

Текстовый редактор MS Word

Создание титульного листа

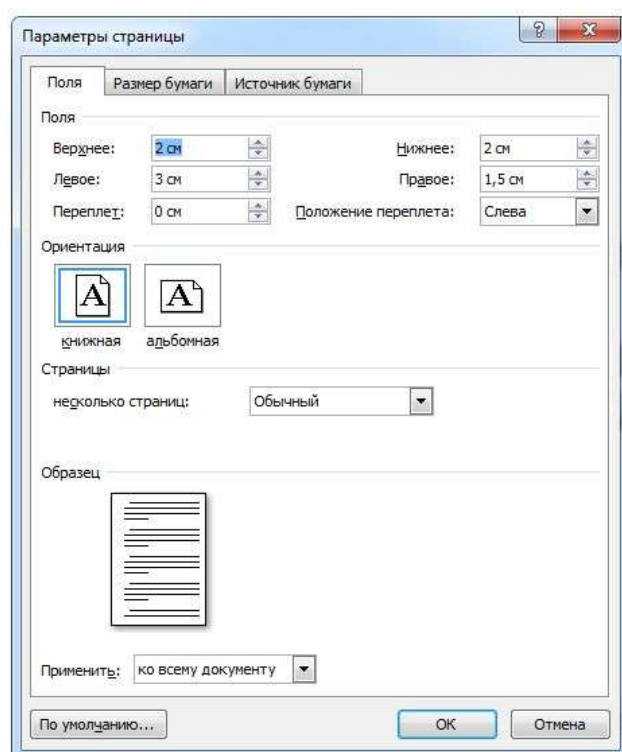
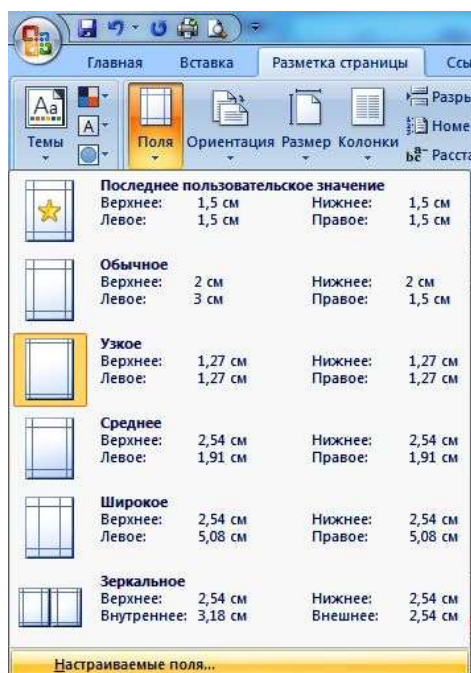
ЗАДАНИЕ 1. Запустите приложение Word. Задайте шрифт Times New Roman, размер 14 пунктов, выравнивание по левому краю. Наберите следующий черновик для титульного листа:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Куженерская средняя общеобразовательная школа №2»
Реферат по информатике
«История развития вычислительной техники»
Работу выполнил:
ученик 7 класса
Фамилия Имя
Проверил:
учитель информатики
Петухов А.П.
Куженер, 2021 год

ЗАДАНИЕ 2. Задайте поля страницы: левое и правое – по 3 см, верхнее и нижнее по 2 см. Ориентацию листа выберите «книжная»

Подсказка: для того, чтобы задать требуемые поля для страницы, нужно выбрать команду «Разметка страницы» - «Поля» - «Настраиваемые поля»

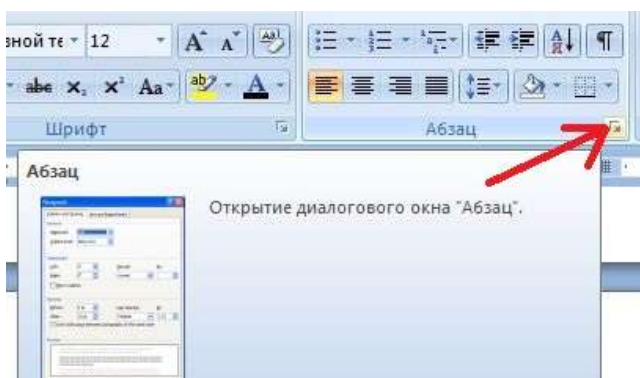
В параметрах страницы выберите необходимые значения:



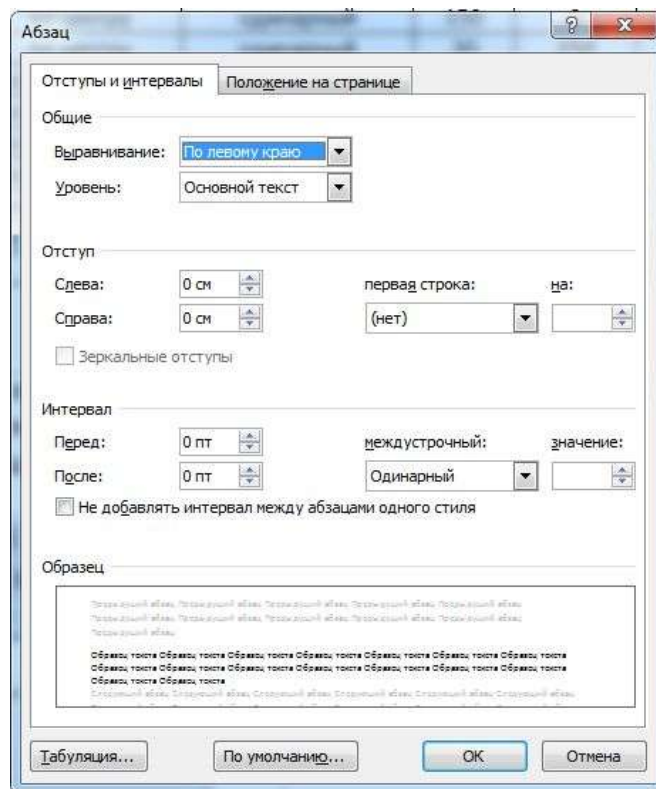
ЗАДАНИЕ 3. Выполните форматирование абзацев в соответствии со следующими требованиями:

Номер абзаца	Свойства абзаца						Форматирование символов
	отступ		выравнивание	межстрочный интервал	интервалы		
	слева	первой строки			перед	после	
1	0	0	по центру	одинарный	0	0	Arial, 14
2	0	0	по центру	одинарный	0	0	Arial, 14
3	0	0	по центру	одинарный	150	0	Arial, 24, полужирный
4	0	0	по центру	одинарный	30	150	Arial, 28, полужирный
5	8	0	по левому краю	одинарный	0	0	Arial, 16, полужирный
6	8	0	по левому краю	одинарный	0	0	Arial, 16
7	8	0	по левому краю	одинарный	0	0	Arial, 16
8	8	0	по левому краю	одинарный	0	0	Arial, 16, полужирный
9	8	0	по левому краю	одинарный	0	0	Arial, 16
10	8	0	по левому краю	одинарный	0	0	Arial, 16
11	0	0	по центру	одинарный	90	0	Arial, 14

Подсказка: Для того, чтобы выполнить форматирование абзаца, нужно открыть диалоговое окно через вкладку «Абзац»:



Задайте необходимые свойства для абзаца:



Сохраните файл под именем **Титульный-Фамилия.**