



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Куженерская средняя общеобразовательная школа №2»

«Рекомендовано»
методическим советом школы
Протокол № 1 от 31 августа 2020 года

«Утверждаю»
Директор школы
 С.Ю. Кодочигова
Приказ № 95 от 31 августа 2020 года

«Согласовано»
Зам. директора по ВР
 И.В. Романова
31 августа 2020 года

Программа
внеурочной деятельности
«Секреты орфографии»
Направление: общеинтеллектуальное
Возраст обучающихся: 7б класс
Срок реализации: 1 год

Составитель: Петрова Инна Владимировна,
учитель русского языка и литературы
1 квалификационной категории

пгт. Куженер
2020 г.

Пояснительная записка

Овладение нормами письменной речи - важнейшая задача изучения русского языка в школе. Данная программа внеурочной деятельности «Секреты орфографии» для 7 класса посвящена одной из ключевых тем русского языка – орфографии.

В период освоения практического курса данная программа предлагает доводить до учащихся **нормы правописания компактно**. Такой подход позволяет не только закрепить орфографическое действие, но и повысить эффективность повторения.

При компактном изучении норм правописания на основе обобщенно-сопоставительных правил необходимый материал актуализируется или вводится в логику освоения орфографических тем. В этом случае, во-первых, орфографические нормы предстают в своей системе, логике, специфике; во-вторых, практическая востребованность теоретических знаний повышает мотивацию при последующем изучении теории, что, в свою очередь, не может не отразиться и на качестве усвоения базового грамматического материала.

Основные требования к учащимся при изучении данного курса:

- желание овладеть навыками грамотного письма, развитие орфографической зоркости;
- активная позиция во время занятий;
- выполнение творческих домашних заданий, составление алгоритмов.

Продолжительность занятий: данная программа рассчитана на **34 часа в год (1 час в неделю)**.

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ученик узнал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, зарисовки, эссе, статьи, рецензии, очерки, репортажи, интервью.

Цель программы: дать знания учащимся о русском правописании как о стройной, логически обоснованной, доступной для осознания и освоения системе; научить учащихся грамотному письму и красноречию.

Задачи программы:

Развивающие:

- развитие образного и логического мышления;
- развитие творческих способностей учащихся;
- развитие умения устного и письменного выступления.

Обучающие:

- формирование умения работать с разными видами орфограмм.

Воспитывающие:

- формирование нравственных основ личности, глубокое уважение к русскому языку.

Планируемые результаты согласно ФГОС

Личностные результаты

- *любовь и уважение* к Отечеству, его языку, культуре;
- *интерес* к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- *интерес* к изучению языка;
- *осознание* ответственности за произнесённое и написанное слово.

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД:

- самостоятельно *формулировать* тему и цели урока;
- *составлять план* решения учебной проблемы совместно с учителем;
- *работать* по плану, сверяя свои действия с целью, *корректировать* свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и *определять* степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- *перерабатывать* и *преобразовывать* информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- *пользоваться* словарями, справочниками;
- *осуществлять* анализ и синтез;
- *устанавливать* причинно-следственные связи;
- *строить* рассуждения;
- *самостоятельно готовить* материалы публицистического стиля.

Коммуникативные УУД:

- *адекватно использовать* алгоритмы;
- *высказывать* и *обосновывать* свою точку зрения;
- *слушать* и *слышать* других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- *задавать вопросы*.

Методы и формы

Методы:

- анализ языкового материала и поэтапное заполнение таблицы
- составление алгоритма
- обсуждение сочинений, подготовленных учащимися.

Формы работы: коллективная, групповая, индивидуальная.

Формы подведения итогов:

- Эссе «Мои орфографические успехи» или «Секреты русской орфографии».

Учебно-тематический план

№ п\п	Название тем	Количество часов		
		Теория	практика	
I	Учение с увлечением. Основа языкознания.			
1	Правописание безударных гласных в корне слова (согласно веселой грамматике)		1	
2	Правописание согласных корня. Тестирование		1	
3	Правописание слов с непроверяемыми гласными и согласными.		1	
4	Правописание чередующихся гласных о – а в корне слова. Конкурс на составление алгоритма		1	
5	Контрольное тестирование		1	
6	Правописание чередующихся гласных е - и в корне слова. Игра-соревнование		1	
7	Чередование согласных в корне. Конструирование предложений. Взаимопроверка по контрольной карте		1	
8	Правописание приставок. Составление словарно-орфографического диктанта		1	
9	Буквы з и с на конце приставок.		1	
10	Гласные в приставках пре- и при-.		1.	
11	Осложненное списывание. Контрольное тестирование		1	

12	Гласные в безударных окончаниях существительных. Диктант «Проверяю себя»		1	
13	Гласные в безударных окончаниях прилагательных. Диктант «Проверяю себя»		1	
14	Гласные в безударных окончаниях глаголов. Диктант «Проверяю себя»		1	
15	- Тся и -ться в глаголах.		1	
16	Гласные в суффиксах существительных -ек- и -ик-. Буквы ч и щ в суффиксе -чик- и -щик.		1	
17	Гласные о - е после шипящих в суффиксах существительных.		1	
18	Ь после шипящих в существительных.		1	
19	Ь после шипящих в глаголах.	1		
20	Ь после шипящих в кратких прилагательных и наречиях.		1	
21	Правописание НЕ с существительными	1.		
22	Правописание НЕ с прилагательными.		1	
23	Правописание НЕ с глаголами.	1		
24	Правописание НЕ с отглагольными прилагательными и причастиями.		1	
25	НЕ и НИ с местоимениями	1		
26	Н и НН в полных прилагательных и причастиях.	1		
27	Н и НН в полных прилагательных и причастиях.		1	
28	Н и НН в кратких прилагательных и причастиях.		1	
29	Исследование текста, где собраны все орфограммы на это правило и выведение собственного алгоритма		1	
30	Слитное, раздельное, дефисное написание слов.	1		
31	Слитное, раздельное, дефисное написание слов.		1	
32	Правописание знаменательных и служебных слов, сходных по звучанию.	1		
33	Правописание знаменательных и служебных слов, сходных по звучанию.		1.	
34	Написание эссе		1	

ЛИТЕРАТУРА

Русова Н.Ю. Как стать грамотным. Руководство по ускоренному овладению навыками правильной письменной речи. Нижний Новгород 1993г.—153 стр.

Шатова Е. Г. Формирование обобщенных знаний при обучении орфографии. Новый подход. Газета «Русский язык» №19 2009г.

Борисенко Н.А. Ещё раз об орфографических сигналах при правописании 0-ё после шипящих. Г-та «Русский язык» №44 2005г.

Шатова Е.Г. Уроки формирования обобщенных знаний. Буквы н и nn в различных частях речи. Г-та «Русский язык» №11 2010г.