участие педагогов в конференциях семинарах, конкурсах профессионального мастерства	Старший воспитатель	Постоянно	Дипломы, сертификаты участия
Просвещение родителей				
	Разработка и утверждение плана просветительских мероприятий с родителями	Заведующий, воспитатель	I квартал 2029 года	Разработан и утвержден план просветительских мероприятий с родителями на 2026-2030 годы
	Создание банка методических материалов	Заведующий, воспитатель	II квартал 2029 года	Сформирован банк методических разработок с просветительскими материалами
	Обучение педагогов современным технологиям работы с родителями	Заведующий	III квартал 2029 года	100% педагогов прошли повышение квалификации
	Реализация ежегодной части плана просветительских мероприятий	Заведующий, воспитатель	2029 – 2030 годы	Проведение просветительских мероприятий для родителей в год, охват не менее 8% родителей
	Мониторинг эффективности реализации Программы просвещения родителей, тиражирование успешных практик детского сада	Заведующий, воспитатель	2029 – 2030 годы	Обновленный план просветительских мероприятий с учетом результатов мониторинга

Механизмы контроля за ходом реализации программы развития

Вид контроля	Содержание контроля	Сроки
Управленческий	Мониторинг эффективности реализации Программы развития членами рабочей группы по закрепленным направлениям контроля	Ежегодно Отчет до 10 мая
	Выполнение мероприятий контроля качества образования	Ежегодно в мае
Общественный	Обсуждение проекта Программы развития/изменение Программы развития на заседании Управляющего совета	Направление проекта Программы развития (изменения) членами Управляющего совета за месяц до планируемой даты утверждения Программы/ изменений