

Рассмотрено и принято
на общем собрании трудового
коллектива.
Протокол № 5
от «15» декабря 2021г.



Утверждаю.

Директор МБОУ «Куженерская средняя
общеобразовательная школа №2»
С.Ю. Кодочигова /С.Ю.Кодочигова/
Приказ № 213 от «15» декабря 2021г.

**Положение
об антикоррупционной комиссии
в МБОУ «Куженерская средняя общеобразовательная школа № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию антикоррупционной комиссии (далее — Комиссия) в МБОУ «Куженерская средняя общеобразовательная школа № 2».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, решениями педагогического совета, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.4. Основные понятия, применяемые в настоящем положении:

1.4.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. Антикоррупционная политика - деятельность по антикоррупционной политике, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско - правовая, дисциплинарная, административная или иная уголовная ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.4.5. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.
- 2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
- 2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и принимается на педагогическом совете школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.
- 3.2. В состав Комиссии входят:
 - представители от педагогического состава;
 - представители учебно-вспомогательного персонала;
 - представитель профсоюзного комитета работников школы.
- 3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.6. Из состава Комиссии председателем назначается ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, который:
 - разрабатывает программу по антикоррупционной политике в школе;
 - размещает на сайте МБОУ «Куженерская средняя общеобразовательная школа №2» пакет нормативных документов по антикоррупционной политике;
 - проводит обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - организует индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
 - ежегодно предоставляет отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
- 3.7. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.
- 3.8. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Председатель Комиссии

- 4.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

- 4.2. Информировывает педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.
- 4.3. Дает соответствующие поручения ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 4.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 4.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Полномочия Комиссии

- 5.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.
- 5.2. Комиссия осуществляет предупреждение коррупционных правонарушений путем применения следующих мер:
- разработки и реализации плана антикоррупционных мероприятий;
 - проведение антикоррупционного образования и пропаганды;
 - внесение дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства;
 - введения порядка уведомления о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - рассмотрение вопросов связанных с возникновением конфликта интересов работников школы и его урегулирование;
 - мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 5.4. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.