

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета.
Протокол № 6 от 11.02.2019г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Куженерская средняя общеобразовательная школа №2»
[Signature] /С.Ю.Кодочигова/
Приказ № 14 от 11.02.2019 года

Положение

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Инструкцией об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений, утвержденной Приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488, Уставом МБОУ «Куженерская средняя общеобразовательная школа №2» (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, а также элективные курсы.

1.3. Настоящее Положение определяет: порядок пользования учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Школы, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и имеющей государственную аккредитацию;

1.4. Настоящее Положение регламентирует комплектование, распределение, порядок учета, использования и сохранности библиотечного фонда школы.

1.5. В целях обеспечения реализации образовательных программ Школа формирует библиотеку, в том числе электронную библиотеку, обеспечивающую доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам.

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися

2.1. Все категории учащихся Школы имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки Школы.

2.2. Учащиеся, прибывшие в течение года из других образовательных учреждений, обеспечиваются учебниками из фонда библиотеки Школы.

2.3. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются на учебный год.

2.4. Комплект учебников для 1-8 классов выдается классным руководителям. Учащимся 9-11 классов учебники выдаются каждому персонально под роспись учащегося или его родителя (законного представителя).

2.5. Учащиеся получают учебники и учебные пособия из фонда библиотеки в конце учебного года при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год.

2.6. За каждый полученный учебник и учебное пособие или произведение художественной литературы учащиеся расписываются в индивидуальных формулярах, которые хранятся в библиотеке Школы.

2.7. При получении учебника, учебного пособия или произведения художественной литературы учащийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении – проинформировать об этом педагога-библиотекаря.

2.8. Обеспечение учебниками и учебными пособиями педагогических работников производится при их наличии в библиотеке.

2.9. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки до 1 июня. Сдача учебников осуществляется по заранее подготовленному графику.

2.10. При выбытии из Школы учащийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой.

2.11. В случае порчи или утери учебника, учебного пособия или книги из фонда художественной литературы родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник или книгу, соответствующие по всем параметрам ранее утерянным или испорченным.

2.12. Детям – инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам, учебники и учебные пособия предоставляются на общих основаниях.

2.13. Учащиеся имеют право:

- получать информацию о наличии в библиотеке Школы конкретного учебника или учебного пособия;
- получать консультационную помощь;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Школы.

2.14. Учащиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку школы в установленные сроки.

3. Сохранность школьного фонда учебников

3.1. Ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен фонда несет педагог-библиотекарь Школы.

3.2. Ответственность за сохранность учебников каждого учащегося несут сами учащиеся, а также их родители (законные представители).

3.3. В течение срока пользования учебник должен сохранять прочность и твердость обложки, защищающий от повреждений и загрязнений.

3.4. Запрещается:

- делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.;
- вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради;
- вырывать и загибать страницы.

3.5. Дома учащимся рекомендуется хранить учебники в отдельно отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источника огня и влажности.

3.6. Учащиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книг, с наличием всех страниц без записей и пометок.

3.7. С целью сохранения школьного фонда учебников классными руководителями и педагогом-библиотекарем Школы организуется 1 раз в полугодие рейд по проверке сохранности учебников.

4. Порядок информирования участников образовательного процесса об обеспеченности учебниками

4.1. Классные руководители, учителя – предметники получают информацию об обеспеченности учебниками учащихся на новый учебный год от ответственного за библиотечный фонд.

4.2. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей.

5. Обязанности образовательного учреждения по обеспечению учебниками учащихся Школы

5.1. Выбор программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом Школы утверждается учебным планом.

5.2. Библиотекарь проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников и учебных пособий, осуществляет учет и обеспечивает их сохранность, формирует заявку на недостающие учебники для учащихся Школы.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) осуществляет контроль за соответствием фонда и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану.

6. Ответственность участников образовательного процесса за обеспечение учащихся учебниками и их сохранность

6.1. Директор Школы несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Школы.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность:

- за определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих государственные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной приказом директора школы.

6.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;
- оформление заявок на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся библиотечным фондом Школы;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся Школы на начало учебного года;
- все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников.

6.4. Учащиеся Школы несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки Школы.

6.5. Классные руководители осуществляют контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся Школы.